מכרז פומבי מס׳ 100/1148
לתפקיד מנהל/רכז מרכז הכנה לשירות משמעותי בצה״ל ובשירות הלאומי האזרחי

תיאור התפקיד:

- מתכלל את כלל הפעילות במסגרות השונות הפועלות בנושא הכנה לשירות משמעותי, כולל בניית מנגנוני שיתופי פעולה בין כל השותפים.
- מרכז את ועדת ההיגוי ואחראי לזימון, גיבוש סדר יום, הוצאת סיכום וביצועו.
- שותף בגיבוש המדיניות בישוב לגבי מדדי התפוקה הרצויים וגיבוש תכנית הפעולה להשגתם בתיאום עם המפקח הרשותי של מינהל חברה ונוער.
- שותף ומרכז את התוכניות המוסדיות להכנה לשירות משמעותי בתוך המסגרות הבית ספריות והחוץ בית ספריות.
- יוזם מתן מענה לאוכלוסיות ייחודיות – עולים חדשים, נוער טעון חיזוק, בנות דתיות.
- מנהל מרכז מידע וייעוץ למתגייסים, למתנדבים ולהוריהם.
- איתור וטיפול במלש״בים (מועמדים לשירות ביטחון) שלא השלימו תהליכים בלשכת גיוס.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ועל ״איתור הצרכים״.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- משמש כמרכז, מנחה ומפעיל את סך כל כוח האדם הסמי-מקצועי (מורות חיילות, חיילי נח״ל, מד״נים) בישוב בשיתוף הגורמים הצה״ליים ואחרים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע״ג-2012.
יובהר כי הניסיון המקצועי שיידרש ממועמדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי במכרז יהיה רב יותר משל שנות ניסיון מקצועי מזה הנדרש במכרז מבעל תואר אקדמי, כדלקמן:
הנדסאי רשום – שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז.
טכנאי מוסמך – שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי הכנה לצה״ל ומנהלי מרכזי הכנה לצה״ל ולשירות הלאומי אזרחי בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד

ניסיון:

- עדיפות למסיימי שירות צבאי מלא בדרגת קצונה.
- שנת ניסיון בתחומי עיסוק של התפקיד או סיום שירות צבאי מלא בדרגת קצונה בתפקידי לוחמה.

כישורים אישיים:

מוכנות לעבודה עם נוער ומבוגרים כאחד.
יכולת ניהול, ארגון תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
יכולת הכנה וניהול תקציב.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
ידיעת אנגלית.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

<u>רישיון לעיסוק בתפקיד</u>:

"היתר הדרכה זמני", מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

<u>היעדר רישום פלילי:</u>

אישור היעדר עבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

<u>כפיפות</u>: למנהלת אגף החינוך.

<u>היקף משרה</u>: 100% = 40 שעות שבועיות.

<u>דירוג</u>: חינוך נוער וקהילה.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הרשות המקומית הינה מפעל חיוני כהגדרתו בדין. העובד/ת שייבחר/תיבחר לתפקיד יידרש/תידרש להתייצב לעבודה בשעת חירום, בהתאם לצורכי הרשות, להנחיות הגורמים המוסמכים ולהוראות הדין, ולבצע כל משימה שתוטל עליו/ה במסגרת המענה הרשותי בחירום.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

<u>יש להגיש תעודות ואישורים:</u>

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל jobs@motzkin.org עד לתאריך 3.12.26 בשעה: 12:00.

יניב אשור

מנכ"ל העירייה