מכרז פומבי 100/1154
לתפקיד מנהל/ת מחלקת הנוער

תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחירום ובשגרה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול
  הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחירום ובשגרה.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- מתכנן ומבצע תוכניות להפעלת הנוער וקהילה בחירום ובשגרה.
- מכין תוכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן גם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממינם ומשבצם לעבודה, בשיתוף גם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.
- אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.
- הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תוכניות לחירום בתיאום עם מנהל אגף החינוך הרשותי.
- להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
- ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.
- להוות חלק מתא החינוך הבלתי פורמלי ו/או להוות מנהל התא ולקחת חלק בשלבי ההיערכות של מכלול חינוך בשגרה, בהכשרות, באימונים ובזמן חירום. כמו כן:
  1. הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמלית ובניית תוכניות לחירום, בתיאום עם מנהל מכלול החינוך הרשותי בחירום, ובשיתוף עם מנהל התנדבות בחינוך (ככול שיש ברשות), רכז התנדבות רשותי, ובעלי תפקידים נוספים רלוונטיים לתחום.
  2. ארגון מערך בני נוער מתנדבים למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמלית בחירום.
- ניהול והובלת צוות יחידת הנוער, תכנון, ארגון והפקת אירועים ופעילויות לנוער, לרבות עבודה בשעות גמישות ומשתנות, בשעות הערב ובסופי שבוע, בהתאם לצורכי הפעילות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי מוכר – תואר של מוסד מוכר , לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן חוק המועצה להשכלה גבוהה) או תואר שהוכר לפי סעיף 28 א' לחוק המועצה להשכלה גבוהה, או תואר ממוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שניתן לגביו אישור שקילות מאת האגף להערכת תארים ודיפלומות מחוץ לארץ שבמשרד החינוך.

הכשרה:

התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.

לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות – ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.

ניסיון הנדרש במשרת מנהל מחלקה:

- 3 שנות ניסיון בהדרכה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
- ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
יכולת הכנה וניהול תקצוב.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבודות בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני", מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

היעדר רישום פלילי:

אישור היעדר עבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,
התשס"א-2001.

כפיפות: למנהל אגף החינוך.

היקף משרה: 100%.

דירוג ודרגה: חינוך נוער וקהילה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הרשות המקומית הינה מפעל חיוני כהגדרתו בדין. העובד/ת שייבחר/תיבחר לתפקיד יידרש/תידרש להתייצב לעבודה בשעת חירום, בהתאם לצורכי הרשות, להנחיות הגורמים המוסמכים ולהוראות הדין, ולבצע כל משימה שתוטל עליו/ה במסגרת המענה הרשותי בחירום.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

יש להגיש תעודות ואישורים:

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל jobs@motzkin.org עד לתאריך 26.11.2026 בשעה: 12:00.

ועדת בחינה תתקיים ביום חמישי, 24 דצמבר 2026, החל מהשעה 09:00.

יניב אשור

מנכ"ל העירייה