מכרז פומבי מס' 09/2026

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
בתחומי העיר קריית מוצקין

מכרז פומבי מס' 09/2026

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך א(1) –פרטי מציע.

מסמך א(2) –אישור ניסיון קודם מטעם רשות מקומית.

מסמך א(3) – נוסח ערבות מכרז.

מסמך א(4) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך א(5) – תצהיר ואישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי של המשתתף.

מסמך א(6) – תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.

מסמך א(7) – תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה.

מסמך א(8) – תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001.

מסמך א(9) – הצעה והצהרת המשתתף.

מסמך א(10) – תצהיר העדר קירבה.

מסמך א(11) – תצהיר אי תיאום.

מסמך א'(12) – תצהיר היעדר הרשעות בעבירות פליליות ושיש עמן קלון.

מסמך א'(13) – שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.

מסמך א'(14) – הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות.

מסמך ב' – הסכם

נספח א' – מפרט השירותים.

נספח ב' + נספח ב'/2 – נספח ביטוח +אישור ביטוחי המבוטח.

נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.

נספח ד' – הוראות בטיחות.

נספח ה' - תיק גן לדוגמא.

נספח ו' – שטחי גינון.

נספח ז' – הצעת המחיר.

חתימה+ חותמת :_____

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 09/2026

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי העיר קריית מוצקין

1. כללי:

1.1. עיריית קריית מוצקין ("**העירייה**") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להגיש הצעה לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי העיר קריית מוצקין, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למכרז.

1.2. להלן לוח הזמנים נכון למועד פרסומו של המכרז:

פעילות	מועד
רכישת המכרז	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 1,000 ₪ באגף הגביה של בניין העירייה, בן גוריון 80, ק.מוצקין, בימים א- ה בין השעות 08:30- 21:30. ניתן לעיין בפרטי מסמכי העירייה בכתוב אינטרנט- **www.kiryat-motzkin.muni.il** רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז
מועד מפגש מציעים- **השתתפות חובה**	**10/11/2026 -08:00-12:00** מפגש מציעים (השתתפות חובה) ותנאי להגשת הצעה במכרז יתקיים במשרדי אגף התפעול ברחוב בן גוריון 80 , קריית מוצקין
מועד אחרון לשאלות הבהרה	**17/11/2026 שעה 12:00** **דוא"ל להגשת שאלות הבהרה** **tiful@motzkun.org**
מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	**24/11/2026**
מועד אחרון להגשת הצעות	**09/12/2026 עד השעה 13:00** את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד לתיבת

חתימה+ חותמת: _____

	המכרזים המצויה בלשכת ראש העיר בניין העירייה
על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 100,000 ₪, אשר תהיה בתוקף עד ליום 09/03/2026. הצעה אליה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון.	

1.3. העירייה רשאית לערוך שינויים והבהרות במועדים המפורטים לעיל כמו גם ביתר תנאי המכרז וזאת טרם המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על דחיית מועדים במכרז תשלח לכל רוכשי חוברת המכרז ותפורסם בהתאם להוראות כל דין.

2. <u>עיקרי ההתקשרות</u> :

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת:

2.1. העירייה מעוניינת להתקשר עם קבלן ראשי לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי עיריית קריית מוצקין (להלן: "**העבודות**" או "**השירותים**"):

2.1.1 העבודות כוללת, בין היתר, ביצוע אחזקה שוטפת של גנים, גינות, פארקים, איי תנועה, שטחים ציבוריים, מוסדות חינוך וציבור, וכל עבודות גינון נוספות והכל לפי דרישות העירייה.

2.1.2 הזוכה במכרז ישמש כקבלן ראשי, וככזה יהיה אחראי על מכלול העבודות. בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על נושאי הבטיחות העבודות ועל התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות העירייה.

2.1.3 תמורת ביצוע העבודות תשלם העירייה לזוכה תמורה בהתאם למחיר שקבע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף למכרז.

2.1.4 **<u>יודגש</u>** כי האמור בפרק זה הוא לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את העירייה. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו.

2.2. יתר תנאי ההתקשרות מפורטים בהסכם על נספחיו.

2.3. לעירייה שמורה הזכות לשנות את היקף העבודות, להוסיף או להפחית שטחי גינון, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה, והתמורה בגין השינויים כאמור תחושב בהתאם להוראות המפורטות לעניין זה בחוזה ההתקשרות.

חתימה+ חותמת :_____

3. <u>תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)</u>

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל והמואגד כדין, אשר עומד בכל התנאים כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. <u>ניסיון של המציע</u>

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד **בתנאים המצטברים** הבאים ,כדלקמן:

א. בעל ניסיון של <u>שלוש שנים רצופות לפחות (36 חודשים)</u> במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה (2022-2026), במתן שירותי אחזקת שטחי גינון ציבוריים, עבור רשות מקומית אחת לפחות, לה היקף חודשי של 350 דונם גינון ציבורי לפחות.

- ✓ יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - בנוסח המצורף **<u>כנספח א'2</u>** למכרז.
- ✓ יש לצרף הסכמ/ים חתומים בין המציע לרשות לתקופה הנדרשת ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע.

ב. המציע העסיק 25 עובדים לפחות (המועסקים על ידו בהעסקה ישירה) בביצוע העבודות בכל אחת מהרשויות במשך כל תקופת ההתקשרות.

- ✓ יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - בנוסח המצורף **<u>כנספח א'2</u>** למכרז.

ג. בעל מחזור כספי (שנתי) של העבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ- 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה, בכל אחת מהשנים **2024,2023,2022 ו – 2025.**

- ✓ יש לצרף אישור רו"ח על מחזור כספי - בנוסח המצורף **<u>כנספח א'5</u>** למכרז.

3.2. <u>רישיונות</u>

למציע או לעובד המציע (המועסק בהעסקה ישירה) תעודת גנן סוג 3 או סוג 1 חדש ממשרד התמ"ת או תעודת שוות ערך או הנדסאי/טכנאי נוף או אגרונום.

למציע או לעובד המציע תעודת גוזם מוסמך \ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

- ✓ יש לצרף העתקים של התעודות כאשר הם מאושרים על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.
- ✓ יש לצרף פירוט ודוגמאות לעבודות גיזום
- ✓ שביצע הגוזם.

3.3. המציע מחזיק בתעודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

3.4. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

3.5. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר העירייה. על המציע לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז.

חתימה+ חותמת :_____

3.6. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

על המציע לצרף אישור מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר עיצומים והרשעות שלו ושל בעל הזיקה אליו. בנוסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

3.7. המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981 וחתם על הצהרה המצורפת כנספח למסמכי המכרז.

3.8. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה.

3.9. הגיש ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, ע"ס של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) בהתאם להוראות סעיף 5.12 להלן ועל פי הנוסח המצורף למכרז.

על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט בסעיף 5.8.

3.10. רכש את מסמכי המכרז בסך של **1,000** ₪ כמפורט בסעיף <u>7</u> להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.11. לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. <u>ההצעה</u>

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה תהא באופן המופיע <u>בנספח ז'</u> להסכם.

4.3. מודגש בזה, כי המחירים בנספח ז' לא יכללו מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

חתימה+ חותמת: _____

5. <u>מסמכי ההצעה:</u>

כל מציע יצרף להצעתו את <u>כל</u> המסמכים שלהלן <u>(בשני העתקים)</u> :

5.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

5.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

5.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.3.2. תצהיר על בדבר קיום דיני עבודה, בנוסח **<u>מסמך א(4)</u>** המצורף להזמנה להציע הצעות.

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו <u>תאגיד</u> יצורפו גם:

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

5.6.3. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.7. הוגשה הצעה על ידי <u>אדם פרטי</u> (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

5.8. המשתתף יצרף הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

5.9. המשתתף יצהיר בתצהיר בנוסח הרצ"ב למכרז, כי בעלי השליטה או המנהלים בחברה לא מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה וכן יצהיר המשתתף כי הוא יקפיד

חתימה+ חותמת :_____

אחר הוראות חוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, לרבות מתן גילוי נאות, ככל שיידרש לשם שמירה על טוהר המידות.

5.10. אישור על היעדר הרשעות בעבירות המצוינות בתנאי הסף בהתאם לנוסחים המצורפים למסמכי המכרז. התצהירים יימסר בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.

5.11. המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.

5.12. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת העירייה, בסך של **100,000** ₪ (במילים: "מאה אלף שקלים חדשים") ובתוקף עד ליום **00/00/26** וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב **כמסמך א(3)** בדיוק.

מובהר כי:

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

5.12.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

5.12.2 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.12.3 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.12.4 כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע **במסמך א(1).**

ערבות המכרז תוחזר לזוכה לאחר שימציא, עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, את כל המסמכים והאישורים הדרושים בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

חתימה+ חותמת: _____

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6 אופן הגשת ההצעה:

6.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירת אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון מכרז פומבי מס' **09/2026** (ללא סימני זיהוי אחרים), בתיבת המכרזים של העירייה ברח' **הרצל 6 קריית מוצקין,** ליד השומר בקומת הכניסה. לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא שהמעטפה תחתם ע"י מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה, וזאת עד ליום **00/00/26** בשעה **12:00** בדיוק.

6.2 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, הצעה שלא תוגש עד למועד האחרון כאמור לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

6.3 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן חתימה בראשי תיבות בשולי כל דף.

6.4 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל.

6.5 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם העירייה לא העירייה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י העירייה וכפי שנמסר למציעים.

6.6 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.7 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

7 רכישת חוברת המכרז והוצאות:

7.1 את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף שקלים חדשים). סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. רכישת חוברת המכרז באתר העירייה באמצעות כניסה ללינק לתשלום _____ . הרכישה ניתנת גם טלפונית במספר _____או בקופת העירייה ברחוב הרצל 6 בקריית מוצקין או בהעברה בנקאית לפקודת עיריית קריית מוצקין, חשבון שמספרו ---------. חובה לצרף למעטפת המכרז את הקבלה שתתקבל. מובהר כי רכישת המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה.

חתימה+ חותמת :_____

7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת -------, תחת לשונית "מכרזים".

7.4 שאלות הבהרה תוגשנה בדואר אלקטרוני:
--------בפורמט WORD בלבד, עד ליום 00/00/26 לא יאוחר מהשעה 12:00.

על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

7.5 נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס למכרז ככל שייערך - יישלח למשתתפים אשר רכשו את חוברת המכרז ו/או יפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

7.6 על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לעירייה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8.2 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמות כאמור.

7.7 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

7.8 עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

7.9 עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית העירייה לשנות ו/או להבהיר נושאים במכרז לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות ההבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

8 שמירת זכויות

8.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2 העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

9 בחינת ההצעות

חתימה+ חותמת :_____

9.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:
בגין איכות - 40%.

בגין מחיר - 60%.

9.2 לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, תיבחן כל הצעה על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה, על סמך המסמכים, הנתונים והאסמכתאות שהגיש המציע במסגרת הצעתו על פי המשקולות כמפורט להלן. כול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה , כדלקמן:
שלב א': בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

שלב ג': חישוב ציוני המחיר.

שלב ד': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

9.3 שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (40%):
מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע ותהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

מס'	פרמטר איכות	אופן הניקוד על סמך מסמכים	ניקוד מרבי
1	ניסיון המציע	עד 4 שנות ניסיון רצופות בעבודות גינון- 5 נק' מעל 4 שנות ניסיון רצופות בעבודות גינון- 10 נק'	10
2	הכשרה מקצועית וניסיון בעבודות גינון	תעודות הכשרה מקצועית רלוונטיות 2 –נק' ;אישורים המעידים על ניסיון בעבודות גינון 2 –נק'	4
3	שיטת הפיקוח ובקרת האיכות	תוכנית מפורטת הכוללת בדיקות תקופתיות ,תיעוד ליקויים ומעקב אחר תיקונם 2 –נק' ;תוכנית חלקית 2 – נק' ;לא הוגשה תוכנית 0 –נק'	4
4	מערכת ניהול ודיווח דיגיטלית	מערכת דיגיטלית לניהול משימות ולהפקת דוחות 3 –נק' ; מערכת לדיווח בלבד 1 –נק' ;לא הוצגו מסמכים 0 –נק'	3
5	ניסיון בטיפול במערכות השקיה ממוחשבות	ניסיון מתועד ב־3 פרויקטים ומעלה 4 –נק' ;ב־2 פרויקטים 3 –נק' ;בפרויקט אחד 2 –נק' ;ללא אסמכתאות 0 –נק'	4
6	גוזם מוסמך –טיפול בעצים וניהול סיכוני עצים	תעודות הכשרה רלוונטיות – 2 נק'; אישורים המעידים על ניסיון מקצועי של 3 שנים ומעלה – 2 נק'	5
7	מנהל העבודה המוצע – הכשרה וניסיון	תעודות הכשרה רלוונטיות 2 –נק' ;אישורים המעידים על ניסיון מקצועי של 3 שנים ומעלה 2 –נק'	5
8	איש ההשקיה המוצע – הכשרה וניסיון	תעודות הכשרה רלוונטיות 2 –נק' ;אישורים המעידים על ניסיון מקצועי של 3 שנים ומעלה 2 –נק'	5
	סה"כ		40

9.4 שלב ג': חישוב ציון המחיר (60%)

חתימה+ חותמת :_____

9.5 עבור הצעות שעמדו בתנאי הסף ובסף האיכות – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת:
על המציעים לנקוב באחוז הנחה מהעלות חודשית מרבית לביצוע השירותים (הצעת המציע-נספח ז').
מלוא הניקוד במסגרת בחינת המחיר יינתן להצעת המחיר שנקבה באחוז הנחה הגבוה ביותר, וניקוד יתר ההצעות (היקרות יותר) ייקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.

נוסחת החישוב:

9.6 ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

חישוב הצעת המחיר-

(מחיר דונם אינטנסיבי × 65%) + (מחיר דונם אקסטנסיבי × 15%) + (מחיר דונם שטח בור × 5%) + (מחיר צוות גינון למוסדות חינוך וציבור × 15%) =**מחיר משוקלל**

לאחר קבלת המחיר המשוקלל, יחושב **ציון המחיר המנורמל**:

ציון מנורמל	**מחיר**	**=**	**100**	*	**המחיר המשוקלל הנמוך ביותר** **המחיר המשוקלל של ההצעה הנבחנת**

9.7 שלב ד': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות
הציון הכולל בהצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר המנורמל, עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

ציון כולל	=	(40% * ציון איכות משוקלל) + (60% * ציון מחיר מנורמל)

<u>המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.</u>

על אף האמור לעיל, המזמין רשאי שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי חובת הנמקה.

9.8 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

חתימה+ חותמת: _____

9.9 כמו כן, רשאית העירייה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה העירייה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לרבות ע"י ביטול של פרקים שונים בעבודות וכן תהיה העירייה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.

9.10 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.11 מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

9.12 העירייה רשאית (אך אינה חייבת) לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית העירייה שלא להכריז על זוכה, אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

9.13 העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

9.14 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10 <u>הודעה על זכייה וההתקשרות:</u>

10.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

10.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.

10.3 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולן או חלקן, כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

חתימה+ חותמת :_____

10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

10.5 העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

10.6 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

10.7 מבלי לגרוע בזכויות על פי כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני במדרג ההצעות וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחוזה (גם לאחר חצי שנת הניסיון עם הזוכה) במכרז וזאת במחירי ההצעה בתנאי ההצמדה הקבועים בחוזה.

10.8 מבלי לפגוע באמור, העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך. כמו כן, העירייה תהא רשאית בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה להורות על הארכת המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

בכבוד רב,

ראש העירייה קריית מוצקין

חתימה+ חותמת :_____

מסמך א'(1)

פרטי המציע

שם המציע	
כתובת המציע	
מספר טלפון	
מספר נייד	
מספר פקס	
כתובת דוא"ל (E-MAIL)	

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	**תפקיד**	**כתובת דוא"ל**
מס' טלפון	**מס' פקס'**	**מס' טלפון נייד**

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע ☐חברה ☐עמותה ☐שותפות ☐ עוסק מורשה,
אחר: _____

חתימה+ חותמת : _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

_____

חתימת המשתתף

מסמך א'(2)

נוסח אישור הרשות המקומית בדבר ניסיון קודם של המציע

לכבוד

ועדת המכרזים - עיריית קריית מוצקין

ג.א.נ.

הנדון: מכרז מס 09/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים

החתום מטה מאשר בזאת כי _____ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**"), ביצע עבורנו כקבלן ראשי _____את העבודות הבאות:

תקופת העבודות: החל מיום: _____ ועד ליום: _____

היקף השירותים:

מספר עובדים לחודש		
סך ביצוע עבודות בשטחי גינון בחודש (דונם)	אינטנסיבי:	אקסטנסיבי:
מוסדות חינוך	**כן / לא** (הקף בעיגול)	**כמות**: _____

א. חוות דעת על ביצוע השירותים שניתן ע"י המציע:

_____

_____

_____

_____

פרטי נותן חוות הדעת:

חתימה+ חותמת: _____

שם	
תפקיד	
טלפון	
שם הרשות	

חתימה_____ : תאריך :_____ _____
חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף

מסמך א'(3)

לכבוד
עיריית קריית מוצקין

הנדון : **ערבות בנקאית**

על פי בקשת _____ ח.פ _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 09/2026 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזברית העירייה.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 00/00/26 ועד בכלל, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.

חתימה+ חותמת :_____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
-בנק-

חתימה+ חותמת :_____

<u>מסמך א'(4)</u>

<u>תצהיר בדבר קיום דיני עבודה</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "**המציע**") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית קריית מוצקין (להלן: "**העירייה**") בעקבות פרסום מס' 09/2026 (להלן - "**המכרז**"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו-"**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____

חתימת עורך הדין

חתימה+ חותמת :_____

מסמך א'(5)

לכבוד
עיריית קריית מוצקין

א.נ.,

הרינו להצהיר, כי הננו בעלי מחזור כספים של לפחות_____₪ (במילים: ____שקלים חדשים) לשנה, בכל אחת מארבע משנות הכספים אשר קדמו למועד הגשת ההצעה למכרז (דהיינו בשנים 2022,2023,2024 ו 2025).

חתימת המציע _____

אישור רו"ח

לבקשת _____ (להלן: "**המשתתף**") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר מחזור כספי שנתי, כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המחזור הכספי, כמדווח לעיל.

תאריך: _____

_____
חתימה וחותמת רואי החשבון

חתימה+ חותמת: _____

מסמך א'(6)

הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בכל הנוגע לשירותי גינון נשוא מכרז09/2026 , הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____

עו"ד

חתימה+ חותמת :_____

<u>מסמך א'(7)</u>

תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "***<u>המציע</u>***"), נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ _____ _____ _____

תאריך שם מורשה החתימה חתימה חותמת

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

_____ _____ _____

תאריך חתימה וחותמת עורך דין

חתימה+ חותמת :_____

מכרז פומבי 09/26
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
בתחומי העיר קריית מוצקין

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, בעקבות זכייתי מכרז פומבי מס' 19/26 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי עיריית קריית מוצקין, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה וצווי ההרחבה , לרבות:

- ☐ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ☐ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ☐ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949
- ☐ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ☐ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ☐ חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ☐ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ☐ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ☐ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- ☐ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- ☐ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- ☐ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- ☐ חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
- ☐ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- ☐ חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- ☐ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- ☐ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1
- ☐ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- ☐ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- ☐ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- ☐ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- ☐ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- ☐ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- ☐ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- ☐ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- ☐ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

וכן כל דבר חקיקה שיתווסף ו/או יחליף את ההוראות הנ"ל.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של נציג המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימה+ חותמת :_____

מסמך א'(8)

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001

1. אני מר _____, ת"ז _____ המשמש כ_____ בחברת _____ המשתתפת במכרז (להלן: "**המשתתף**") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ _____

שם המצהיר חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____

הצהיר בפני _____ נושא ת.ז _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתיותו.

_____ _____

תאריך עו"ד+חותמת

חתימה+ חותמת: _____

מסמך א'(9)

הצהרת המשתתף

לכבוד
עיריית קריית מוצקין (להלן: "**העירייה**")

הנדון: **מכרז מספר 09/2026**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליה.

2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך

5. כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.

9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

חתימה+ חותמת: _____

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. אנו מציעים לבצע את העבודות במחירים שבהצעתנו הנקובים בנספח ז' להסכם. ידוע לנו כי העירייה רשאית בכל עת להפחית או להגדיל את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותנאי שינוי התמורה שם.

14. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה העירייה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

15. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

16. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד העירייה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.

17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד : _____

תאריך _____ **חתימה:**_____

<u>אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד</u>

אני הח"מ_____עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

חתימה+ חותמת :_____

<u>אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד</u>

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

_____ _____
תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

חתימה+ חותמת :_____

מסמך א'(10)

תצהיר העדר קירבה

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ , המציע* / העובד אצל המציע* _____/ בתאגיד* _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם הרשות ו/או תאגיד של הרשות שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן :

א. איננני נמנה על אחד מאלה:

1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת עיר קריית מוצקין.
2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת עיר קריית מוצקין.
3) בן זוגו של עובד עיריית קריית מוצקין.
4) סוכנו או שותפו של עובד עיריית קריית מוצקין.
5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)–(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין הרשות לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין הרשות לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת הרשות כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי הרשות על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה הרשות חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שוויו של מה שקיבלה

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לרשות מיד עם קרות השינוי.

_____ _____

תאריך חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____

חתימה+ חותמת :_____

מסמך א'(11)

תצהיר בדבר אי תיאום

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ , המציע* / העובד אצל המציע* _____/ בתאגיד* _____ (להלן: "המציע")מצהיר בזה:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.

2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו

6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא

7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____

חתימה+ חותמת :_____

מסמך א'(12)

<u>תצהיר היעדר הרשעה</u>

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ_____ בחברה.

החברה, בעלי השליטה ומנהליה הבכירים נעדרים כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדם כל חקירה בחשד לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה

שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת
המצהיר/ה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי

עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____
חותמת וחתימת
עו"ד

חתימה+ חותמת :_____

מסמך א'(13)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת להשתתף במכרז פומבי 00/26 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי העיר קריית מוצקין.

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישיים**

שם (פרטי ומשפחה): _____

מס' זהות |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

כתובת: רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חתימה+ חותמת: _____

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות <u>שלא צוינו בשאלה 2 לעיל</u>.

נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חתימה+ חותמת :_____

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה[1]	פעילות מיוחדת בדירקטוריון[2]

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, <u>שלא כאזרח המקבל שירות</u>, לפעילות עיריית קריית מוצקין או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית קריית מוצקין או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

[1] דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך
[2] כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימה+ חותמת :_____

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה[3].

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

_____

_____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____

_____

_____

_____

_____

---

[3] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימה+ חותמת: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____
_____
_____
_____

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____
_____
_____
_____

חתימה+ חותמת :_____

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך(ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

_____

_____

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

<u>חלק ב' - נכסים ואחזקות</u>

11. **אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[4].

[4] [4] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –
(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

חתימה+ חותמת : _____

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימה+ חותמת :_____

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

_____

_____

13. **חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

_____

14. **נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

חתימה+ חותמת :_____

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

_____

חתימה+ חותמת :_____

מסמך א'(14)

<u>הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור</u>

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "**המשתתף**") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו _____ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

   הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

   בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב/ת למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר/ה בזאת כי:
   3.1 כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
   3.2 כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
   3.3 <u>מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.</u>
   3.4 אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית קריית מוצקין בנושא.
   3.5 <u>אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית קריית מוצקין, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.</u>
   3.6 <u>מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.</u>

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור עו"ד/רו"ח</u>

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____
חתימה+חותמת

חתימה+ חותמת: _____

נספח דרישות אבטחת מידע

1. הנחיות כלליות:

1.1 בעת הפסקת ההתקשרות מול הספק מכל סיבה שהיא ולכל היותר , בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, הספק מצהיר ומתחייב להעביר לידי העירייה את כלל המידע השייך לעירייה, כל מידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות העירייה. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשכת ההתקשרות. לאחר סיום ההתקשרות והעברת המידע לידי העירייה ולאחר קבלת אישור בכתב הספק מתחייב לבצע מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור, אלא אם כן, הודיע העירייה כי המידע שהעביר הספק לא הוסב ו/או הוטמע בשלמותו במערכת הממוחשבת החדשה. במצב זה, הספק ייתן לעירייה הרשאה לצפות במידע במערכת הממוחשבת שלו עד להשלמת הסבת המידע. הספק יציג למנכ"ל העירייה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולת מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.

1.2 סעיפי ו/או נספחי שמירת הסודיות, כפי שהם מופיעים בחוזה עם הספק, מהווים את הבסיס להתנהלות הספק עם החומר והמידע של העירייה ומחייבים את הספק.

1.3 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.

1.4 הספק יגדיר נוהלי אבטחת מידע הכוללים בקרות והתייחסות להתמודדות בעת אירועי סייבר ,אירוע של דלף מידע , נוהל ביצוע שינויים , נוהל גישה מרחוק למידע , נוהל גיבויים.

1.5 באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של העירייה שברשותו.

1.6 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ולפעול על פי דין, לרבות חוק המחשבים, התשנ"ה–1995, דיני הגנת הפרטיות, בכללם, מבלי למעט, חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות", התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי העירייה.

1.7 העברת מידע בין הספק לעירייה תתבצע בצורה מאובטחת ומוצפנת.

1.8 הספק יעביר דו"ח של מבחני חדירות וסקרי סיכונים שבוצעו על ידי חברת אבטחת מידע בלתי תלויה לסביבת המערכת. תוך דגש כי המערכת על כל מרכיביה נבדקה בקפידה על ידי מומחי אבטחה פנימיים וחיצונים. הספק מתחייב לאפשר לעירייה לבצע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש. כמו כן הספק מתחייב לדווח לעירייה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע.

1.9 על הספק חובה לוודא כי העובדים הנדרשים לגשת מרחוק למערכות המידע מקבלים הדרכות אשר יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות אבטחת המידע, נהלי אבטחת מידע של הספק וכל זאת בטרם קבלת הרשאות, על מנת להגן על המידע וההתחברות מתבצעת בצורה מאובטחת **SSL VPN** ושימוש באמצעי **OTP** .

1.10 הספק מתחייב לקיים הדרכות אבטחת מידע תקופתיות לבעלי תפקיד והרשאות הניגשים למידע. ההדרכה תתבצע לכל הפחות אחת לשנה.

חתימה+ חותמת :_____

1.11 הספק מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות ותפקידים מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לעירייה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.

1.12 הספק מתחייב לדווח לעירייה על כל השבתה של המערכת. כל פעולת תחזוקה של המערכת תתבצע בהתאם לנוהל שינויים המאפשר חזרה לאחור במקרה של תקלה.

1.13 הספק מתחייב לספק פירוט מלא של הסביבה הטכנולוגית:

1.13.1 כיצד מתבצע טיפול בעדכוני חולשות המפורסמות.

1.13.2 כיצד מיישם את הנחיות והתראות מערך הסייבר הלאומי.

1.13.3 כיצד מתבצעים עדכוני מערכת מידע, עדכוני מערכות הפעלה , עדכוני תוכנה צד ג' , עדכוני חומרה. האם פאצ'ים מותקנים בהתאם לסד הזמנים המומלץ ע"י היצרן.

1.13.4 פירוט בקרות אבטחת מידע טכנולוגיות.

1.13.5 האם קיימת תכנית עבודה בקרות שנתית.

1.13.6 אופן ביצוע הקשחת השרתים וציוד תקשורת, שימוש בפרוטוקולים בטוחים, חסימת שיתופי רשת מיותרים.

1.13.7 היכן נשמר המידע , למי יש גישה , קוד פתוח.

1.13.8 האם מתבצע הקשחת מערכת הפעלה ושרת ה- **WEB** לפי סטנדרטים נוקשים.

1.13.9 האם ציוד התקשורת, **FW** , אתר האינטרנט חסומים לגישה מחו"ל.

1.13.10 האם מוגדרת הגבלת גישה למערכת, לציוד התקשורת עפ"י כתובות **IP** .

1.13.11 האם מוגדר **conditional access** .

1.13.12 הספק מתחייב כי כל התיקונים והעדכונים נעשים, וכל היישומים הקיימים נבחנים הן לפני עליה לאוויר והן בעקבות כל שינוי משמעותי לצורך אבטחה נכונה, תוך עמידה בנוהל שינויים המגדיר ומוודא יכולת שיחזור בעת תקלה.

1.13.13 שימוש במערכות הפעלה, תוכנות, דפדפנים, בסיסי נתונים נתמכות בלבד.

1.14 תיעוד בלוג, בקרות כניסה\הרשאות למידע\בקרת גישה חובה לבצע איסוף לוגים.

1.14.1 חותמת זמן ברמת שניות.

1.14.2 מזהה משתמש (כגון **IP, UID**).

1.14.3 זיהוי ואימות.

1.14.4 ניסיונות גישה.

1.14.5 נעילות משתמש.

1.14.6 פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.

1.14.7 העלאות תכנים.

1.14.8 ייצור והורדת קובץ.

1.14.9 גישה מרחוק.

1.14.10 שינויים במערך ההרשאות.

1.14.11 אירועי אבטחת מידע, תיעוד כל אירוע, מקרה או חשד לאירוע אבטחת מידע.

1.14.12 שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים

חתימה+ חותמת :_____

שננקטו בעקבותיהן. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי. חובת דיווח למנהל אבטחת המידע של העירייה במקרה של אירוע או חשד לאירוע אבטחת מידע.

1.15 מדיניות סיסמאות:

1.15.1 מתן הרשאות גישה, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.

1.15.2 רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת העירייה.

1.15.3 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

1.15.4 ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.

1.15.5 אופן הזיהוי של משתמש ניהול (**Admin**) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - **OTP**, כתובת **IP** קבועה, או שדה אחר.

1.15.6 אורך סיסמא מינימלי - 9 תווים.

1.15.7 מורכבות סיסמא - שימוש באותיות קטנות וגדולות, מספרים וסימן מיוחד.

1.15.8 ניתן להשתמש ב-**OTP**.

1.15.9 ניתן לקשר ל-**AD**.

1.15.10 אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.

1.15.11 חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.

1.15.12 חסימת משתמש שלא הזדהה 90 ימים.

1.15.13 הסיסמאות תוחלפנה כל 90 ימים לפחות.

1.15.14 מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.

1.15.15 הצפנת סיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

1.15.16 הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

1.15.17 תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

1.15.18 הגדרת זמן ניתוק לאחר פרק זמן של 30 דקות של אי פעילות. חזרה תחייב זיהוי מחדש של המשתמש.

1.15.19 הספק יוודא ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו .הפעולה תתבצע מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

1.16 אבטחה פיזית:

1.16.1 הספק ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה.

1.16.2 הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן. תיעוד זה יישמר לכל הפחות 24 חודשים.

1.16.3 הספק יגביל וימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה לסביבת השרתים גיבויים, המידע יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת

חתימה+ חותמת :_____

הצורך.

1.16.4 יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

1.17 אירוע אבטחת מידע:

1.17.1 קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של העירייה על אירוע אבטחה או חשד לאירוע אבטחת מידע ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.

1.17.2 יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

1.18 ממשק ניהול:

1.18.1 הזדהות מול ממשק הניהול - תתבצע באמצעות גישה המבוססת על סיסמא מורכבת ואימות רב שלבי – MFA.

1.19 הפרדת סביבות:

1.19.1 תתבצע הפרדה לוגית בין המידע של העירייה לבין המידע והנכסים של יתר הלקוחות של הספק , סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.

1.19.2 הספק יבצע הפרדה בין בסיסי הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים. הספק מתחייב לבצע הקשחות על בסיס הנתונים עפ"י המלצות והנחיות של היצרן וליישם הגנות אבטחת מידע לרבות הצפנה.

1.19.3 סביבת בסיסי הנתונים יתקיים ניטור למעקב אחר שינויים.

1.20 הספק יעדכן האם נעשה שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות בלבד.

1.21 הספק יעדכן האם נעשה שימוש במערכת IPS הכוללת חתימות עדכניות. הקפדה על EDR מעודכן ומערכות IPS/IDS פעילות ומוגדרות כהלכה.

1.22 הספק יעדכן האם נעשה שימוש ב -WAF שמירה על חומת אש רשתית (FW) ואפליקטיבית (WAF) מוגדרים בקפדנות ומתוחזקים כראוי. האם מתבצעת סקירת חוקים תקופתית למערכות.

1.23 הספק יעדכן האם קיימת שרידות ציוד התקשורת, השרתים וקווי התקשורת.

1.24 הספק יעדכן האם נעשה שימוש בכלי ייעודי ל VULNERABILITY SCANNER.

1.25 הספק יעדכן האם נעשה שימוש בשירות ANTI DDOS וביצוע בדיקת עומסים.

1.26 הספק יעדכן האם נעשה שימוש בפרוטוקולים נתמכים בלבד.

1.27 הספק יוודא הגדרת MFA בעת חיבור לאפליקציה במחשב, בטלפון נייד או בכל התקן.

1.28 הספק יתקין תוכנת הגנה EDR על עמדות העבודה והשרתים המכילים מידע השייך לעירייה.

1.29 הספק יעדכן האם הוא מחובר לשירות SOC .

1.30 הספק יוודא שהמערכת לא מחוברת לאינטרנט או לרשת ציבורית, ללא התקנת אמצעי הגנה כגון:

1.30.1 מערכת DLP – דלף מידע.

1.30.2 מערכת WEB SECURITY.

1.30.3 מערכת FW.

1.30.4 מערכת SAND BOX.

1.31 הספק יפרט האם הוא עושה שימוש במערכת MAIL SPAM .

חתימה+ חותמת :_____

1.32 שימוש בבינה מלאכותית:

1.32.1 הספק מתחייב שלא להזין, לעלות, להעביר, לשתף או לחשוף מידע אישי, מסמכים, קבצים, נתונים, קוד מקור, תכתובות או כל מידע אחר של העירייה בכל מערכת בינה מלאכותית או כל שירותChatGPT, Copilot, Gemini, Claude ציבורי או פנימי.

1.32.2 במידה והספק מעוניין לעשות שימוש בכל AI , נדרש לקבל אישור מפורש מראש ובכתב מהעירייה.

1.32.3 כל שימוש מאושר בכלי AI ייעשה, תוך עמידה מלאה בדרישות אבטחת מידע, סודיות והגנת הפרטיות.

1.32 הספק יעדכן האם מוגדרת תכנית להמשכיות עסקית, כיצד הספק מיישם ומהם מרווחי הזמן של איבוד מידע.

[לכבוד
עיריית קריית מוצקין

א.ג.נ,

כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ נושאת ת.ז._____ כתובת: _____
מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

הואיל: ואני משמש/ת ב _____ בתפקיד_____(להלן: **"העבודה"**);

והואיל: ובמסגרת עבודתי אני נחשפ/ת למידע שכולל נתונים ופרטי מידע ו/או מידע סודי ו/או מידע רגיש ו/או מאגר מידע, כהגדרתו להלן.

לפיכך הריני מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפי עיריית קריית מוצקין כדלקמן:

1. לעניין כתב התחייבות זה, בגדר המונח "מידע" - כל מסמך ו/או כל נתון ו/או מידע ו/או מידע סודי שאינו נחלת הרבים שהגיע לידיעתי, ובכלל זה _____ וכן, כל מידע ו/או מידע סודי ו/או מידע רגיש, כגון, נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו ו/או מאגר מידע, וכיו"ב כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.

2. הנני מתחייב/ת לשמור בסוד כל מידע, כהגדרתו לעיל, שיגיע לידיעתי במישרין או בעקיפין, ולא למסור ו/או לגלות את המידע, ו/או להרשות לאחר לגלות ו/או להעביר את המידע, לא במישרין ולא במשתמע, לצד שלישי או לכל אדם/גורם אחר , אלא באישור מראש ובכתב מעיריית קריית מוצקין.

3. הנני מתחייב/ת שלא להעתיק בדרך כלשהי, בין בכתב, בצילום, באמצעים אלקטרוניים וכן בכל טכניקה אחרת, מידע ו/או מסמכים כלשהם שהגיעו אליי במסגרת העבודה מלבד הדרוש לצורך ביצוע העבודה.

4. הנני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע ו/או במסמכים באופן כלשהו, מלבד השימוש הדרוש לצורך יישום המטרה שלשמה נמסר לי המידע במסגרת העבודה.

5. ידוע לי ואני מתחייב/ת להפסיק מיד את השימוש ו/או להחזיר את כל המידע (לרבות כל עותק שלו) מיד שיידרש לכך על ידי עיריית קריית מוצקין.

חתימה+ חותמת :_____

6. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת לנקוט בכל אמצעי הזהירות בקשר עם המידע ובין היתר למנוע אפשרות שייחשף ו/או יוצא מרשותי ו/או שיגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלם. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת המידע ו/או המסמכים ולהגן על המידע/המסמכים מפני חשיפה, פגיעה, שיבוש, מחיקה וכיו"ב בשוגג או בזדון.
7. הנני מתחייב/ת לנקוט באמצעי הזהירות והבקרה הנדרשים על מנת להבטיח כי הגישה למידע ו/או הצפייה בו, ייעשו אך ורק על ידי בעלי התפקידים המורשים לכך.
8. הנני מתחייב/ת לשאת באחריות לכל נזק שייגרם לעיריית קריית מוצקין וכל צד ג' בגין אי קיום התחייבויותיי זו ו/או הפרת תנאי מתנאיה, ואני מתחייב/ת לפצות ו/או לשפות את עיריית קריית מוצקין, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק כאמור.
9. ידוע לי כי הפרת התחייבויותיי אלו תהווה עוולה בנזיקין, וזאת בנוסף לכך ששימוש במידע או העברתו לאחר עלולים להוות גם עבירה פלילית.
10. הנני מצהיר/ה כי התחייבותי זו תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת עבודתי בעיריית קריית מוצקין ואף לאחר סיומה (מכל סיבה שהיא) וזאת ללא מגבלת זמן.
11. התחייבותי זו באה להוסיף על כל חובה המוטלת עלי ע"פ כל דין.

לראיה באתי על החתום:

חתימה _____

תאריך_____

חתימה+ חותמת :_____

מסמך ב'

הסכם

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____

בין: **עיריית קריית מוצקין**
(להלן: "**העירייה**" או "**המזמינה**")

מצד אחד;

לבין: _____
_____
(להלן: "**הקבלן**")

מצד שני;

חתימה+ חותמת :_____

מכרז פומבי 09/26
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
בתחומי העיר קריית מוצקין

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 09/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי העיר קריית מוצקין (להלן: "**המכרז**");

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

והואיל: והעירייה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי העיר קריית מוצקין, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "**העבודות**" או "**השירותים**");

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2 כותרות הסעיפים שבהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו בכל מקרה לפרשנות ההסכם.

1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו ואלו הם:

נספח א' – מפרט השירותים.

נספח ב' – ביטוח.

נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.

נספח ד' – הוראות בטיחות.

נספח ה' - תיק גן לדוגמא

נספח ו' – שטחי גינון.

נספח ז' – הצעת המחיר

2. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

2.1 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.

2.2 כי בידיו כלל הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע השירותים לרבות רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי כוח אדם תשנ"ו – 1996.

2.3 כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

2.4 כי קרא את ההסכם, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.

חתימה+ חותמת: _____

2.5 כי הוא משלם וישלם לעובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה תנאי עבודה שלא יפחתו "מתנאי העבודה המוסכמים" כהגדרתם בחוק וכי מבדיקותיו שלו התמורה בהסכם זה כוללת את שכר עובדיו על פי חוקי העבודה ויתר הוצאותיו ואין מדובר בתמורה שבצידה הפסד.

3. <u>השירותים/העבודות</u>

3.1 העירייה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו מהעירייה את ביצוע העבודות בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הצעתו והסכם זה על נספחיו.

3.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה על נספחיו ולקיים את התחייבויותיו בדייקנות, ביעילות, בנאמנות, במיומנות וברמת איכות גבוהה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

3.3 הקבלן מתחייב לספק לעירייה מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, לרבות רכבים וציודים וכמות העובדים הדרושה לכל אזור.

3.4 הקבלן יישמע להוראות המנהל מטעם העירייה ולפעול על פיהן.

3.5 הקבלן יידאג לביצוע העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט הטכני וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לתכנית העבודה ולדרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה.

3.6 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.

3.7 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בהיתר, למעט מומחי חוץ, כהגדרתם בהוראת תכ"ם 7.12.9.

3.8 הקבלן יודיע לעירייה בכתב תוך 24 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו ו/או על כל ענין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

3.9 הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לעירייה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

4. <u>תקופת החוזה</u>

4.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים מיום חתימתו ביום _____ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת החוזה**").

4.2 בנוסף, לעירייה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה עד לשתי תקופות נוספות, של עד 12 חודשים כל אחת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית (להלן: "**תקופת ההארכה**").

4.3 היה והחליטה העירייה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת יחולו כל תנאי חוזה זה בתקופת הארכה בשינויים המתחייבים.

חתימה+ חותמת: _____

4.4 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת העירייה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט.

4.5 העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. <u>יחסי הצדדים</u>

5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת העירייה.

5.2 הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם העירייה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5.3 עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו לעירייה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.

5.4 היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין העירייה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק שייגרם לה.

5.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין העירייה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

5.6 במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י העירייה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהעירייה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

5.7 תחויב העירייה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

חתימה+ חותמת :_____

5.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הקבלן, יחולו ההוראות הבאות:

5.8.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").

5.8.2 הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

5.8.3 הקבלן ישיב לעירייה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

5.9 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.

5.10 היה ותחויב העירייה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

5.11 העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובדו/או נהגו/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין העירייה.

6. <u>התמורה</u>

6.1 בתמורה לביצוע כלל העבודות והשירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראותיו ובמועדם תשלם העירייה לקבלן את התמורה המפורטת בנספח ז' להסכם זה.

6.2 ככל שקיים חסר/השלמה של פריט / שירות / חומרים שלא מופעים בדרישות מפרט השירותים במכרז יקבע התמורה לקבלן בהתאם למחירון "דקל-מאגר מחירי בנייה ותשתיות" בהנחה של 25% מהמחיר המופיע במחירון "דקל" במהדורה העדכנית.

העירייה רשאית לקבל הצעות מחיר נוספות לעבודות מיוחדות על אף האמור בסעיף זה .

מחירון זה יאפשר לעירייה להזמין עבודות חריגות במהלך תקופת ההתקשרות ללא צורך בעריכת מכרז חדש.

לא תשולם כל תוספת בגין עבודות שלא אושרו מראש ובכתב.

6.3 הקבלן יגיש לעירייה בראשית כל חודש, עד היום ה- 5 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל.

6.4 כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף+ 45 יום לאחר מועד הגשת החשבון המאושר לגזברות.

חתימה+ חותמת :_____

6.5 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.

6.6 החל מתום שנת ההתקשרות הראשונה (לפי מועד חתימת החוזה או צו התחלת עבודה- לפי המאוחר מבין השניים) תעודכן התמורה אחת לשנה לפי המפורט להלן:
60% מהתמורה תוצמד, אחת לשנה למדד המחירים לצרכן.
40% מהתמורה תוצמד אחת לשנה בהתאם לשינויים, ככל שיחולו שינויים, בגובה שכר מינימום.

6.7 מדד הבסיס לצורך עדכון התמורה יהיה המדד הידוע האחרון להגשת ההצעות למכרז.

7. <u>אחריות פיצוי ושיפוי</u>

7.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי העירייה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של העירייה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.

7.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימושו בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

7.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.

7.4 הקבלן פוטר את העירייה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד העירייה, עובדי העירייה ו/או כל מי שפועל מטעם העירייה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

7.5 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהעירייה את העירייה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.

7.6 העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

8. <u>ביטוח</u>

8.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בנספח ב'- ביטוח (להלן: "**נספח הביטוח**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

8.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו

חתימה+ חותמת :_____

מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

8.3 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדן בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

9. <u>פיצויים מוסכמים:</u>

9.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס'	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח
1	אי פינוי אשפתון והחלפת שקית- לכלי בודד	100
2	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אשפתון	500
3	אי לבישת אפודה זוהרת ונעלי בטיחות-לעובד	500
4	אי ביצוע ניקיון יסודי לגן	1,500
5	אי דיווח על תחילת העבודות בכל יום עבודה ו/או אי דיווח על סיום העבודות בסיומו של כל יום עבודה למקרה בודד-בכפוף ליומן עבודה + צילומים שיוגש אחת לחודש.	500
6	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת-לעובד ו/או אי העסקה ישירה של עובד על ידי הקבלן.	700
7	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	500
8	אי ניקיון של משטח חול	200
9	אי העסקת מנהל עבודה לכל יום	1000
10	אי החלפת טפטפת/ממטרה /צנרת- קרוע/ה -ליחידה	200
11	גרימת נזק לתשתיות- לכל מקרה.	מלוא התשלום יחול על הקבלן
12	אי טיפול בפיצוץ מים בצנרת / ראש מערכת	400
13	ארון השקיה פרוץ/אי נעילת ארון השקיה	500
14	דשא לא מכוסח/מדושן/חתוך/עשביה/מחילות	1,000
15	עצים לא גזום/מדושן/סביבה נקיה –לעץ בודד	750
16	מסירת עבודות לקבלן משנה <u>ללא אישור העירייה</u>	25,000
17	אי עמידה בכלל תנאי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ו/או נוהל בטיחות (לרבות הפעלת כלי רכב ללא ביטוח/רישיונות וכו')	5,000

חתימה+ חותמת: _____

18	אי ביצוע בצמחיה שתילה/גיזום/דישון/הדברה/מחילות/קילטור/קיטום פרחים לכל מקרה	300
19	אי דיווח על תקלה בכלי רכב-לכל כלי רכב תקול	2,000
20	אי עמידה בכללי בטיחות-למקרה	500
21	הפרה חוזרת מעל פעמיים למקרה	5,000
22	ציוד / כלי עבודה לא תקין – לכלי בודד	500
23	אי טיפול בגן ו/או בשטח גינון / טיפול חלקי	800/400
24	אי מתן מענה בזמן לקריאות מוקד עירוני-למקרה	500
.25	העברת עובדים בין מוסדות חינוך וציבור לבין שטחים ציבוריים -למקרה	1,000
.26	אי הגעה מנהל עבודה / עובד במקרה של דיווח מפגע	1,500

9.2 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.

9.3 במקרה של הפרה חוזרת, הקבלן יזומן לשימוע בפני מנכ"ל העירייה.

9.4 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל העירייה תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.

9.5 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

10.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/ או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן , ללא אישור ראש העירייה בכתב ומראש.

10.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 10.1 לעיל.

10.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של העירייה לכך ובכתב. העירייה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

10.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

11. הפרה ובטלות החוזה

חתימה+ חותמת :_____

11.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את העירייה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

11.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

11.1.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.

11.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

11.2.1 ניתנו לקבלן על ידי העירייה שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו בביצוע השירותים ואלה לא תוקנו.

11.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

11.2.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

11.2.4 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983 או על פי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018 או חוק החברות, התשנ"ו-1999.

11.2.5 הוכח להנחת דעתו של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

11.2.6 כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

11.2.7 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

11.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.

11.4 אין באמור בס"ק 11.1 11.2 ו- 11.3 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

12. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

13. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

חתימה+ חותמת :_____

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהא רשאית עפ"י הודעה מוקדמת בכתב שתימסר למציע/הזוכה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות עד 50% מסכום החוזה כאשר התמורה שתשולם ע"י העירייה למציע/הזוכה תהיה על בסיס המחירים כפי שהוצעו ע"י המציע בהצעתו למכרז. הגדלה או הקטנה לא תשמש עילה לשינוי במחירים.

14. <u>שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות</u>

14.1 הקבלן מצהיר כי אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

14.2 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

14.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

14.4 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות דיני וחוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח- 1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח- 1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד- 1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף הגינון (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").

14.5 כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה <u>(שעליהם חלים התקנות/הדינים/החוקים/ההוראות הנוגעות לתחום הגינון)</u> את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני גינון במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי, וכן את פסיקות הערכאות השיפוטיות בנושא.. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.

14.6 הקבלן יישא באחריות מלאה לתשלום שכר עובדיו ולביצוע כלל התשלומים וההפרשות המתחייבים על פי דין, לרבות שכר יסוד, תוספות שכר, גמול שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, הפרשות לפנסיה ולפיצויי פיטורים, דמי חגים, נסיעות וכל זכות אחרת החלה על העובדים, בהתאם לנסיבות העסקתם ולהוראות הדין.

חתימה+ חותמת :_____

14.7 הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי העירייה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") ולשתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.

14.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לרשות (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

14.9 הקבלן ישתף פעולה עם העירייה וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.

14.10 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לרשות הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי העירייה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

15. <u>ערבות לחוזה</u>

15.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף ₪), בנוסח המצורף נספח ג' (להלן: "**ערבות לחוזה (ערבות ביצוע)**").

15.2 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והעירייה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.

15.3 היה ותחליט העירייה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

15.4 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת העירייה לתיקון ההפרה.

16. <u>שונות</u>

16.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

16.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

16.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור חיפה בלבד.

חתימה+ חותמת :_____

ולראיה באו על החתום:

העירייה	**הקבלן**

נספח א'

מפרט השירותים

הגדרות:

הרשות - עיריית קריית מוצקין

המנהל - מנהל שפ"ע בעירייה או מי שהוסמך על ידו לצורך ביצוע מכרז זה.

המפקח - מי שמונה על ידי העירייה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.

הקבלן – הקבלן הזוכה במכרז זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה (באישור ראש העירייה), הפועל בשמו ומטעמו בביצוע העבודות.

תוכן

1. **מבוא כללי**
   - א. **הבאת השטחים לדרישות החוזה**
   - ב. **מסירת שטחי גיניון מדידות ואימות נתוני אומדן**
   - ג. **עבודות התחזוקה הכלולות במסגרת אחזקת שטחי הגינון**
   - ד. **עבודות השתילה**
   - ה. **איכות האחזקה**
   - ו. **תחזוקה ואחריות עד למסירת העבודה**
2. **עבודות הדרושות לאחזקת הגן- גינון אינטנסיבי**
   - א. **ניקוי השטח, טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה**
   - ב. **טיפולים במדשאות.**
   - ג. **עיבודי קרקע.**
   - ד. **גיזום ועיצוב: עצים, שיחים, ורדים .**
   - ה. **דישון וזיבול.**
   - ו. **עבודות נוספות**
   - ז. **טיפול בחורשות ובשטחי גינון אקסטנסיביים**
   - ח. **טיפול בשטחי מדרך**
   - ט. **ניקיון**
   - י. **מערכות השקיה.**
   - יא. **פיתוח והקמת מערכות השקיה**
   - יב. **כח אדם**
   - יג. **מוסדות חינוך וציבור**
   - יד. **עבודות רג'י**

חתימה+ חותמת :_____

טו. מחסן ציוד
טז. זמן תקן-מחלקת גינון
יז. בטיחות בשימוש בתכשירי הדברה
יח. עבודה בגובה
יט. שטחים עתידיים
כ. פיקוח כפיפות וביקורת
כא. דוח איכות חודשי
כב. דיווח ויומן עבודה
כג. הפסקת עבודה
כד. היתרים ורישיונות
כה. עובדים וקבלני משנה
כו. העירייה כמפעל חיוני
כז. שמירת דינים

1. מבוא כללי

1.1 המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה (פרק 41) בהוצאות הוועדה הבין משרדית משרד הביטחון, ואוגדן דפי מידע למקצוע הגננות נוי בהוצאת משרד החקלאות ומשרד העבודה בהוצאתם האחרונה המעודכנת ביותר ליום הגשת הצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד ממפרט זה. המפרט הטכני המיוחד פירושו התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו ומשלימים ו/או משנים את המפרט הכללי לעבודות גינון ואת אופני המדידה והתשלום המתוארים בו.

1.2 השירותים כוללים: ביצוע כל העבודה הגננית/האחזקה כמפורט במפרט זה לרבות:

השקיה, גיזום, זיבול ודישון, כיסוח, טיפול בעצים לרבות עצי רחוב, שיחים ורדים, עונתיים, צמחייה עונתית, רב עונתית, שתילת מילואים ,הדברת עשביה, תחזוקת מדשאות, דשא סינטטי, הדברת מחלות, הדברת מזיקים, תחזוקת מערכת השקיה, תיקוני אינסטלציה, גינון במצעים מנותקים, ניקיון שטחי הגינון: כולל משטחי חול, שבילים, מדרכות, ביצוע הסרת צמחיה ממדרכות (קנטים) , אי תנועה וכיכרות וריקון אשפתונים בגנים ציבוריים ועוד (להלן: "השירותים" / "העבודות").

1.3 שעות העבודה:

ימי א'-ו'- 06:00-14:00 **(קיץ)**

ימי א'-ו'- 06:30-14:30 **(חורף)**

הערה: שעות העבודה של עובדי הגינון ועובד ההשקיה יעודכנו ויעמדו על 42 שעות עבודה בפועל בשבוע, בימים א'–ו', בהיקף של 7 שעות עבודה בפועל ביום. שעות הנוכחות יהיו 06:00–14:00 בתקופת הקיץ ו־06:30–14:30 בתקופת החורף, לרבות ההפסקות הקבועות בדין. היקף משרה מלאה יחושב על בסיס 182 שעות לחודש. ההפסקות לא יבואו במניין שעות העבודה, ככל שהעובד אינו עומד לרשות המעסיק במהלך ההפסקה. כל עבודה החורגת ממכסת שעות העבודה הרגילות תבוצע ותשולם בהתאם להוראות הדין לאחר קבלת אישור הרשות.

בשים לב- לעניין הקמת רעש בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992

1.4 ביצוע השירותים יהא בהתאם לרמת הדרישות המפורטת ,להוראות הכלליות ולמפרט הכללי .

1.5 בכל מקרה בו לא צוין פירוט העבודה הגננית במלואו ויש ספק לגבי סוג העבודה הנדרשת יתבסס הקבלן על מפרט האחזקה לעבודות גינון המצורף למכרז זה.

חתימה+ חותמת: _____

1.6 כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלם של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.

1.7 יובהר כי, בכל מקום במכרז אשר צוין כי השירות / העבודה אופציונלית הרשות תהא רשאית לבצע את העבודות/השירותים בעצמה או באמצעות צדדים. שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

1.8 גודל <u>אתר הגינון</u> שטחי הגינון יכללו גם את כלל שטחי המדרך הפנימיים, השבילים, המדרכות, הרחבות, המעברים וכל שטח אחר המצוי בתחום האתר, וכן רצועת שטח ברוחב של עד 1.5 מטר מעבר לגבולות שטח הגינון המוגדר, ככל שנדרשת תחזוקתה במסגרת ביצוע העבודות.

למען הסר ספק, שטחים אלה ייכללו במסגרת חובת התחזוקה של הקבלן ולא יקנו זכאות לתמורה נוספת כלשהי. התמורה לקבלן תחושב אך ורק על בסיס שטח הגינון נטו, ללא הבאה בחשבון של שטחי מדרך, שבילים, מדרכות, רחבות, חניות, כבישים, דרכי גישה או כל שטח אחר.

1.9 <u>שטחי בור</u>- שטחי הבור מטופלים במועד פרסום מכרז זה על ידי הרשות. על אף האמור, הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, להעביר לקבלן הזוכה את הטיפול בכלל שטחי הבור או בחלקם.

הקבלן מתחייב להיערך ולבצע את העבודות בשטחים כאמור, בהתאם להוראות הרשות, לדרישות המפרט ולהוראות ההסכם, וזאת ללא טענה ו/או דרישה כלשהי, למעט התמורה הקבועה בהסכם, אלא אם נקבע אחרת במפורש.

1.10 הקבלן יהיה חייב, בתוך 45 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז, להכין ולהגיש לרשות לאישור תוכנית עבודה שנתית, חודשית ושבועית, וכן תוכנית השקיה, עבור כלל השטחים שבאחריותו.

תוכנית העבודה תותאם, בין היתר, לימי איסוף ופינוי הגזם הנהוגים ברשות ותכלול את כלל פעולות התחזוקה המתוכננות, מועדי ביצוען, חלוקת כוח האדם, הכלים והציוד, וכן כל מידע נוסף שיידרש על ידי הרשות.

התוכנית החודשית ותוכנית ההשקיה יעודכנו ויוגשו לאישור הרשות בתחילת כל חודש קלנדרי, ואילו התוכנית השבועית תוגש במועדים שתקבע הרשות.

כלל התוכניות יוגשו באופן מפורט הן במלל והן בתרשים גאנט (Gantt), באופן שיאפשר מעקב ובקרה אחר ביצוע העבודות. הקבלן לא יהיה רשאי לסטות מהתוכניות שאושרו אלא באישור מראש ובכתב של מנהל אגף שפ״ע ו/או מי שהוסמך על ידו.

מובהר כי אישור התוכניות על ידי הרשות אינו גורע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם להוראות המכרז, ההסכם והמפרט הטכני.

1.11 טרם תחילת ביצוע העבודות, יוודא הקבלן כי אזור העבודה נקי ממפגעים וכי זוהו וסומנו, ככל הנדרש, עצמים, מתקנים ותשתיות קיימים שאין לפגוע בהם. הקבלן יבצע את העבודות בזהירות ובאופן שלא יגרום נזק למתקנים ולתשתיות הקיימים בשטח העבודה ובסביבתו, לרבות ראשי מערכת, שוחות, מתקני גן, קווי מים, חשמל, תקשורת וכל תשתית, מתקן או מערכת אחרת המצויים במקום.

1.12 הקבלן יבצע עבודות ריסוס והדברה כמפורט במסמכי המכרז באמצעות מדביר מוסמך בעל היתר הדברה תקף על פי החוק המדביר יעשה שימוש עם חומרי הדברה מאושרים לשימוש כדין .

1.13 מודגש כי, הקבלן יהיה אחראי בביצוע העבודות, להחנות את כלי הרכב כחוק, חניה שאינה כחוק צפוי הקבלן לקנס 1,000 ₪ בנוסף לקנס עירוני על חניה שלא כחוק.

1.14 כל שיידרש פריט, שירות או חומר שאינו נכלל במפרט השירותים ו/או בכתב הכמויות של המכרז, תהיה הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה, להזמינו באמצעות הקבלן הזוכה. התמורה בגין פריט,

חתימה+ חותמת :_____

שירות או חומר כאמור תיקבע בהתאם למחירון "דקל – מאגר מחירי בנייה ותשתיות", במהדורה העדכנית במועד ביצוע העבודה, בניכוי הנחה בשיעור של 25% מהמחיר הנקוב במחירון.

מובהר כי ההזמנה תבוצע רק לאחר קבלת אישור מראש מאת הרשות, וכי לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת מעבר למחיר שנקבע בהתאם למנגנון האמור, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי הרשות.

א. הבאת השטחים לדרישות החוזה

הקבלן יהיה חייב להביא את כלל שטחי הגינון שבאחריותו למצב התואם את דרישות ההסכם והמפרט הטכני החוזה תוך חודש מתחילת עבודתו, כולל כל החומרים , האביזרים הצמחים הציוד והעבודות הדרושות לביצוע מושלם של העבודה. זאת ללא כל קשר למצב בו נמצאו השטחים וצמחי הגן עם תחילת עבודתו של הקבלן וללא תשלום נוסף.

הקבלן יטפל בכל שטחי הגינון שתחת אחריותו לפי מפרט השירותים זה.

אחריות הקבלן כוללת טיפול בכל העצים, שיחים, מדשאות, וצמחי הגן, ובכל השטח שהוגדר כשטח בו חלה אחריותו לטיפול ע"י הרשות, ללא קשר אם סומן מיקומם בתכניות ובכתב הכמויות, או לא סומן.

ב. מסירת שטחי גינון מדידות ואימות נתוני האומדן

<u>מסירת שטחי גינון</u>

טרם תחילת ביצוע השירותים, ייערך סיור מסירה בשטחי הגינון המיועדים לאחזקה, בהשתתפות נציג מטעם הרשות, המנהל ו/או המפקח מטעם הרשות והקבלן.

במסגרת הסיור ייבחנו שטחי הגינון, מצבם הפיזי, הצמחייה, מערכות ההשקיה, מתקנים ותשתיות המצויים בהם, וכן כל נתון אחר הרלוונטי לביצוע השירותים.

במועד הסיור ייערך, ככל שיידרש, פרוטוקול מסירה שיכלול את מצב שטחי הגינון, ליקויים ו/או מפגעים קיימים, ככל שאותרו, וכן כל הסתייגות שהועלתה על ידי מי מהצדדים.

עם השלמת הסיור ומסירת שטחי הגינון לקבלן, יראו את השטחים כאילו נמסרו לאחריות הקבלן לצורך ביצוע שירותי האחזקה, והקבלן יהיה אחראי לשמירה עליהם ולביצוע השירותים בהתאם להוראות המכרז, ההסכם והנחיות המנהל ו/או המפקח.

הקבלן יהיה מנוע מלהעלות טענה בדבר ליקוי, מפגע או מצב קיים שהיה גלוי או ניתן היה לאתרו במסגרת סיור המסירה, ואשר לא צוין על ידו בפרוטוקול המסירה במועד המסירה.

<u>"יישור קו"- והבאת שטחי הגינון לרמת התחזוקה הנדרשת</u>

בתוך תקופה של **30 ימים ממועד תחילת העבודות ובכפוף לסיום סיור מסירת שטחי הגינון** ,יידרש הקבלן הנכנס לבצע "יישור קו" מלא בכל שטחי הגינון שבאחריותו, ולהביאם למצב תחזוקתי התואם את דרישות המכרז, המפרט, הוראות המנהל והמפקח ורמת התחזוקה הנדרשת על ידי הרשות.

עבודות יישור הקו יכללו, בין היתר, ניקוי יסודי של השטחים, סילוק עשבייה, גיזום ועיצוב צמחייה, טיפול במדשאות, השלמת עבודות עישוב, ניקוי ערוגות, טיפול במערכות ההשקיה, פינוי פסולת וגזם, טיפול בעצים ובשיחים וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך הבאת השטח לרמת התחזוקה הנדרשת.

הקבלן יידרש לבצע את עבודות יישור הקו במלואן ועל חשבונו, ללא תמורה נוספת, והן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו במסגרת עבודות האחזקה השוטפת. על אף האמור, ככל שבמהלך ביצוע עבודות יישור הקו יתברר כי נדרשות עבודות חריגות או נוספו

חתימה+ חותמת :_____

ת הכרוכות בעלות נוספת, אשר אינן נכללות במסגרת עבודות האחזקה השוטפת, יגיש הקבלן למנהל ו/או למפקח פירוט של העבודות הנדרשות והעלות הכרוכה בביצוען (בהתאם להוראות המכרז), וזאת טרם ביצוען ובכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמנהל ו/או מהמפקח. לא תשולם כל תמורה נוספת בגין עבודות כאמור, אלא אם אושרו מראש ובכתב כאמור.

בתוך **7 ימים ממועד תחילת העבודה** יגיש הקבלן למנהל תכנית עבודה מפורטת ליישור הקו, הכוללת חלוקה לאזורים, סדרי עדיפויות ולוחות זמנים, באופן שיבטיח השלמת כלל עבודות יישור הקו בתוך 30 ימים.

המנהל ו/או המפקח יהיו רשאים לדרוש מהקבלן תיקון, השלמה או ביצוע חוזר של עבודות אשר לדעתם לא בוצעו ברמה הנדרשת. הקבלן יבצע את התיקונים הנדרשים בתוך פרק הזמן שייקבע על ידי המפקח, ללא כל תמורה נוספת.

בתום תקופת 30 הימים ייערך סיור מסירה/בדיקת יישור קו על ידי המנהל והמפקח. רק לאחר אישורם כי השטחים הובאו לרמת התחזוקה הנדרשת, יראו את עבודות יישור הקו כמושלמות.

מובהר כי עצם ביצוע עבודות יישור הקו ואישורן אינו גורע מאחריות הקבלן לבצע החל ממועד תחילת עבודתו את **מלוא עבודות התחזוקה השוטפת** ,בהתאם להוראות המכרז והמפרט.

<u>מדידות</u>

על הקבלן הזוכה ,על חשבונו, לבצע מדידות ובדיקות של כלל נתוני האומדן (שטחים) המפורטים במסמכי המכרז, וזאת בתוך 90 ימים ממועד תחילת ביצוע העבודות.

ככל שבמסגרת המדידות ימצא הקבלן כי קיימות סתירות, אי-התאמות או אי-דיוקים ביחס לנתוני האומדן, יהיה עליו להגיש לרשות את השגותיו בכתב, באופן מסודר, מפורט ומנומק, בצירוף כלל המדידות, החישובים, התרשימים, המסמכים והאסמכתאות התומכים בטענותיו.

הרשות תבחן את ההשגות והמסמכים שיוגשו לה, ותהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, לקבל את ההשגות, כולן או חלקן, או לדחותן, וכן לעדכן את נתוני האומדן, כולם או חלקם, ככל שתמצא לנכון.

אי-הגשת השגות על ידי הקבלן בתוך 90 ימים ממועד תחילת ביצוע העבודות תיחשב כאישור סופי ומוחלט של הקבלן כי בדק את נתוני האומדן, מצאם נכונים ומתאימים לצורך ביצוע העבודות, והוא מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה, דרישה או תביעה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר לנתוני האומדן, לרבות ביחס להיקף העבודות, הכמויות או התמורה הנובעת מהם.

החלטת הרשות ביחס להשגות, ככל שיוגשו, תהיה סופית ומחייבת, ולקבלן לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרשות בקשר עם אופן בחינת ההשגות, ההחלטה שתתקבל או מימוש סמכויותיה לפי סעיף זה.

ג. <u>עבודות התחזוקה הכלולות במסגרת אחזקת שטחי הגינון</u>:

- תחזוקת מערכת ההשקיה ותפעולה בהתאם להנחיות.
- טיפולים בקרקע כגון תיחוח, קילטור, זיבול ודישון **תוך מתן עדיפות לשימוש בשיטות אורגניות להשבחת הקרקע, ושימוש מופחת בדשנים כימיים.**

חתימה+ חותמת :_____

- טיפול בעשביה ופינויה, **תוך מתן עדיפות לשיטות אקולוגיות כגון כיסוח**, כולל 1 מ׳ נוספים בגבולות השטח (בהתאם להוראות הממונה).
- טיפול בעצים ועיצובם, כולל גיזומים וכריתת עצים בכלל הישוב ע״פ הצורך / דרישת הרשות לרבות שימוש במנוף על פי הנדרש (<u>לכל גובה</u>).
- טיפולים מונעים להגנת הצומח ממזיקים, מחלות, פטריות, נברנים, צרעות ושאר גורמים המפריעים את התפתחותם של הצמחים, **תוך שימוש עד כמה שניתן בשיטות הדברה אקולוגיות. בכל מקרה ומקרה יש להתייעץ עם מפקח הגינון ולקבל את אישורו לטיפולים השונים.**

  לרבות חדקונית הדקל, עצי מיש דרומי טפיל הכנימה.

  עם הופעת המחלה או מזיק כל שהוא ,יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברת המחלות של הפגע , בהתאם להוראות המפקח.
- לפי דרישת המפקח, כל פריט צמחייה אחר אשר יתייבש, יינזק או ימות במהלך תקופת האחזקה, מכל סיבה שהיא, יוחלף על ידי הקבלן ועל חשבונו, בתיאום ובאישור מראש של המפקח, על אף האמור, במקרה שבו נגרם נזק לצמחייה עקב מעשה ונדליזם, והאירוע הוכר ואושר על ידי המפקח כוונדליזם, לא תחול על הקבלן חובת החלפה על חשבונו. עבודות השלמה ושתילה של צמחייה רב־ שנתית בשטחי הגינון. הצמחים והשתילים הנדרשים לעבודות ההשלמה יסופקו על ידי הקבלן, הקבלן יישא על חשבונו בכל עלויות העבודה הכרוכות בשתילתם, לרבות הכנת הקרקע, חפירת בורות, שתילה, הידוק והשקיה ראשונית, ככל שיידרש, וזאת ללא תמורה נוספת.
- **<u>פרחי עונה (אופציונלי)</u>**- בהתאם לדרישת הרשות על הקבלן לספק ולשתול על שתילים, מכל סוג שיקבע על ידי המנהל, יובהר כי, הרשות תהיה רשאית לספק בעצמה את השתילים ועל הקבלן לבצע את עבודות השתילה בהתאם לדרישות מפרט השירותים זה.

ד. <u>עבודות השתילה</u>

- עבודות השתילה והאחזקה על חשבון הקבלן.
- ביצוע עבודות השתילה לא יפגעו בעבודות אחזקת שטחי הגינון.
- איכות השתילים – יהיו בעלי גובה ונראות – שיאושרו ע״י הרשות/המפקח, לפני הבאתם לשתילה ברשות ובמועד הסמוך לשתילה ברשות, ובהתאם לחוברת ״הגדרת סטנדרטים לשתילי גננות ונוי״, בהוצאת משרד החקלאות בהוצאתו העדכנית.
- בכל מקרה שהרשות תחליט לספק בעצמה צמחים לצורך ביצוע העבודות, יחולו על הקבלן עבודות השתילה והאחזקה על חשבונו.
- מובהר בזאת כי עבודות השתילה הנדרשות במסגרת תחזוקת שטחי הגינון, לרבות שתילת צמחים, פרחים, שיחים, עונתיים וכל צמחייה אחרת, ככל שנדרשו בהתאם להוראות המכרז, המפרט, תכנית העבודה או הוראות המנהל ו/או המפקח, מהוות חלק בלתי נפרד מעבודות האחזקה השוטפת של שטחי הגינון.

ה. <u>רמת האחזקה הנדרשת</u>

שטחי הגינון מחולקים, כדלקמן:

אחזקה אינטנסיבית הכוללת את אחזקת שטחי הגינון כגון הצירים הראשיים, הכיכרות, איי התנועה, הגנים והפארקים הציבוריים. שטחים השתולים במדשאות, פרחי עונה, צמחים עשבוניים, צמחי כיסוי, שיחים ועצים.

אחזקה אקסטנסיבית: חורשות או מקבצי עצים, שטחי מדרך כגון משטחים מרוצפים, או מחופים בחומרים שונים, משטחי גומי או מצעים וחול מתחת למתקני המשחק.

חתימה+ חותמת :_____

הכל ע"פ הפירוט המופיע בהמשך המסמך.

ו. <u>איכות האחזקה</u>

הקבלן אחראי על ביצוע עבודות אחזקה איכותית, הקבלן יישא באחריות לכל מעשה או מחדל על ביצוע העבודות וההתחייבויות כלפי העירייה למילוי תנאי המכרז וחוזה זה.

ככל שיגרם נזק לצמחייה כתוצאה מביצוע אחזקה לקוי או פגום, בהתאם לקביעת המנהל או מי מטעמו במועדים שיקבעו על ידו, הקבלן מתחייב לתקן, על חשבונו כל ליקוי או פגם או תמותה של צמחייה לרבות שיקום הצמחייה או השלמת הצמחייה או החלפת הצמחייה כל מנת להשיב את המצב לקדמותו.

לא תיקן הקבלן בהתאם לקביעת המנהל או מי מטעמו ליקויים כאמור, <u>תהא הרשות רשאית</u> לתקן את הליקויים על חשבונה ותהה זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה מהקבלן.

ז. <u>תחזוקה ואחריות עד למסירת העבודה</u>

עבודות התחזוקה שיבצע הקבלן בשטח עד למסירת העבודה תהיינה בהתאם להנחיות פרק 41 במפרט הבין משרדי של משרד הביטחון, ובהתאם למפרט המצורף. לקראת תום תקופת האחזקה תיערך "מסירה סופית" לשטח שתוחזק ע"י הקבלן. הממונה מטעם הרשות יבצע סיור מורחב עם הקבלן ויערוך רשימת ליקויים. במידה והליקויים לא יטופלו ביום סיום החוזה והשטחים לא יהיו בהתאם לדרישות המפקח, תטפל הרשות בתיקון הליקויים בעצמה, ועלויות התיקון יקוזזו מחשבון הקבלן.

2. <u>עבודות הדרושות לאחזקת הגן - גינון אינטנסיבי</u>

א. <u>ניקוי השטח ,טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה</u>

<u>ניקוי השטח:</u>

הקבלן ינקה את כל גינות המשחקים ערוגות והפארקים שבאחזקתו מכל פסולת, לכלוך, ניירות, אריזות כלשהן וכיו"ב מדי יום עד השעה **10:00 בבוקר** על כל שטחי הגינון להיות נקיים מכל פסולת שהיא, בהתאם לתוכנית העבודה והוראות המנהל שיקבעו מעת לעת. הקבלן יפנה על חשבונו, את הפסולת או עודפי חומרים אל מחוץ לאתר למקום מאושר ע"י הרשות, עד סוף יום העבודה.

העבודה כוללת – ריקון האשפתונים, סילוק פסולת, החלפת שקיות באשפתונים.

על הקבלן לדאוג לאספקת שקיות לאשפתונים בהתאם לגודל/חוזק/וצבע/כיתוב/כמות שתקבע על ידי הרשות ועל חשבונו.

חל איסור לפנות את הפסולת לכלי האצירה של התושבים/מבני ציבור, הקבלן יפנה את הפסולת בהתאם למיקום שיקבע על ידי המפקח.

<u>פינוי גזם</u>- יעשה על ידי הקבלן בסיום יום העבודה בהתאם למקום שיקבע על ידי המנהל ו/או מי מטעמו.

יש לאסוף את הגזם ולהניחו במקום מרוכז, אשר אינו מהווה הפרעה או מפגע במרחב הציבורי לרבות מדרכות / שבילים/ כניסות למוסדות חינוך / ציבור / פארקים / גנים ציבוריים / חניות נכים.

יש לאסוף את הגזם בעיקר עלים בשקיות או בשקי ביג בג על מנת למנוע פיזור של העלים / גזם במרחב.

הקבלן יאסוף את החומר האורגני שבגן כגון נשורת עלים, ענפים, כסחת דשא וכד', **וישתמש בה לחפוי הקרקע בגן או ירכז אותה בנקודה אחת מאושרת בגן, ויטפל בערמה לשם הפיכתה לקומפוסט, ע"פ הנחיות המפקח.**

סילוק החומרים והפסולת יחשב כבלתי נפרד מכל פריט שנכתב בכתב הכמויות, בין אם הדבר צוין במפורש לגבי אותו פריט ובין אם לאו .

חתימה+ חותמת :_____

<u>שמירה על שטח מגונן ונקי מעשביה:</u>

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים מעשביה חד שנתית ורב שנתית, בהתאם להנחיות הפיקוח ולנהל הקיים ברשות. במקרה של הופעת עשביה עונתית יש לטפל בה באמצעים מכניים, ולהימנע מריסוס עד כמה שניתן. במקרה של צורך בריסוס יש להשתמש בחומרי ריסוס המאושרים ע"י המחלקה בלבד ולהשתמש בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לעבודה בטוחה.

- עשביה חד שנתית תכוסח עם המדשאה.
- במקרה של נזק לדשא, <u>יחליף הקבלן על חשבונו</u> תוך שבועיים את הקטע שניזוק בשטחי דשא מאותו סוג.
- בחורף, יבצע הקבלן כסוח **<u>בררני</u>** עד לקרקע, כדי לחסל עשבי חלוץ תוקפניים (חרדל, גדילן, חלמית וכד') ולעודד את התפתחות עשבי החורש הרצויים (שיבולת, חיטה, תלתן וכד).
- הקבלן יעודד התפתחותם של מינים פורחים, גיאופיטים וחד שנתיים.
- במידת הצורך יבצע הקבלן חיסול ממוקד של מוקדי עשבייה רב שנתית תוקפנית (כגון: טיון דביק, ינבוט השדה, הגא מצוי, סולנום זיתני, סולנום מקרין, שיח הטבק, אילנטה בלוטית, סעידה, קוצאב וכו') בכל השטחים שבאחזקתו על ידי מריחה זהירה בחומרים קונבנציונליים מתאימים או בריסוס מבוקר, בכפוף לאישור המפקח.
- עשבי חורף אשר התייבשו, יכוסחו מיידית לגובה 5 ס"מ כדי לצמצם סכנה של שריפות ונחשים בקיץ.

במקרה של הדברה כימית בריסוס, על הקבלן לקבל את אישורו של המפקח.

במקרים בהם לא יעזור טיפול מכני להדברת העשבייה, יעשה שימוש בהדברה כימית כתוספת ועזר להדברה האגרו טכנית, תוך מתן עדיפות לחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות אורגנית. הגבלת השימוש לחומרי ריסוס אשר אינם פוגעים באדם ובסביבה הוא אחד ההבדלים העיקרים בין גינון רגיל ובין גינון אקולוגי.

השימוש בחומר ההדברה נעשה רק על צמח היעד תוך עטיפה בניילון של צמחי התרבות, או נקיטת אמצעי זהירות אחרים. במקרים בהם יינתן אישור על ידי המפקח, ניתן יהיה להשתמש במריחה או ריסוס מבוקר של חומר סיסטמי כגון ראונדאפ על הצמחים שאותם צריך להדביר. לפעמים קשה להימנע מפגיעה בצמחי התרבות כמו בהדברה כימית של צמחים משתרעים או נמוכים, בדשא או במקרים אחרים. במקרים כאלו על הקבלן לבקש מהממונה אישור לגבי גודלם המדויק ומיקומם של השטחים המרוססים, לפני תחילת הריסוס.

במקרים בהם יהיה שטח שלם משובש בעשביה, יש לכסות את כל הערוגה ברסק גזם או ביריעת פלריג לשם הדברת העשבייה ללא רעלים.

על שיטות ההדברה השונות הנדרשות בכל מקום ואתר יחליט המפקח והקבלן יבצע את הנדרש כחלק ממחיר האחזקה וללא כל תוספת מיוחדת שהיא **למען הסר ספק לא ידביר הקבלן עשבייה בעזרת גירוד, תיחוח, חריש או כל פעולה אחרת שמפרה את שכבת הקרקע העליונה**.

<u>הדברת עשביה בשטחי פקעות ובצלים:</u>

בשטחי פקעות ובצלים תיבחן האפשרות להדביר את העשבייה בדרכים אגרו מכניות בלבד, באם תידרש הדברה כימיית נוספת יעשה שימוש בחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות האורגנית.

במידה וזה לא יעזור, ולאחר אישור המפקח בלבד, ניתן יהיה לרסס את כל הגיאופיטים (מלבד כלניות ונוריות) באחד מהחומרים המאושרים לשימוש בגינון.

הקבלן אחראי כי הפועלים המבצעים טיפולים בחומרים רעילים יהיו מוסמכים לכך והטיפול מבוצע בהתאם לכל הנחיות משרד הבריאות, משרד החקלאות וכל הגופים המוסמכים הנוגעים לשימוש ברעלים.

חל איסור לרסס/לטפל בחומרי הדברה רעילים מכל סוג שהוא בקרבת עצי פרי אלא בכפוף להוראות היצרן והמח' להגנת הצומח של משרד החקלאות.

חתימה+ חותמת :_____

הגנת הצומח:

אחת לשבועיים יבצע הקבלן סיור בשטחים ויכין את דו"ח הגנת הצומח.

על פי דו"ח זה יכין הקבלן תכנית עבודה חודשית או דו-חודשית לטיפולים שוטפים עונתיים וטיפולים מונעים.

במידה ויתגלה צורך דחוף בטיפול כמו עש מדשאות, תהלוכן האורן, מחלות בצמחיה וכד' ירשם הדבר ביומן הקבלן והקבלן יבצע טיפול מיידי על חשבונו ובתיאום עם הממונה. תיבדק האפשרות להדברה אקולוגית ושימוש בשיטות לא רעילות וללא כימיקלים.

במידה ויתגלה שצמחים נפגעו, רשאי הממונה להורות לקבלן על החלפת הצמחים באחרים בגודל ובמצב התפתחות דומה.

אם הקבלן לא ימצא צמחים אלו, יכול הממונה להורות על החלפת קבוצה או אזור בצמח אחר.

בכל מקרה של פגיעה בצמחיה מכל סיבה שהיא, ישלים הקבלן על חשבונו את הצמחים שנפגעו.

לא תתקבל טענה כי חוסר ידע מקצועי או חוסר עדכון בגורמי הנזק ו/או באמצעים לטיפול, הם הסיבה לפגיעה.

כל שתילות המילואים של צמחים שהתנוונו מכל סיבה שהיא יושלמו על חשבון הקבלן, ובכפוף להנחיות המפקח. כל הצמחים יהיו בגודל של הצמחים שהתנוונו. תיתכן החלפת מיני הצמחים עפ"י החלטת המפקח.

באם הפגיעה הינה מפעילות של קבלנים אחרים שהוזמנו ע"י הרשות, תשלם הרשות לקבלן את עלויות החלפת הצמחיה שנפגעה.

איכות הסביבה ופוריות הקרקע

חל איסור מוחלט לפגוע באיכות הסביבה, בחי, בצומח הטבעי ובגידולים תרבותיים שבסביבת האתר ע"י רחף של החומר המרוסס ו/או ע"י נגר שלו, וכן לא יפגעו מי התהום ע"י חלחול ו/או נגר וזאת בהתאם לתקנים המקובלים.

באחריות הקבלן לפנות את הפסולת של החומרים הרעילים בהתאם להוראות המשרד לאיכות הסביבה.

כל האמור בסעיף ג על כל חלקיו הינו באחריותו הבלעדית של הקבלן.

פוריות הקרקע צריכה להישמר במהלך כל הטיפולים שיבצע הקבלן כך שחיוניות הקרקע, ויכולתה להצמיח וליצור תלכידים אורגניים, לא תיפגע.

ב. טיפול במדשאות

מדשאה

על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסח בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

כסוח :

- הדשא יכוסח ע"י מכסחת דשא עם סל איסוף מובנה.
- יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצמיחה ועד חודש נובמבר . בחורף יש לכסח לפי הצורך ולפי הוראת המפקח.
- יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 5 ימים. בכל מקרה אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק. לפני הכסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחתך שיתקבל יהיה חלק. אין להשתמש בחרמשים מוטורים לכסוח אלא אם כן ניתן אישור ע"י המפקח.
- יש לאסוף את הכסחת בשקיות (יסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו) באופן סדיר בסיום כל כסוח.

חתימה+ חותמת : _____

- חל איסור על כיסוח מדשאות שבאיי התנועה עם חרמש, הכיסוח יעשה ע״י מכסחת דשא ידנית עם סל איסוף מובנה.

שולי המדשאה:

- יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קוו המדשאה.
- אין לאפשר חדירת דשא לשיחים, עצים, שבילים, ומתקנים. ביצוע העבודה בחותך קנטים בלבד.
- דילול/אוורור לצורך טיפול יסודי במרבד הדשא ושיקום מדשאות מנוונות יש צורך בביצוע אוורור ודילול.
- הטיפולים יבוצעו ע״י הכלים המקצועיים הנדרשים לשם כך.
- מועדי הטיפולים יינתנו ע״י המפקח.
- מובהר כי, אין לקרקף או לרסס את שולי המדשאה.

הדברת עשבים -ריסוס:

- הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים. אופן הטיפול למניעת עשביה יקבע ע״י המפקח על פי ההנחיות המקצועיות.
- במקרה של ריסוס במוקדי עשביה גדולים בשטח העולה על 2% משטח המדשאה ישלים הקבלן את המדשאה בקטע זה תוך 14 יום מהריסוס ע״י מרבדי דשא מאותו סוג.
- ריסוס רחבי עלים יבוצע ע״י חומרים סלקטיביים, יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך.

טיפול במשטח הדשא:

- על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן. במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא על הקבלן לדאוג ליישור המשטח.
- את הבורות יש למלא בחול דיונה/אדמה מקומית מעורב בקומפוסט ביחס של 5:1 מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור.
- לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא.
- במידה ומדובר על כיסוי בחול יש לדשן את השטח המכוסה.

טיפול בקרחות הדשא

- במקומות בהם נקטל הדשא או לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים ,בהתאם להוראות המפקח כולל הכנת הקרקע זיבול ושתילת דשא/בשיטה שיקבע מהפקח ,ובסוג הדשא שיקבע על ידו.
- הקבלן יספק בהתאם לטבלת שתילת מילואים או שתילי הדשא ממקורות קיימים ההספקה ו ההובלה תעשה על חשבונו בהתאם להנחיות המנהל.
- מועד ביצוע :חודש אפריל

שיקום מדשאה

היקף השיקום לשנה חל על הקבלן בשיעור של 10% מסך כל המדשאות , ללא תשלום נוסף, בהתאם להנחיות המנהל.

חתימה+ חותמת :_____

ניקיון

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.

על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

שתילת דשא במרבדים

עבודות הכנה – ניקוי ופינוי השטח מצמחיה ,מתקנים על קרקעיים ותת - קרקעיים ומכשולים שונים, לרבות סילוק הפסולת. לאחר הכשרת הקרקע כנדרש, יושקה השטח המיועד לשתילה, לאחר ההשקיה תהיה הקרקע לחה במידה אופטימלית ,השטח ידושן ויזובל בפיזור אחיד ,ומיד לאחר הפיזור יוצנעו הזבל והדשן .כמויות הזיבול והדישון כדלהלן 20 :מ״ק קומפוסט 80 ,ק״ג סופר פוספט ו 80 ק״ג אשלגן כלורי לכל דונם של דשא הדשנים לפי כמויות אלו יהיו על חשבון הקבלן.(השטח יושר סופית ,היישור ייעשה בכלים מכאניים ובעבודת ידיים) .הדיוק הנדרש הוא 5 ס״מ מהגבהים המתוכננים .אם לא צוין אחרת,

אספקת הדשא – הקבלן יהיה אחראי לרכישת מרבדי הדשא, לאספקתם ולהובלתם לאתר העבודה, כאשר עלות רכישת מרבדי הדשא תשולם על ידי הרשות בהתאם לחשבוניות מאושרות או בהתאם למנגנון התשלום הקבוע בהסכם. סוג מרבדי הדשא ייקבע על ידי המנהל מטעם הרשות.

שתילה –עבודות השתילה ע״ח הקבלן.

שתילת המרבדים – יש לשתול את מרבדי הדשא תוך 24 שעות מזמן ניתוקם במשתלה.

הנחת המרבדים תעשה בהתאם להנחיות המפקח .

מרבדי הדשא יונחו כשהם צמודים זה לזה בניצב לשיפוע הקרקע ,תוך הידוק והתאמה לגבהים הנדרשים .

שולי המרבד בקצה המדשאה הנפגשים עם מדרכה/משטח מרוצף ,יהיו נמוכים ב 2-3 ס״מ מפני המדרכה/משטח המרוצף.

פני השטח העליונים של המרבדים יהיו אחידים . השלמת קצוות וקטעים חסרים תיעשה ברצועות וחלקי מרבד.

בגמר העבודה יש למלא בחמרה חולית או חול את כל שולי המדשאה ,את המרבדים שאינם בגובה אחיד ואת כל החריצים והתפרים בין המרבדים ,בגמר השתילה , יש להדק ולהשקות.

אחזקת הדשא עד מסירה – אחזקת הדשא כוללת : את הדשא עד קליטתו ,התלכדות הדשא וכיסוי כל השטח, השקיה בהתאם לנדרש , כיסוח ,גזום קצבות , הדברת מחלות מזיקים ,הדברת עשביה וניקוש עשביה , ניקוי ופינוי פסולת.

אספקה ושתילה דשא- בשל אחזקה לקויה תהא על חשבון הקבלן.

דשא סינטטי(מלאכותי)

כללי :

בהתאם לדרישות הרשות הקבלן נדרש להתקין דשא סינטטי (להלן : ״הדשא״) בהתאם להוראות המפקח והמנהל בשטחים אשר יאושרו להתקנה ע״י הרשות.

מפרט לדשא סינטטי

א. הדשא יותקן בשטחי חוץ מיועד בהתאם להנחיות המפקח .

ב. הדשא יהא סינטטי- עשוי מסיבי פוליאתילן או מסיבי פוליפרופילן לפחות בעובי וצבע אשר יבחר ע״י הרשות ,ארוגים ומחוזקים ע״י קשר ברשת פלסטית .הסיבים יקובעו לרשת בצד הנגדי לסיבים ,בעזרת שכבת חיזוק העשויה מפוליאוריתן או חומר דומה.

חתימה+ חותמת :_____

ג. הדשא יונח על גבי משטח האספלט או על כל מצע מהודק אחר עפ״י הנחיות הרשות.

ד. יריעות הדשא הסינטטי תהיינה לא רעילות.

ה. יריעות הדשא הסינטטי יעמדו בדרישות בטיחות אש.

הנחיות להתקנת הדשא הסינטטי:

הכנת השטח:

- כל השיפועים הנדרשים ,לרבות הכנת מצע מהודק יהיו באחריות הרשות ויבצעו במידת הצורך, בגין ביצוע הכנת השטח הקבלן יקבל תשלום בנפרד.

התקנת יריעות הדשא:

- ההתקנה על משטח מצע מהודק הכולל שיפועים שיהיו בהכנת ובביצוע הקבלן.
- ההדבקה בדבק מתאים המסופק ע״י יצרן היריעה תתבצע בחיבורי היריעות.
- יש לפרוש את הדשא על פני השטח .השוליים יחתכו בהתאם להוראות היצרן .
- יש להקפיד להניח את היריעות כך שהסיבים יהיו בכוון אחיד .
- החיתוך יהיה מדויק באופן שיאפשר חיבור בלתי נראה.
- יש למרוח שכבת הדבקה מתחת ליריעות הדשא על פי הוראות היצרן .
- השכבה תהיה בעובי אחיד.
- עם סיום ההנחה והדבקת היריעות יש להבריש את הסיבים במטאטא כביש או מטאטא מכני.
- כל שבסוג הדשא המוצע יש צורך בפתיתים יש להציע את מחירם כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- אם לא נאמר אחרת(בהגדרות היצרן ,יש לפזר על הדשא בצורה אחידה חול נקי ויבש תכולת עובר נפח 200 לא תעלה על , 5% ולהבריש כנגד כוון הסיבים עד זקיפות הסיבים.
- גובה סיבי הדשא 22-24 מ״מ .בתוך הדשא יוכנסו גרגרי חול קוורץ .
- החול יהיה רחוץ ,יבש ונקי מגופים זרים .גודל הגרגירים 0.0-0.4 מ״מ .כמות החול בדשא : 20-25ק״ג למטר מרובע.
- סיבי הדשא יהיו בגוון ירוק ויכילו תוסף לעמידות בפני קרינת UV למשטח הדשא תהיה סגירה היקפית של סף העשוי מפרופיל פח נירוסטה מתאים לסוג יריעת הדשא.

הפרופיל יחובר לאספלט וקצה הדשא יוכנס לתוכו על מנת להבטיח את הצמדת שכבת הדשא למשטח.

הקבלן יעביר למנהל:

מפרטי החומרים המותקנים ,פרטי היצרנים ונציגיהם בארץ ודרכי ההתקשרות אליהם.

הנחיות אחזקה שוטפת ותקופתית ,כולל רשימת תקלות אפשריות ואופן הטיפול בהן.

בדק:

תקופת הבדק תהיה למשך שנתיים מיום השלמת העבודה ,כמצוין בתעודת ההשלמה.

במהלך תקופת הבדק יהיה הקבלן אחראי לכל בעיה שנתגלתה במשטחי הדשא בעקבות שימוש סביר ,למעט תיקונים הנדרשים כתוצאה משימוש חורג או חבלה.

הקבלן יבצע תיקון שיידרש , תוך 7 ימים מיום קרות הבעיה.

חתימה+ חותמת :_____

תכולת העבודה:

תכנון ובצוע הדשא הסינטטי ,כולל מדידות ,הכנת המשטח וניקויו ,יישומו על בסיס הוראות היצרן ,יישום גובלי דשא ועבודות בדק כמפורט.

אופן המדידה:

לפי שטח מבוצע בפועל. מחיר היחידה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן.

<u>טיפול בדשא סנטטי</u>:

<u>ניקיון</u>

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.

על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

<u>אחזקה שוטפת</u>

על הקבלן לסרק את הדשא נגד כיוון הסיבים באמצעות מטאטא קשיח- אין להשתמש במגרפת ברזל.

בנקרה של צמיחת עשבייה בצידי הדשא הסינטטי יש לקטול על ידי קוטל עשבייה .

יש להסיר כל חומר הנדבק לדשא כגון : גומי לעיסה, צואת בעלי חיים וכו' ע"י שטיפה בקיטור מים.

ניקיון עלים מכר הדשא – יהא באמצעות שואב עלים.

אין לשפוך על סיבי הדשא הסינטטי חומרים כימיים וממיסים – יש לנקות באמצעות מים בלבד.

אין לנסוע עם כלי רכב ממונעים על מרבד הדשא הסינטטי.

תשלום עבור רכישת דשא הסינטטי והמצעים – ע"ח הרשות, עבודות ההתקנה והאחזקה ע"ח הקבלן.

<u>אספקה ושתילה דשא סינטטי</u>- בשל אחזקה / התקנה לקויה תהא על חשבון הקבלן.

ג. <u>עיבודי קרקע</u>

<u>כללי</u> :

עיבודי הקרקע יכללו יישור הקרקע, ומילוי וסתימת חריצים, שקעים ובורות, שנוצרו מכל סיבה שהיא, כולל כתוצאה מעקירת עצים וצמחיה אחרת. כולל טיפול בתוצאות סחף וחתירה, עקבות אדם, בע"ח או כלי רכב ועבודה.

הקבלן יפזר כל שנה רסק גזם בכל גן, בשטחים הפתוחים ובערוגות, בגנים אשר באחריותו. את הרסק תספק הרשות, הפיזור יעשה על חשבון הקבלן. את החיפוי יש לפזר לעובי של בין 8 ל 10 ס"מ.

בכל מקרה של עיבודי קרקע הקבלן אחראי להימנע מפגיעה במע' ההשקיה, לקפלה אם יש צורך ולהחזירה לאחר העיבוד.

הקבלן יכסח את העשבים החד שנתיים במשך כל השנה ובעיקר בחורף החל מחודש וחצי לאחר התחלת הגשמים, אחת ל- 30 יום. יש להקפיד על כיסוח לפני מועד הפריחה למניעת יצירת פירות וזרעים. במידה והשטח הפתוח בין העצים יזרע בזרעי בר, יש לוודא כי מועדי כיסוח העשבייה יהיו רק לאחר מועדי הפריחה. בשטחי החורשות ניתן להשאיר את העשבייה הירוקה כל עוד היא אינה מהווה פגיעה אסטתית או בטיחותית ובכפוף לאישור המפקח. עם התייבשות העשבייה יש לכסחה באמצעים מכניים.

<u>בשיחים</u> :

במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן הטיפול בגן , הקבלן חייב לסלקה מהשטח, או לפנותה לפינת הגזם בגן על פי הנחיות המפקח.

חתימה+ חותמת :_____

בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.

העיבודים יעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים.

הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים.

<u>עיבודים</u>:

עיבוד לעומק יעשה פעם בשנה, לאחר הגיזום בחודש מרץ וישולב עם פיזור קומפוסט. כמות הקומפוסט תהיה לפחות 10 ליטר לכל שיח של קומפוסט בשל, מוכן ומאושר לשימוש ע"פ הנחיות התקן הישראלי.

בזמן העיבוד יש להקפיד שלא להתקרב לשורשי הצמח ולא לפגוע בהם.

במידה ונעשה שימוש בחיפוי של רסק גזם או כל חיפוי אחר, יבוטל העיבוד עפ"י שיקול דעתו של המפקח.

ד. <u>גיזום ועיצוב: עצים, שיחים, ורדים</u>

<u>כללי</u> :

<u>הקבלן יהיה אחראי על טיפול בעצים צעירים ומבוגרים כאחד</u>. הקבלן יהיה אחראי על טיפול בכל העצים כאמור עד לגובה 15 מ' (כולל), ללא כל מגבלה של מספר העצים בגנים וברחובות, והיא כלולה במחיר האחזקה, לרבות גיזום במקרה שצמח בגן/עצים (עד לגובה 15 מ') מפריע למעבר אנשים או רכב ומהווה מטרד חזותי או בטיחותי אחר יבוצע גיזום, דילול, או כריתה .

במידה ויידרש גיזום עצים מעל גובה 15 מ' ישולם על כך לקבלן בנפרד באישור המפקח בכתב.

מטרות הגיזום והקיטום הן עיצוב השלד והנוף, הכוונת פריחה ותברואה.

בביצוע הפעולות להשגת המטרות הנ"ל יש לפעול בהתאם למועדים המומלצים לכל סוג צמחיה ובהתאם למועדי ההתמיינות בצמחים הפורחים.

עבודות הגיזום יבוצעו ע"י <u>גוזם מוסמך בלבד</u>.- הרשות תהא רשאית לדרוש החלפת גוזם בשל אי שביעות רצון ואם דרישתה ידאג הקבלן להחליפו בגוזם מוסמך על חשבונו ולשביעות רצון הרשות.

הגיזום יתבצע עם מנוף <u>לכל גובה</u> שיידרש וללא גרימת נזק כל שהוא לתשתיות.

לצורך ביצוע עבודות גיזום עצים בגובה של עד 15 מטרים, יעמיד הקבלן מנוף מתאים, בהתאם לצורכי העבודה ובכפוף לתיאום מראש.

לצורך ביצוע עבודות גיזום עצים בגובה העולה על 15 מטרים, יספק הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו הבלעדי, מנוף מתאים וכל ציוד נלווה הנדרש לביצוע העבודה בבטיחות ובהתאם להוראות כל דין.

כל עבודות הגיזום יבוצעו באמצעות גוזם עצים בעל תעודת הסמכה רשמית ("גוזם עצים") המוכרת על ידי הגורמים המוסמכים, ובעל אישור תקף לעבודה בגובה, בהתאם להוראות הדין והתקנות החלות. הקבלן יהיה אחראי לוודא כי כלל העובדים המבצעים את העבודות מחזיקים בכל ההסמכות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לביצוען.

במקומות בהם לא יתאפשר כניסת מנוף- יידרש הקבלן להעמיד טרקטור עם מנוף סל אדם לביצוע עבודות גיזום (כולל פינוי גזם).

בגיזום חריג- יידרש גיזום באמצעות טיפוס, באחריות הקבלן לספק גוזם עם יכולת טיפוס לגובה .

כל חתך סופי בכל גיזום במקרה המתואר למעלה ובטיפול שוטף יבוצע באופן נכון

ויימרח מיד במשחה מתאימה (לק בלזם, באילטון, וכד') עד להגלדתו.

אם יתגלו פתחים או סדקים באזור החיתוך יש לסתום אותם ולמרוח עד להבראת האזור. **בעת גיזום הצמחים על הקבלן להכיר היטב את השיח הנגזם, את צורתו הטבעית, גודלו ואופן גידולו ולגזום בזהירות ורק על פי הצורך. הגיזום ישמור על צורת השיח הטבעית. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות שונות, כדורים, מרובעים וכד', אלא אם כן התקבלה הנחיה מפורשת לכך מאת המפקח.**

פינוי גזם ועצים /שיחים שנעקרו

יעשה על ידי הקבלן בסיום יום העבודה בהתאם למקום שיקבע על ידי המנהל ו/או מי מטעמו.

יש לאסוף את הגזם/עצים/שיחים ולהניחם במקום מרוכז, אשר אינו מהווה הפרעה או מפגע במרחב הציבורי לרבות מדרכות / שבילים/ כניסות למוסדות חינוך / ציבור / פארקים / גנים ציבוריים / חניות נכים.

יש לאסוף את הגזם בעיקר עלים בשקיות או בשקי ביג בג על מנת למנוע פיזור של העלים / גזם במרחב.

הקבלן יאסוף את החומר האורגני שבגן כגון נשורת עלים, ענפים, כסחת דשא וכד', וישתמש בה לחפוי הקרקע בגן או ירכז אותה בנקודה אחת מאושרת בגן, ויטפל בערמה לשם הפיכתה לקומפוסט, ע"פ הנחיות המפקח.

גיזום ועיצוב עצים וחורשות

עצים בודדים - עד סוף שלב עיצוב העץ:

- כל עבודות הגיזום הנדרשות לתחזוקת העצים וכל הגיזום הנדרש לשימוש במנוף (בכל גובה).
- יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן (ע"פ כללי עיצוב העץ הצעיר ובתיאום מלא עם הממונה, לפני הביצוע), כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמיים באופן שהרווחים ביניהם שווים ככל האפשר.
- גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 1.8 מ' מפני הקרקע ע"פ אופי העץ.
- המרחק בין זרועות השלד יהיה 30-60 ס"מ בהתאם לסוג העץ.
- ענפים אחרים יש לקטום כדי לדכא את גידולם על מנת שלא יתחרו בענפי השלד. הזרועות שנבחרו יהיו בעלות זווית רחבה.
- החתכים יעשו בעזרת מכשירים תקינים וחדים, ובלי להשאיר זיז, את הפצעים יש למרוח במשחת עצים, פרט לעצים המפרישים שרף כגון: פיקוס, אורן, ברוש.
- גיזום לעיצוב עצים צעירים יעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן.

עצים בודדים - לאחר שלב עיצוב העץ

- גיזום של נוף העץ להקצרת ענפיו למניעת גידול הנוף כולל שימוש במנוף (בכל גובה).
- הרמת נוף לגובה עד שני מטר לפי דרישת הממונה.
- דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.
- גיזום תברואה (סניטציה) וסילוקם של ענפים יבשים וחולים.

חורשות

- גיזום ודילול העצים יבוצע כך שאדם יוכל לנוע באופן חופשי בחורשה לרבות שימוש במנוף (לכל גובה) ופינוי הגזם לנקודה שתאושר על ידי הרשות.
- חישוף הגזע יבוצע לגובה של עד 2 מטר לפי דרישת הממונה.
- הקבלן יקפיד שהמרחק בין כל שני עצים לא יפחת מ- 3 מטר.
- כריתת עצים על פי הצורך ועל פי קבלת אישור מהרשות ומפקיד היערות ככל שידרש.

חתימה+ חותמת :_____

מועדים ותדירות גיזום - עצים וחורשות המלצות לתכנית שנתית

קבוצת הצמחים	תדירות גיזום
עצי מחט נשירים	3 ועפ״י צורך
ירוקי עד	3 ועפ״י צורך
נשירים מותנים	3 ועפ״י צורך

גיזום באמצעות מנוף

א. על הקבלן לספק על חשבונו מנוף לטובת ביצוע עבודות הגיזום בגובה.

ב. על הקבלן להעמיד גוזם מוסמך - בהתאם לתוכנית העבודה ו/או הוראות המנהל שיעברו לקבלן מעת לעת.

ג. הקבלן יעמיד כ״א נוסף לביצוע ערום הגזם בעת ביצוע עבודות הגיזום באמצעות מנוף.

הקבלן ידאג לרכז את הגזם בנקודת ריכוז הגזם במקום אשר יקבע ע״י המנהל ולערום אותו בערמה.

ד. ימי מנוף לגיזום עצים – פול שעות צבור

1. במסגרת התמורה החודשית יעמיד הקבלן לרשות העירייה פול חודשי של 12 ימי גיזום באמצעות מנוף (גובה מנוף 15 מ׳ כולל), לצורך ביצוע עבודות גיזום עצים, כריתת ענפים מסוכנים, טיפול בעצים גבוהים וכל עבודה אחרת שתורה העירייה .
2. יום עבודה מלא ייחשב כ-8 שעות עבודה נטו ,הכוללות גוזם מוסמך + מפעיל מנוף מוסמך, ציוד נלווה, דלק, ביטוחים וכל הנדרש לביצוע העבודה .
3. הקבלן יעמיד לרשות הגוזם, על חשבונו, מכשיר טלפון סלולרי תקין, לרבות קו תקשורת וחבילת גלישה, ככל שיידרש, לצורך התקשרות שוטפת עם מנהלי העבודה וכן לצורך התחברות ושימוש בישומון ו/או במערכות הדיווח של הרשות.
4. ביצוע עבודות הגיזום יהיה בהתאם לתוכנית עבודה ו/או פניות הרשות.
5. השימוש בפול שעות המנוף ייעשה בהתאם לדרישות העירייה ועל פי הזמנות עבודה שיימסרו לקבלן מעת לעת .
6. ימי הגיזום שלא נוצלו בחודש מסוים יצטברו לטובת העירייה ויועמדו לרשותה במהלך תקופת ההתקשרות, ללא כל תוספת תשלום .
7. יתרת ימי הגיזום הצבורים ירשם וינוהל על ידי הקבלן וידווח למנהל מטעם העירייה אחת לחודש במסגרת הדוח החודשי .

גיזום שיחים

- גיזום שיחים נעשה ע״מ לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים וגיזום גדרות חיות.
- גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו ע״פ הנחיות המפקח, באופן שתתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו ולעונה.

חתימה+ חותמת :_____

- גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לשדה הראייה או למעבר, יש צורך לגוזמם פעם בשבוע החל ממאי עד אוקטובר. הגובה והרוחב שיש לגוזמם והתדירות יקבעו ע"י המפקח ויבוצעו מיידית.
- שיחים מבוגרים שהתנוונו, יש צורך לחדשם- על חשבון הרשות.
- בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכד'.
- מטפסים- עיקר הגיזום הינו גיזום להכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
- תהליך של "גיזום חידוש" יבוצע על ידי הקבלן, פעם בשנה או על פי הוראות המפקח, בכל השטחים בהם יהיה בכך צורך. גיזום זה יבוצע בחורף, באביב ועד תחילת הקיץ לפני התקופה החמה.

הקבלן ישאף לאפשר לכל צמח לגדול לממדיו הטבעיים במקום בו הוא שתול. במקרים של צפיפות, עדיף לדלל חלק מן השתילים מאשר לצמצם את כולם. במקרים של צמח הדורש גיזום תכוף בגלל מיקומו או גובהו, יש לשקול להחליפו, בתיאום עם המפקח.

בגיזום שיחים, ישאף הקבלן לחדש את כל השיח פעם בכמה זמן מאשר לקצץ אותו כל הזמן. הוא יעדיף לעשות עבודה עם מזמרה ומשור מאשר עם מגזמת, הוא יעדיף גיזום הסחה על גיזום הקצרה וכד'.

בעת הגיזום יתחשב הקבלן בצורתו הטבעית של הצמח ויגזום את השיח בהתאם. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות כגון מרובעים או עיגולים אלא אם ניתנה הוראה מפורשת לכך מהמפקח.

<u>גיזום ורדים</u>

כללי

גיזום הורד נועד לשמור על צורתו, לעודד פריחה ולשמור על איזון בין הצמיחה לפריחה.

יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרי ו פרחים יבשים על מנת לקבל גל פריחה נוסף.

<u>גיזום שורשי עצים</u>

גיזום שורשי העצים בשטחי האחזקה שבטיפול הקבלן, יבוצע כחלק מעבודות האחזקה השוטפת, הגיזום יעשה אך ורק לעצים לגביהם ידוע כי אינם רגישים לגיזום ולאחר אישור המנהל ו/או מי מטעמו.

הקבלן ידאג על חשבונו, לפנות שכבות כיסוי / ריצוף לביצוע עבודות הגיזום, ובתום ביצוע העבודות ידאג להשיב את המצב לקדמותו ובהתאם להנחיות המנהל ו/או מי מטעמו.

סילוק הגדם יעשה בתיאום עם המנהל.

הסדרת שורשים – הקבלן יהיה אחראי להתקנת מגבילי שורשים, ככל שיידרש, כחלק בלתי נפרד מביצוע העבודות ועל חשבונו.

<u>גדמים</u>

בכל שטח שבטיפול הקבלן, הקבלן יבצע טיפול בגדמים לרבות סילוקם עד לעומק של 40 ס"מ מתחת לפני הקרקע, כחלק מעבודות האחזקה.

הקבלן ידאג על חשבונו למילוי הבור הנוצר מסילוק הגדם, בהתאם להנחיות המנהל ו/או מי מטעמו ולביצוע ניקיון בסיום העבודה.

<u>קשירה ותמיכה של עצים</u>

- יש לתמוך בעצים צעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם , כדי לקבל גזע חזק ויציב.
- תמיכת העצים הצעירים תעשה על ידי סמוכה עגולה שאורכה כ 3 מ', וקוטרה לפחות 7 ס"מ . על הסמוכה להיות אחידה ככל הניתן לכל אורכה, קלופה ומחוטאת בחומר חיטוי מאושר.

- יש לתקוע בין 3-2 סמוכות סמוך לגזע העץ בצד הפונה אל כיוון הרוח השכיח.
- גזע העץ יקשר לסמוכה במרווחים של 40 ס״מ לפחות, החל מ- 50 ס״מ מעל פני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר לפני הצמרת המתאים לקשירה.
- הקשירה תתבצע באמצעות רצועות גומי שעוביין 0.5 מ״מ ורוחבן 4 ס״מ, הקשירה בחוט או בחבל תותר באישור הממונה. במקרה זה יש להגן על נקודות החיכוך של החוט בגזע העץ על ידי השחלת החוט בנקודות אלו לתוך שרוולים של קטעי צינור פלסטי גמיש. הקשירה תהיה בצורת הספרה 8 , ההצטלבות במרכז המרחק בין הגזע לסמוכה .
- יש לבדוק בקביעות וברציפות את כל קשירות הסמוכה, לוודא שהקשירות אינן פוגעות בגזע, ואם כן להחליפן לפני הפגיעה.
- יש לחזק ולתקן קשירות שהתרופפו ולסמוך עצים, או להחליף סמוכות פגומות באישור הממונה.
- על הקבלן לשמור על תקינות מגני העצים ובמידה ויפגעו יש להחליפם.

כמו כן יש לדאוג ולשמור על כל האביזרים הנלווים ולהחליף בהתאם לצורך כולל רצועות גומי, קטעי צינור פלסטי ומגני עצים לפי דרישת הממונה.

<u>אספקה , קשירה תמיכה והחלפה של הסמוכות יהיו על חשבון הקבלן.</u>

<u>תמיכה ועיגון של עצים מבוגרים</u>

העיגון והתמיכה של עץ מבוגר יעשה אך ורק בהנחיית הממונה. במקרה שהתקבלה הנחיה כזו, על הקבלן להכין תוכנית עבודה מסודרת הכוללת את אופן הטיפול והחומרים הדרושים.

העיגון יתבצע ע״י עוגני קרקע וכבלים בהתאם להנחיות המקצועיות שיועברו לקבלן ע״י המפקח.

במקרה של פגיעה בגזע העץ כאשר יש צורך לבצע מילוי, המילוי יהיה באמצעות פוליאוריתן מוקצף ובחיטוי בחומרים המקובלים על חשבון הקבלן וללא תמורה נוספת בגין כך.

<u>קשירה ותמיכה של מטפסים</u>

- הקבלן אחראי לתמיכה קשירה והכוונת הצימוח של המטפסים בגן, ע״פ אופן הטיפוס של כל צמח, ותכנית הגן.
- עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה, בסוף החורף ובחודשי האביב. תיקונים יעשו פעמיים במשך השנה- בחודשים יוני וספטמבר.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות קשירה ותמיכה של מטפסים.
- את כל הקשירות של המטפסים יש לחזק, ולתקן קשירות שהתרופפו.
- מטפסים צעירים יש לקשור לסמוכה או למסמר בקיר ע״י קשירה בחוט מחומר טבעי.
- המטפס יקשר לסמוכה ברווחים של 30 ס״מ החל מ– 20 ס״מ מפני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר שאפשר בהתאם להנחיות הממונה.

<u>טיפול בדקלים</u>

- טיפול בדקלים כולל אספקת מנוף כולל מפעיל וגוזם על פי הגובה הנדרש לביצוע מיטבי של העבודה.
- טיפול בדקלים כולל טיפול מונע וטיפול שבר בכל מזיקים והמחלות, הכל עפ״י הנחיות המפקח.
- הקבלן יגזום את הכפות היבשים ופירותיהם וכן כפות ירוקים של הדקלים לכל סוגיהם בהתאם להנחיות המפקח לפחות פעמיים בשנה .השקיה ,דישון של הדקלים בהתאם למפרט הטכני.

מועד ביצוע :גיזום כפות תמרים .1 – לפני סוכות.

.2 -(אחרי החורף) חודש אפריל.

על הקבלן לפנות את כפות התמרים והגזם למקום אשר יורה לו המנהל.

- **הדברת חדקונית הדקל האדומה-** הקבלן יידרש לטפל בדקלים כנגד חדקונית הדקל האדומה, הטיפול יתבצע בהתאם להנחיות המפורסמות מעת לעת על ידי משרד החקלאות, תוך שימוש בחומרים המומלצים ובתדירות הנדרשת, הטיפול יעשה כחלק מדרישות מפרט זה, הקבלן ידווח למנהל ו/או מי מטעמו על השלמת כל מחזור טיפול כנגד החדקונית. כל עבודות ההדברה יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו, כחלק בלתי נפרד מביצוע השירותים, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.

- **תהלוכן האורן**

הקבלן יחסן את כל עצים ברשות באמצעות טיפול מנע ע״י הזרקת גזע, אחת לשנה בחודשים נובמבר ודצמבר במקרה של הופעת המזיק הטיפול יהיה ע״ח הזוכה גם במידה וצריך מנוף/סולמות . עד להדברה מוחלטת של המזיק וחיסולו, לא יעבדו עובדים בסולמות ומנופים אם אין להם הכשרת בטיחות מתאימה ו/או קורס עבודה בגובה.

הרשות תהיה רשאית לדרוש מקבלן לדאוג לסקר כולל לכלל העצים הנמצאים במוסדות החינוך השייכים לרשות והנמצאים בשטח הרשות המקומית -פעם בשנה , על חשבונה , הסקר יבוצע על ידי אגרונום או אדריכל נוף או הנדסאי נוף על פי חוק התכנון והבניה.

ה. דישון וזיבול

כללי

בגינון בר-קיימא טיוב הקרקע נעשה ע״י תוספת של חומר אורגני כגון קומפוסט, הומוס וכד׳. דישון כימי יתבצע רק במקרים בהם יחליט על כך המפקח ובהתאם להנחיותיו. במידה וידרש לכך, יספק הקבלן וייישם דישון בגינות בהתאם לאמור.

תדירות הדישון :

הדישון יבוצע בין החודשים : מרץ-יוני ,ספטמבר-דצמבר.

דישון בשחרור איטי עבור עצים ושיחים בקרקע ובמצעים מנותקים

הקבלן יספק ויפזר בגנים דשן בשחרור איטי מסוג אוסמוקוט, מולטיקוט או שו״ע עבור עצים ושיחים בהתאם להוראות, היישום יעשה אך ורק בכפוף להנחיות הממונה .

הנחיות והוראות לביצוע הדישון:

דשן כימי בלתי מומס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להצניע את כמות הדשן המתאימה לעומק של 5 ס״מ במרכז המעגל המורטב שמתחת לכל טפטפת, תוך המשך השקית הגינה.

דשן כימי מומס ע״י הזלפה או ריסוס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להשקות במזלף או מרסס מתמיסת דשן כימי מומס במים באופן כזה שתסופק כמות שווה לכל השטח המדושן .

דשנים בשחרור איטי:

לאחר תחילת ההשקיה יוצנע הדשן בקרקע לעומק 5-10 ס״מ מתחת לטפטפת, במינון שיקבע ע״י הממונה.

חתימה+ חותמת :_____

יסודות קורט וחומרים אחרים :

	גודל שתיל (לכל הפחות)	**כמות דשן בשחרור איטי** **הרכב: 9-9-15 + 3% Mg** ל - 12-14 חודשים	**כמות דשן בשחרור איטי** **הרכב: 9-8-16, + 3% Mg** ל- 16-18 חודשים
שיח	בגובה 50 ס״מ	60 גרם	100 גרם
עץ או שיח	בגובה 100 ס״מ	120 גרם	200 גרם
עץ או שיח	בגובה 150 ס״מ	180 גרם	230 גרם
עץ	עץ בוגר (״בכיר״) מעוצב מהאדמה ״2 – ״4	200 גרם	300 גרם
עץ	עץ בוגר מעוצב מהאדמה ״4 ומעלה	300 גרם	500 גרם
דקל	דקל בוגר (תמר או וושינגטוניה)	300 גרם	500 גרם

יסודות קורט וחומרים אחרים הניתנים לצמחים דרך העלווה או השורשים ייושמו בהתאם הוראות משרד החקלאות או היצרן לאחר בדיקת קרקע שתבוצע ע״ח הקבלן

דישון צמחים , עצים בדשן בשחרור איטי - קרקע

מועד היישום : בתחילת חודש מרץ

דישון בשחרור איטי לורדים - קרקע

דשן מסוג : שחרור מבוקר – 100% מצופה

הרכב : 8-9-17 .

משך שחרור : 8-9 חודשים.

כמות ליישום : 100 גרם לבור שתילה.

מועד היישום : בתחילת חודש מרץ.

זיבול

טיב הקומפוסט יאושר ע״י המפקח. בכל מקרה יש להשתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה ללא ריח, וללא סימנים ושאריות של זרעי עשבים ומזיקים. על הקבלן להשתמש בקומפוסט בעל תו תקן של מכון התקנים.

זיבול עצים

- יש לטייב את הקרקע מסביב לעצים פעם בשנה בקומפוסט בתקופת האביב (אפריל) או בסתיו (אוקטובר) עפ״י ההנחיות בטבלה מצורפת.
- לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 20 ס״מ.
- לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות.
- אין לפזר זבל טרי.

חתימה+ חותמת :_____

- הפיזור יעשה באזור בית השורשים כקוטר הצמרת.

טבלת סיכום לזיבול עצים

גיל העץ	כמות הקומפוסט לעץ בעונה
שנה ראשונה	**20 ליטר לעץ**
שנה שניה	**40 ליטר לעץ**
שנה שלישית	**80 ליטר לעץ**

ניתן להשתמש בכופתיות או בהומוס בכמות של 30% מהקומפוסט.

הזיבול יינתן בהיקף העץ לפי קוטר טבעת הטפטפות או בקוטר של 2 מ' מגזע העץ וזאת רק במידה והעצים אינם מושקים.

<u>זיבול ורדים ושיחים</u>

הקומפוסט יפוזר באזור בית השורשים בתחילת האביב, לאחר הפיזור יש להצניעו לעומק של כ- 20 ס"מ. בכמויות הבאות:

<u>המלצה לתכנית שנתית</u>

סוג הקרקע	כמות הקומפוסט במ"ק לדונם	כמות הכופתיגן במ"ק לדונם
בינונית	**3.5**	**2.35**
כבדה	2.5	2.25

ו. <u>עבודות נוספות</u>

עבודות נוספות אלו יבוצעו ע"י הקבלן ועובדיו ע"פ דרישה מהמפקח, עלות עבודות אלו <u>כלולה</u> במחיר האחזקה השוטפת.

פיזור רסק גזם: בכל שטחי הגנים בהם יש מרווחים בין השיחים ו/או העצים יפזר הקבלן כחלק ממחיר עבודות האחזקה רסק גזם שיסופק לו ע"י הרשות. עובי השכבה המפוזרת תהיה בין 8 ל- 10 ס"מ. חיפוי הקרקע תומך בפוריות שלה, שומר על הלחות שבה ומקטין את כמות העשבייה.

<u>סיור ביקורת</u>: הקבלן או מנהל העבודה יהיו נוכחים בסיור ביקורת עם המפקח.

הסיור יערך בתדירות של לפחות אחת לשבוע בכל מסלול עפ"י החלטת המפקח והודעה על כך תימסר לקבלן מראש.

במקרה של ליקויים או הערות לביצוע, יתקן הקבלן את כל הדורש תיקון, ע"פ הנחיות המפקח. סיור נוסף לאישור התיקונים יערך בכפוף לחוות דעתו המקצועית של המפקח. במקרה של אי מילוי הנחיות המפקח בזמן שהוקצב לכך יקוזז קנס מחשבון הקבלן בהתאם לטבלת הקנסות המצורפת.

<u>מסירה עם סיום תקופת האחזקה</u>: עם סיום תקופת האחזקה תתבצע מסירה סופית של כל השטחים שבאחזקת הקבלן, יערך סיור עם הקבלן הזוכה הבא בנוכחות מפקח. באחריות הקבלן היוצא למסור את השטחים כאשר הם נקיים מעשביה, ללא חוסרים בצמחיה ומערכות ההשקיה תקינות, מתפקדות היטב, וללא נזילות, הכול לשביעות רצון המפקח . כל ההשלמות ותיקוני הליקויים יהיו ע"ח הקבלן , לשביעות רצונו של המפקח.

ז. <u>טיפול בחורשות ובשטחי גינון אקסטנסיביים</u>

חתימה+ חותמת :_____

הגדרה

שטחי גינון אקסנסיביים – שטחים שהוגדרו כשטחים לאחזקה אקסטנסיבית ע"י הרשות והמפקח. חורשות - שטחים השתולים בעצים, או במקבצי עצים שהוגדרו כחורשות ע"י הרשות והמפקח בשטח.

כללי

הטיפול בחורשות ובשטחי גינון המוגדרים לאחזקה אקסטנסיבית, כולל ביצוע של כל הפעולות הנדרשות לשמירת ניקיון כל שטח האתר מעשבייה, ניירות, פסולת או כל מפגע אסתטי ובטיחותי שהוא. הכל בהתאם להוראות המפקח. במידה ויינתן אישור, ניתן יהיה להשאיר עשבייה ירוקה בשטח, ולכסח אותה בסוף האביב לאחר התייבשותה. במידה והעשבייה מהווה מטרד אסתטי או בטיחותי, יש לכסחה באמצעים מכניים, מדי חודש לכל אורך השנה או ע"פ הנדרש עד לגובה של 10 ס"מ.

שטחי האתר צריכים להיות ברמת הניקיון הנדרשת ע"י המפקח לאורך כל תקופת החוזה ברציפות. הטיפול כולל הדברה (ריסוס) מכאנית או כימית באמצעות קוטלי עשבים המורשים לשימוש ע"י המפקח. העבודה כוללת ניסור, כריתה, עקירה, כיסוח, של העשבייה כולל שליפת צמחים וחומר צמחי ממקומות בעלי גישה קשה כמו בתוך גדרות תיל וקונצרטינות, כולל איסוף עלים, רקבובית, גזם, עשבים ופסולת אורגנית גם משטחים קשים, בין סלעים ואבנים. החומר האורגני שנאסף יפוזר כחיפוי קרקע, או יפונה אל מחוץ לשטח המטופל למקומות מאושרים ע"י הרשות. במידה ויתאפשר ובכפוף להנחיות המפקח, יפונה החומר האורגני לערמת גזם מאושרת בשולי השטח.

כל השיחים או העצים, חורשות, או עצים ושיחים בודדים אשר קיימים בשטח יש לטפל בהם בהתאם לסעיפי העבודה המתאימים להם והמפורטים במסמך זה.

השטח והשוליים המטופלים

השטח אשר יטופל יכלול אם לא צוין אחרת את כל שטח האתר, כולל שטחים של קרקע חשופה, שטחים מרוצפים בכל ריצוף שהוא, שטחים מצופים בכל ציפוי, שטחי מילוי, אספלט, חצץ, בטון , כבישים וכל שטח אחר.

כמו כן יטופלו כל השטחים אשר מגודרים בגדרות מכל סוג.

כל השוליים ברוחב של עד 1 מ' מחוץ לגדר יטופלו ע"י הקבלן אלא אם כן צוין אחרת. בכל מקום בחוזה אשר מוגדר בו רוחב טיפול בשוליים יתבצע הטיפול בשטח גם כאשר השטח מוקף בגדר ובנוסף גם בשטח הגדר עצמה. ניקיון השוליים מבחוץ ומבפנים יבוצע ברוחב כנדרש ולגובה של עד 2 מטר מעל פני הקרקע בכל שטחי השוליים.

גיזום

בשטחי הגינון האקסטנסיביים, יגזום הקבלן את השיחים והעצים על פי הוראות המפקח. הגיזום יעשה בשיטת "גיזום חידוש" או בהסחה/דילול של השיחים הקיימים. הגיזום יעשה ע"פ צורת השיח הטבעי ובכפוף לתנאי השטח. לא יבוצעו גיזומים לצורות מלאכותיות כגון ריבועים, כדורים, קירות ירוקים וכד' אלא אם ניתנה הוראה מפורשת לכך.

העיצוב והטיפול בעצים יעשה ע"פ ההנחיות לאחזקת העצים בשטחים האינטנסיביים.

ח. טיפול בשטחי מדרך ובור

- שטחי מגרשי המשחק – מוגדרים כשטחים עליהם מוצבים מתקני משחק או המיועדים למשחק בכל דרך אחרת. בין אם הם מצופים בחצץ, בגומי, דשא סינטטי, חול או אדמה.

  ארגזי חול הינם אותם שטחים בגן המלאים בחול זיפזיף או ש"ע ומיועדים למשחק ילדים בחול.

- על הקבלן לדאוג לכך ששטחים אלו יהיו נקיים מכל פסולת שהיא ומעשביה בכל עת.

- **על הקבלן לדאוג לניקיון מלא ויום יומי של השטחים הללו, במיוחד מצואת בע"ח המסכנת את בריאות הציבור.**

חתימה+ חותמת :_____

- הקבלן ידאג לעישוב ידני (ללא שימוש בחומרי הדברה) של ארגזי החול, על מנת למנוע הרעלות ותופעות לוואי מהמשתמשים בארגז החול.
- במגרשי המשחקים תטופל העשבייה במידה שתופיע ע״י אמצעים מכניים בלבד (עבודת חרמש וכד׳), לא יאושר ריסוס בחומרים כימיים, אלא באישור מפורש של המפקח.
- יש לסלק עודפי עפר, חול, בוץ וכד׳ משטח מגרשי המשחק.
- הוצאה והחלפה של חול מארגזי החול תהיה בתשלום נפרד ע״פ הזמנה בכתב של המפקח.

על הקבלן לתחח את ארגזי החול אחת לשבוע.

ט. ניקיון

- בנוסף לכל הסעיפים המופיעים לעיל, **חייב הקבלן להקפיד על ניקיון יומיומי של השטח**.
- לפני תחילת עבודתם יבצעו העובדים הניקיון וסריקה של לכלוך עיקרי, ועם סיום העבודה באתר, יטאטאו כל שטחי המדרכות והריצופים מכל שאריות האדמה, חול, כסחת דשא, פסולת וכד׳.
- השטח ינוקה מדי יום והפסולת תפונה למכולות האשפה, כאשר הפסולת האורגנית תפונה לפינת הקומפוסט באם יש כזו בגן.
- אחריות הניקיון כוללת גם את שטחי המדרך, מגרשי החנייה, הכבישים, המדרכות, תעלות הניקוז וכיו״ב בכל אתרי העבודה.
- הניקיון כולל הדברת עשבים הנובטים ומתפתחים בשטחי המדרך ובתעלות הניקוז וכיו״ב, בחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות האורגנית, או המאושרים לשימוש ע״י המפקח.
- השטחים לניקיון נפרשים 1 מ׳ עד מעבר לשטחים המוגדרים במפות וברשימות ברצועה העוטפת את כל האזור המוגדר לתחזוקה.
- על הקבלן חלה החובה לדווח באופן מידיי עם גילוי על כל נזק שנגרם בגן לרבות לצמחייה ולדומם אשר עשוי להוות מפגע בטיחותי לציבור.

שטיפה וניקיון

- צוות השטיפה יהיה מ-2 קבועים– נהג שהוא גם ראש צוות ועובד נוסף. מובהר בזאת שראש הצוות הינו עובד לכל דבר ועניין.
- חל איסור מוחלט להשתמש בברזים הפרטיים בבניינים המשותפים למילוי מיכל המים לגרניק או כל שימוש אחר. מילוי המים יבוצע רק דרך ארונות ההשקיה.
- לצוות השטיפה - הרכב יהיה רכב יעודי (טרקטורון משא) שנת רישוי 2025 לפחות.
- על טרקטורון המשא יותקן מתקן שטיפה בלחץ (גרניק) לפי המפרט הבא: מיכל מים נירוסטה 300ליטר לפחות, מנוע מושתק, משאבה בלחץ 100בר לפחות להתזת מים בלחץ גבוה וצינור לחץ גמיש על גלגלת אוטומטית באורך 14מטר לפחות. אקדח מים ודיזה טורבו בספיקת מים נמוכה ולחץ גבוה. כלי הרכב יצויד בכל העת באמצעים הבאים:
- בנוסף, בטרקטורון יהיה הציוד הבא:

שתי מגרפות דשא רכות

שני מטאטא כביש

שני יעה מתכת לאיסוף פסולת

חתימה+ חותמת :_____

שקיות ניילון גדולות ועבות 80/90ס״מ לאיסוף פסולת.

- עבודות הניקיון והשטיפה יכללו בין היתר : שטיפת שבילים, שטחי מדרך, כניסות, פסי ירק, פינות ישיבה, דומם, מתקני משחק וכו׳

י. <u>מערכות ההשקיה</u>

<u>כללי</u>

אחזקת מערכת ההשקיה כוללת: טיפול בארגזי ראשי המערכת, צביעת ארגזי ראש מערכת, טיפול בראשי המערכת, טיפול בצנרת, טיפול בשלוחות טפטוף, טיפול בטפטוף טמון, טיפול בממטירים ומתזים, טיפול במחשוב, מע׳ הבקרה, מע׳ הזנת החשמל (רשת, סולרי, מצברים) בדיקה והפעלת מערכת השקיה, והכל כלול במחיר הסעיף.

<u>טיפול בארגזי ראשי המערכת</u>

העבודה כוללת טיפול בכל ארגזי ראש המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים:

- נעילת כל הארגזים במנעול עם מפתח אחיד (מסטר). עותק של המפתח יופקד בידי אחראי התחזוקה באתר ועותק נוסף בידי המפקח.
- גירוז צירי דלתות הארגז והמנעול.
- סידור לניקוז מי השקיה/ גשמים בתוך הארגז.
- שמירה על חצץ בעומק מינימלי של 20 ס״מ כמצע נקי מעשביה מבפנים ומחוץ לארגז.
- הקפדה על שלמות וקיבוע השרשרת/אות התומכת/ות את דלת/ות הארגז.
- הקפדה על שלמות מבנה הארגז (קיבוע הדלתות לארגז, בלוקים, חגורות בטון, צירים/שרשראות).
- הסרת כל השורשים מתוך הארגז והחצץ בתחתית.

<u>צביעת ארגזי ראש מערכת</u>:

העבודה כוללת צביעת כל חלקי הברזל בשתי שכבות צבע יסוד ושכבה שלישית צבע עליון של כל ארגזי ראש המערכת באתר.

הצביעה תעשה אחת לשנה, לאחר ניקוי וגירוד השכבה הישנה.

<u>טיפול בראשי המערכת</u>:

העבודה כוללת טיפול בכל ראשי המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים:

- מניעת נזילות מאביזרי/צנרת ראש המערכת.
- תקינות כל האביזרים המורכבים בראש המערכת, כגון: מגופים, ווסתים, מדי-מים, שסתומי אוויר מזחי״ם, משאבות דשן וכו׳.
- ניקיון מסננים: מסננים ינוקו פעם בחודש.

בכל מקרה נפילת לחץ בין מעלה ומורד זרימת המים לא יעלה על 5 מטר עומד בספיקה דינאמית של ההפעלה הגדולה ביותר.

- כיול וסתי הלחץ לרמת לחץ בהתאם לתוכניות ההשקיה ו/או הנחיות המפקח.
- החלפה מיידית על חשבונו של הקבלן של כל אביזר מקולקל בראש המערכת.

חתימה+ חותמת :_____

- קיבוע צינורות פיקוד ו/או כבלים חשמליים אל ראש המערכת ע"י חבקים מפלסטיק במידה והם משוחררים ומונחים על פני הקרקע.
- אחזקה שנתית של מזחי"ם כולל בדיקה שנתית של מתקין בודק מוסמך מז"ח. תעודת הבדיקה תוגש למפקח בכל חודש יולי של שנת תחזוקה. הבדיקה כלולה במחיר האחזקה.

<u>טיפול בצנרת:</u>

העבודה כוללת את כל צנרת ההשקיה באתר כולל הסעיפים הבאים:

- אחריות על תקינות צנרת ההשקיה (מתכת,P.V.C ופוליאתילן), תיקון נזילות מהצנרת ו/או מאביזרי החיבור המורכבים על הצנרת, כגון: רוכבים, הסתעפויות, מצמדים וכו'.
- החלפת קטעי צנרת פוליאתילן בהם נוצרו קיפולים או שברים.
- הטמנת צנרת שנחשפה מעל לפני הקרקע לעומקים המפורטים במפרט הטכני (פרט לצנרת המתוכננת להנחה על הקרקע כגון צנרת טפטוף).
- אין להשתמש/לבצע תיקונים עם צינורות בדרג 4 , יש להשתמש בכל מקרה בצינור מדרג 10 ומעלה , אלא אם כן המנהל הורה אחרת.

<u>טיפול בשלוחות טפטוף:</u>

העבודה כוללת את כל צנרת הטפטוף באתר עליה יחולו הסעיפים הבאים:

- שמירת מרחקי שלוחות הטפטוף אחת מרעותה ע"פ מפות התכנון ו/או הנחיות המפקח.
- ייצוב שלוחות הטפטוף באמצעות יתד מברזל בקוטר 6 מ"מ ובאורך של 50 ס"מ בצורת "ח".

  היתדות יהיו במרחק של עד 2.0 מ' בין יתד ליתד.
- שטיפת שלוחות הטפטוף ע"י פתיחת קצה השלוחה או ע"י פתיחת מגוף השליטה בצינור מנקז - למניעת הצטברויות מרחפים בתוך הצנרת. שטיפת קווי הטפטוף תבוצע פעם בחודש בעונת ההשקיה.
- תיקון מיידי של כל נזילת מים משלוחות הטפטוף, והחלפת צנרת שנפגעה מכל סיבה שהיא כולל ואנדליזם.
- קצות צינורות טפטוף יסתיימו בסופית תקנית בלבד ,ללא אילתורים דוגמת סגירה בחלק צינור אחר,אזיקונים וכו'.
- צינורות טפטוף עם מעל לשני תיקונים (מחברים) למטר יוחלפו לחדשים על חשבון הקבלן
- יש לעשות שימוש במחברי הברגה בלבד ,לא יאושר שימוש במחברי שן.

<u>טיפול בממטירים ומתזים:</u>

העבודה כוללת את כל הממטירים והמתזים באתר על פי הסעיפים הבאים:

- החלפת ממטירים ומתזים שנפגעו מכל סיבה שהיא כולל ואנדליזם ע"ח הקבלן.
- שמירה על תקינות ושלמות הממטירים והמתזים.
- החלפת פיות שחוקות, סתומות או שבורות.
- החלפה מיידית של כל אביזר נוזל או מקולקל.
- הקפדה על כיוון גיזרת המטיר/ המתז להשקיה בתוך שטחי הגינון בלבד (מניעת השקיית שוליים).

חתימה+ חותמת :_____

- הקפדה על הצבת פני הממטירים ומתזי הגיחה, לגובה של לפחות 2 ס״מ מתחת למפלס הכיסוח הקבוע של המדשאה.
- שמירת זווית ייצוב של 90 מעלות, בין פני הקרקע והממטיר/ המתז בשטחים מישוריים. בשטחים מדרוניים תקבע הזוית ע״פ המדרון ובאישור המפקח.
- הממטרות\מתזים יוחלפו באותו הדגם הקיים בחלקה ,אין לערבב סוגי ממטירים\מתזים.

<u>טיפול במחשוב:</u>

העבודה כוללת את כל אמצעי המחשוב באתר ותכלול את הסעיפים הבאים:

- הכנסה ועדכון תוכניות ההפעלה בהתאם לתוכניות ההשקיה או עפ״י הנחיות המפקח.
- הקפדה על שלמות ותקינות מחשבי ההשקיה וכל האביזרים הנלווים, כגון: סוללות, כבלים חשמליים, קופסאות חיבור, צינוריות פיקוד, סולונואידים, יחידות קצה וכו׳.
- עיגון המחשב לארון המיגון או לקיר.
- הכנסת חיבורי כבלים חשמליים לתוך קופסאות אטומות תקניות במידת הצורך, בהתאם להוראות המפקח ועל חשבון הקבלן .

<u>בדיקה והפעלת מערכת השקיה:</u>

העבודה כוללת:

- הכנת תוכניות הפעלה עבור מערכות ההשקיה באתר, פרט לאזורים שבהם תוכניות כאלה קיימות ע״ג תוכניות ההשקיה. תוכניות הקבלן יקבלו את אישור המפקח לפני הפעלתן.
- הפעלת מערכות ההשקיה תעשה אך ורק ע״פ התוכניות המאושרות הנ״ל ו /או עפ״י הנחיות מיוחדות של המפקח. על כל חריגה מעבר ל- 30% מכמות המים המומלצת להשקיה עפ״י התוכנית, יחויב הקבלן בעלות מחיר המים. בכל מקרה לא תופעל מערכת ההשקיה בהמטרה ו/או התזה ברוח שמהירותה עלולה להשפיע על פיזור המים המתוכנן .
- הקבלן יבדוק את מערכות ההשקיה לפני ביצוע ההשקיה ויתקן או יחליף כל אביזר בלתי תקין. הבדיקה תעשה עבור כל הפעלה והפעלה בנפרד ותעשה גם במערכות ההשקיה המופקדות באמצעות מחשבים מקומיים וגם במערכות המפוקדות ע״י מערכת המיחשוב המרכזית.
- הקבלן יספק על חשבונו מערכת השקיה ניידת בהתאם להוראות המפקח. מערכת זאת תפוקד באמצעות קוצב ותכלול צנרת, ממטירים/מתזים וכל האביזרים הדרושים. מערכת זאת תופעל בהתאם לנדרש לפי הצורך .
- ההשקיה תעשה ע״י הקבלן בכל אמצעי, בהתאם לאופני ההשקיה הקיימים בשטח שבאחזקתו ובשעות שייקבעו ע״י המפקח.
- על הקבלן להבטיח את השקייתם הסדירה של כל השטחים המצויים באחזקתו, לרבות במקרה של תקלה במערכת ההשקיה או באספקת המים. ביצוע ההשקיה כאמור, לרבות באמצעות אמצעי השקיה חלופיים, ככל שיידרש, ייעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו, כחלק בלתי נפרד מעלות האחזקה השוטפת, וזאת גם במקרים שבהם נמסרה לקבלן הודעה מוקדמת מאת הרשות ו/או מי מטעמה בדבר תקלה במערכת ההשקיה ו/או באספקת המים.
- <u>הקבלן יבטח את כל מערכת ההשקיה</u> אחריות הקבלן תחול גם על ראשי מערכת ההשקיה, מערכת הבקרה והמחשוב, לרבות הגנה מפני גניבות, חבלות וכל נזק אחר. במסגרת ביצוע השירותים יהיה

חתימה+ חותמת :_____

הקבלן אחראי להתקשר, על חשבונו, עם החברה המספקת את שירותי הבקרה והמחשוב לרשות (נכון למועד פרסום המכרז – חברת אלון סלע, זכיין בלעדי למערכות גלקון), לצורך קבלת השירותים הנדרשים, והכול ללא כל תמורה נוספת.

- במקרה של גניבה, חבלה או כל אי תקינות אביזרים מכל סיבה שהיא, יתקן הקבלן את הנזק ללא דיחוי ועל חשבונו.
- למחשבי "מוטורולה" ו"אגם" ו"גלקון" (המחשבים הגדולים בלבד) יינתן שרות וביטוח ע"י חברה המוסמכת לכך ע"י היצרן. כל זאת באחריות ועל חשבון הקבלן .
- במידה שאין נתוני גודל השטחים המושקים ע"י כל מגוף באתר, באחריות הקבלן למדוד את השטחים המושקים על ידי כל מגוף בראשי המערכת שבאתר ולחשב על פיהם את הנתונים הנדרשים על מנת להכין לוח הפעלה להשקיה.
- הקבלן יסמן בצבע עמיד או בדיסקית את מספרי הקוים ע"ג המגופים בראש המערכת.
- הקבלן יספק את תכנית ההשקיה המעודכנת והמאושרת למפקח ויתקין עותק שלה מנוילן ומוגן ממים בתוך ארגז ראש המערכת.

<u>דוגמא ללוח הפעלה-</u>

לוח הפעלה לחודש :_____ המקום_____

ראש מערכת	קו מספר	ספיקה (ליטר \שעה	גודל שטח (מ"ר)	סוג צמחיה	מנת מים ליום (ליטר)	אינטרוו ל (ימים)	מנת מים להשקיה (ליטר)	זמן השקיה	שיטת השקיה	שעת פתיחה

יא. <u>פיתוח והקמת מערכות השקיה</u>

(פרק זה הינו אופציונאלי ומותנה באישור הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית).

<u>מבוא ותנאים כללים</u>

א. במקומות בהם אין מערכת השקיה קבועה או בכל מקום אשר יורה לו המנהל, הקבלן הזוכה, על פי דרישת הרשות, ידאג לספק ולהתקין מערכות השקיה בהתאם להנחיות והוראות המפקח ובאישור הרשות, המערכות החדשות יהיו רכושה של הרשות ובאחריותו של הקבלן הזוכה לכל מערכות ההשקיה והמחשוב שהתקין לכל תקופת ההסכם, ולא פחות מ- 12 חודשיים.

ב. טרם יחל הקבלן בעבודתו עליו להציג לאישור הרשות תכנית מפורטת לביצוע העבודה .

ג. לרשות שמורה הזכות לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בתכנית שהציג, הכל בהתאם לצרכיה.

ד. על הקבלן להשתמש בחומרים ובאביזרים עם תו תקן ישראלי .הקבלן יספק מכל חברה, שהוא משתמש באבזריה, תו תקן מעודכן לאותה שנה .

ה. הקבלן יהיה אחראי לטיב האביזרים והחומרים בהם הוא משתמש.

ו. המפקח יקבע את סוג הצינורות הדרושים ומאלו יצרנים יש לרכושם .המפקח יפרט ביומן העבודה את סוגי הצינורות והאביזרים, את הכמות הדרושה ואת שמות היצרנים .הקבלן יספק את הצינורות והאביזרים בהתאם לדרישות המפקח.

ז. כל החומרים, הציוד, העבודה וכו' שימצאו בשטח עד הפעלת הקווים ,יהיו על אחריותו הבלעדית של הקבלן והרשות לא תישא בכל אחריות לחבלה, לגניבת חומרים, כלים, מכשירים או נזקים אחרים.

ח. כל העבודות כגון :הצמדות, הכנת תבריגים, הלחמות הרכבת אביזרים, יבוצעו בהתאם לתקנות והנחיות מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בהוצאת משרד הביטחון, (פרק 41 פברואר 2009).

ט. התמורה שתשולם לקבלן בגין ביצוע העבודות הכלולות בפרק זה תהיה בהתאם למנגנון התשלום, לתנאים ולהוראות המפורטים בסעיף 6.3 להסכם.אין הרשות מתחייבת להזמין מהקבלן את כל סוגי העבודה או האספקה שכלולה בכתב הכמויות.

י. בפרויקט בו קיים תוכנית השקיה לביצוע ,הקבלן יבדוק את התוכניות והתאמתן לשטח לפני הביצוע ויעיר את הערותיו, אם יש לו כאלה .לאחר הביצוע לא יוכל הקבלן לטעון שהיו פגמים בתכנון ,וכן ינהג לפי הוראות ביצוע שיינתנו לו על ידי המנהל בכתב.

יא. על הקבלן להעמיד איש טכני למערכות ההשקיה מטעם ספק מערכות ההשקיה למשך 12 חודשיים מביצוע התקנת מערכות ההשקיה ברשות.

יב. אין להתחיל בכל עבודה ללא נוכחות מפקח או בא כוחו, כמו כן אין לכסות צנרת ללא אישור המפקח או בא כוחו שיצוין ביומן עבודה.

יג. יש להבטיח לפני הכיסוי שהצינורות לא יתפתלו .בגמר העבודה יש להגיש תוכנית ביצוע למנהל (AS MADE), לרבות הגש קובץ MADE-AS לטובת העלאה למערכת ה GIS העירונית.

יד. בתום תקופת העבודה, הקבלן יהיה אחראי לתקופת הבדק בת 12 חודשים, לכל עבודות השקיה.

טו. התמורה עבור פרק זה תשולם באופן יחסי בהתאם לתקופת הזמן שנותרה לביצוע ההתקשרות מכוח המכרז במועד השלמת הקמת המערכת ואישורה על ידי העירייה. התשלום יבוצע רק לאחר השלמת הקמת המערכת, קבלת כל האישורים הנדרשים ואישור בכתב של העירייה כי המערכת הוקמה ופועלת לשביעות רצונה.

<u>העבודה כוללת</u>:

חפירת תעלות להנחת צנרת העומק חפירת

קוטר 75 מ״מ ויותר – בעומק 60 ס״מ.

75 מ״מ עד 40 מ״מ – בעומק 40 ס״מ .

40 מ״מ עד 25 מ״מ - בעומק 30 ס״מ.

קטרים עד 25 מ״מ – בעומק 20 ס״מ.

חתימה+ חותמת :_____

רוחב התעלה יהיה בהתאם לטיב הקרקע ,עומק החפירה ,כמות הצינורות וכו ׳הכל לשם נוחיות הנחת הצינור והברגת האביזרים.

ניקיון התעלה לפני הנחת הצינור

1. על קרקעית התעלה להיות ישרה ונקייה מאבנים ,במידה וימצאו בתחתית התעלה או בדופנותיה שורשים יהיה על הקבלן לעקרם.לפני הצמדת הצינור לקרקע .במקומות בהם ישנו מצמד או אביזר אחר , יש לחפור בתעלה גומה מתאימה כדי שלא יוצר שינוי בתנוחתו האופקית האחידה של הצינור. יש לכסות את הצנרת בתעלות בחמרה חולית או חול לאחר הנחתה ,שטיפת הקווים ובדיקת הקו בלחץ.
2. אין להניח צינור בזוית אלה להתקין חיבור מתאים .בכל נזק שייגרם לתעלות עקב התמוטטותם, חדירת מי גשמים ,מים אחרים מסיבה אחרת ,יחולו התיקונים על חשבונו של הקבלן .
3. בכל מקרה ,ישאיר הקבלן את השטח לאחר עבודות החפירה והכיסוי ,נקי משאריות פסולת כורכר וכו׳.
   א. על הקבלן לבצע את עבודתו באורח מקצועי ולפי הנחיות המפקח.
   ב. קבלן יהיה אחראי לנזקים שייגרמו ע"י עובדיו בזמן ביצוע העבודה מטעמו .ערך הנזק שייגרם לעצים ,גדרות ,מדרכות ,אבני שפה ,עמודי תאורה ,ספסלים וכו ,כל זה ינוכה משכרו של הקבלן.
   ג. הקבלן חייב בגמר כל העבודה ,עם הגשת החשבון ,להמציא לרשות מפה מעודכנת של כל הקווים , הבריכות והאביזרים על תוכנית הגן שהומצאה לו בקנה מידה 1:250 (AS MADE) ' . כולל קובץ דיגיטלי לטובת מערכת ה GIS העירונית.

ארגזי מגופים

1. כל ארגזי המגופים יישאו תו תקן ישראלי.
2. ארגז מגופים ,יותקן בכל ראש מערכת לפי דרישת המזמין.
3. ארגז מגופים בחיבורים לקו ראשי ,לא יותקן אלה לפי דרישה.
4. בכל ארגזי המגופים יותקן מנעול מתאים ,בעל מפתח אחיד(מאסטר).
5. קרקעית ארגזי המגופים תנוקז בשכבת חצץ גס בעובי 20 ס״מ ,מעליה שכבת חצץ דק בעובי 10 ס״מ . הקרקעית תהיה נמוכה ב 30 - ס״מ ,מתחת האבזר הנמוך ביותר.
6. מידות ארגזי המגופים המדויקות ,תילקחנה לאחר השלמת ראש המערכת ותקבענה כך, שדופנותיו תהיינה מרוחקות מכל אביזר במערכת ,לפחות 15 ס״מ.

ראש מערכת השקיה

1. אספקה והתקנת אביזרים ,אביזרי חיבור ,בקר השקיה ,ארון ומכסה וכל העבודות המפורטות הדרושות.
2. מחיר התקנת ראש המערכת כולל התחברות לקו אספקת המים ,כולל כל האביזרים ,מיקום הראש , צנרת , מחיבורי החשמל ועד ההתחברות לצנרת המוליכה וכל שבניהם.הרכבתו וצנרת החיבור בהתאם להוראות המפקח.
3. מד המים - עם פלט חשמלי יורכב בהתאם להנחיות הרשות המוסמכת.
4. מידות הארון יקבעו לאחר השלמת הראש .בהתאם לדרישות המפקח.
5. הארון ראש בקרה ינעל במנעול מפתחות.

מחשוב

חתימה+ חותמת :_____

1. מחשבי השקיה וציוד נלווה מכל סוג יבוצעו לפי דרישת המפקח ולפי הדרישות בפרטים ובשאר מסמכי המכרז.
2. כל מחשבי ההשקיה והציוד הנלווה יישאו תו תקן ישראלי.
3. יחידות קצה אלחוטיות יהיו מסוג DC או AC , כנדרש ע"י הרשות.

בקר השקיה מקומי/מרוחק-

המחיר כולל :אספקת בקר השקיה, הרכבה, אביזרים הנלווים, הרכבה לפי הנחיות היצרן ואחריות לשנה. בהתאם לדרישת הרשות, הבקר יהא מותקן בארון הגנה למערכת השקיה.

יב. כח אדם וציוד

1. כח אדם –

1.1 הקבלן יעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז את כל כח האדם המקצועי הדרוש לביצוע מיטבי של משימותיו, בכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה .

1.2 **סך העובדים לא יפחת מ- 15 עובדי גינון** –:

כל העובדים אשר הקבלן יעמיד לטובת ביצוע השירותים דוברי עברית ובעלי תעודת זהות כחולה. העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות.

קבלת כל כח האדם אותו יעמיד הקבלן במסגרת מכרז זה, מותנה בקבלת אישורו של קב"ט העירייה. עובד אשר לא יאושר ע"י קב"ט העירייה לא יועסק ע"י הקבלן לביצוע עבודות מכרז זה ועל הקבלן לדאוג להעמיד עובד אחר במקומו בהתאם לדרישות המכרז.

1.3 מתוך סך עובדי הגינון, לפחות עובד אחד יהיה גוזם מוסמך ועובד אחד שהוא איש השקיה מוסמך כמפורט להלן.

1.4 פרטי כלל עובדי הקבלן יועברו למוקד העירייה: שם מלא, כתובת, דרכי התקשרות.

1.5 כל העובדים יהיו שכירים של הקבלן, לא תוותר העסקת קבלן משנה, אחת לחצי שנה יציג הקבלן תלושי שכר של העובדים.

1.6 העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.

1.7 העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.

1.8 הרשות תהיה רשאית לצוות/לארגן את העובדים לביצוע העבודות בהתאם להחלטתה, לרבות קבעה חלוקה לצוותי עבודה, קביעת ראשי צוות, קביעת אזורי העבודה וכו'.

1.9 הרשות תהיה רשאית, בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל או להפחית את היקף כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים, מעת לעת, והקבלן מתחייב להיערך בהתאם ולספק את מספר העובדים הנדרש, כפי שייקבע על ידי הרשות, בהתאם להוראות ההסכם והמכרז.

1.10 כל עובדי הקבלן ילבשו נעלי עבודה ואפוד זוהר בצבע שיקבע על ידי המנהל שיישא את הכיתוב שיקבע על ידי המנהל.

1.11 החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב- 1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את כמות העובדים שהוא יעסיק מדי יום בכל אזור ובכל מתחם . כמות העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל

חתימה+ חותמת :_____

עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט בהסכם המכרז.

1.12 בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל בכתב, הקבלן מתחייב לספק ויעסיק עובדים נוספים , לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, הרשות תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם למחירים המפורטים בסעיף עבודות נוספות בכתב הכמויות והמחירים.

1.13 על הקבלן להעמיד כח אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע עבודות פיתוח (לא אחזקה).

2. איש השקייה

2.1 **1 איש השקיה**, בעל תעודה מוסמך (מפעיל מערכות השקיה) עם ניסיון של 5 שנים לפחות, בעבודות השקיה לרבות עם מערכות השקיה ממוחשבות, מצויד בכלי רכב חשמלי (לפחות תלת אופן עם ארגז (טוק טוק) / רכב תפעולי חשמלי אחר , בטווח נסיעה של 40 ק״מ לפחות) כולל ציוד לטובת ביצוע העבודות למערכות השקיה.

2.2 מינוי אנשי השקיה מטעם הקבלן טעון הוכחת ניסיונם ואישורו המוקדם של מנהל הרשות ו/או מי מטעמו, המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך, במקרה כזה, על הקבלן לדאוג למנהל חליפי חדש תוך 7 ימים לכל היותר.

2.3 מנהלי ההשקיה ימצאו באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות המנהל ו/או המפקח בכל הגנים ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.

2.4 איש השקיה ייתן מענה לקריאה(מוקד עירוני/ מנהל ו/או מי מטעמו) תוך חצי שעה למקום האירוע, כאשר המענה כאמור יהיה 24/7 לרבות שבת וחג.

2.5 הקבלן יעמיד לרשות איש ההשקייה, על חשבונו, מכשיר טלפון סלולרי תקין, לרבות קו תקשורת וחבילת גלישה, ככל שיידרש, לצורך התקשרות שוטפת וכן לצורך התחברות ושימוש ביישומון ו/או במערכות הדיווח של הרשות, לצורך קבלת הוראות מוקד עירוני ו/או המנהל ו/או המפקח .

3. גוזם מוסמך

לצורך ביצוע עבודות גיזום, יספק הקבלן גוזם מומחה בעל הסמכה מתאימה בלבד שברשותו כל הציוד הבטיחותי הנדרש, אשר עבר הכשרה מתאימה ויש לו תעודות המעידות על כך (להלן ״**גוזם מוסמך**״)

4. מנהל העבודה

4.1 מנהל עבודה יהיה בעל הסמכה של גנן סוג 1 חדש לפחות בתוקף ובעל ניסיון מוכח של 5 שנות עבודה בניהול צוותים ברשות עירונית שולט בשפה העברית ברמת שפת אם- דיבור +כתיבה, מצויד בכלי רכב מסחרי (טנדר דאבל קבינה) שנתון 2025 לפחות +נגרר, טלפון נייד, הרכב ישולט בגודל, בצבעים ובכיתוב שיקבע ע״י המנהל .

4.2 מינוי מנהלי העבודה מטעם הקבלן טעון אישורו המוקדם של מנהל הרשות ו/או מי מטעמו, המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך, במקרה כזה, על הקבלן לדאוג למנהל חליפי חדש תוך 7 ימים לכל היותר.

4.3 הקבלן או מנהל העבודה ימצא באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות המנהל ו/או המפקח בכל הגנים ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.

4.4 מנהלי העבודה יצוידו ברכב מתאים לביצוע העבודות נשוא המכרז ובמכשיר טלפון סלולארי אשר יהא זמין בכל שעות היממה ויהא מוסמך לקבל החלטות, ככל שיידרש.

חתימה+ חותמת :_____

4.5 המנהל מטעם הקבלן יהיה אחראי לדווח, מדי יום, על מצבת כוח האדם בפועל ועל אופן ביצוע השירותים, באמצעות מערכת הדיווח שתיקבע ותסופק על ידי הרשות. אופן הדיווח, תדירותו, סוגי הנתונים והמידע שיידרשו לדיווח וכן אופן הזנתם למערכת, ייקבעו מעת לעת על ידי הרשות, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הרשות בעניין זה.

4.6 הקבלן יעמיד לרשות המנהל, על חשבונו, מכשיר טלפון סלולרי תקין, לרבות קו תקשורת וחבילת גלישה, ככל שיידרש, לצורך התקשרות שוטפת עם מנהלי העבודה וראשי הצוותים וכן לצורך התחברות ושימוש ביישומון ו/או במערכות הדיווח של הרשות.

4.7 לצורך קבלת הוראות / קריאות מוקד עירוני ו/או המנהל ו/או המפקח - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

4.8 מנהל העבודה מטעם הקבלן יהיה זמין 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, לרבות בשבתות ובחגים, למתן מענה לקריאות המוקד העירוני, ובכלל זה במקרה של קריסת עצים או כל מפגע אחר בשטחי הגינון שבאחריות הקבלן, המחייב הגעה וטיפול מיידיים.

5. <u>בדיקת נוכחות עובדים</u>

5.1 כלל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה יהיו חייבים בביצוע דיווח נוכחות יומי, באמצעות אימות כניסה ואימות יציאה בתחילת ובסיום כל יום עבודה.

5.2 לצורך כך, הרשות תעמיד לרשות הקבלן מערכת נוכחות ביומטרית (זיהוי באמצעות טביעת אצבע או אמצעי ביומטרי אחר שתאשר הרשות), אשר תשמש לרישום שעות העבודה בפועל של העובדים במקום אשר יקבע על ידי הרשות.

5.3 מערכת הנוכחות תתעד בזמן אמת את מועדי הכניסה והיציאה של כל עובד ותשמור נתוני נוכחות מלאים, מדויקים ואמינים.

5.4 הרשות תהיה רשאית להפיק, בכל עת, ובכלל זה אחת לחודש, דוחות נוכחות מתוך המערכת, אשר ישמשו כאסמכתא לביצוע הבקרה על היקף שעות העבודה שבוצעו בפועל.

5.5 מובהר כי, חישוב התמורה בגין רכיב שעות העבודה יבוצע בהתאם לשעות העבודה המאומתות והמופיעות בדוח הנוכחות בלבד.

5.6 למען הסר ספק, הרשות לא תהיה חייבת לשלם עבור שעות עבודה שלא אומתו באמצעות מערכת הנוכחות, אלא אם אישרה אותן מראש ובכתב בנסיבות חריגות.

<u>כלי הרכב בשירות הקבלן</u>

1. לכל כלי רכב כאמור, תותקן, בהתאם לדרישות העירייה, **מערכת לאיתור** רכבים מסוג GPS בעלת יכולת איתור באופן רציף (ON-LINE) לעירייה לרבות הרשאות צפייה עבור העירייה.
2. קצין בטיחות מטעם העירייה יהא רשאי לבדוק בכל עת את כלי הרכב והציוד המופעלים ע"י הקבלן לצורך ביצוע העבודות ובסמכותו להפסיק את עבודתם של כלי הרכב.
3. אין באמור בסעיף זה, כדי לשחרר את הקבלן מאחריות לפיקוח על ביצוע העבודות ו/או מאחריות עפ"י דין ו/או החוזה.
4. הקבלן מתחייב לוודא, כי כלי הרכב יהיו תקינים וכשירים בכל עת לביצוע העבודות ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין והוראות חוזה זה.
5. במקרה של תקלה בכלי הרכב, ידאג הקבלן לתיקון מיידי של התקלה או לרכב חליפי העונה על כל דרישות חוזה והמכרז זה, וזאת תוך 3 שעות מקרות התקלה. לא עשה כן והדבר מעכב, לדעת המנהל

חתימה+ חותמת :_____

את ביצוע העבודות עפ״י חוזה זה, רשאית העירייה להשתמש בציוד אחר ולחייב את הקבלן בהוצאות שימוש.

יג. מוסדות חינוך וציבור

אחזקת גני ילדים ובתי ספר – 80 גני ילדים, 8 בתי ספר

לטובת טיפול ואחזקת מוס״ח - על הקבלן להעמיד לטובת ביצוע עבודות, **צוות של 3 עובדים (נהג שהוא גם ראש צוות ו-2 עובדים, כאשר הנהג הוא עובד לכל דבר) + טנדר דאבל קבינה שנתון 2025 לפחות+ נגרר וציוד כולל טלפון נייד (בשים לב כי לאחד העובדים רישיון נהיגה בתוקף).**

14.1 **תדירות ביקורת/ ואחזקה** – בכל מוסד חינוכי יבוצע ביקורת / אחזקה לפחות פעם בשבוע בהתאם לתוכנית עבודה.

14.2 **מענה לפניות מוקד העירוני**- מתן מענה לקריאה(מוקד עירוני/ מנהל ו/או מי מטעמו) תוך חצי שעה למקום האירוע, בשעות העבודה, לרבות בשבתות ובחגים, בהתאם לצורך, לצורך טיפול במפגעים כגון פיצוץ בקו מים ו/או כל מפגע אחר המחייב הגעה מיידית של עובד מטעם הקבלן לצורך טיפול והסרת המפגע.

14.3 הקבלן יעמיד לראש הצוות, על חשבונו, מכשיר טלפון סלולרי תקין, לרבות קו תקשורת וחבילת גלישה, ככל שיידרש, לצורך התקשרות שוטפת עם מנהלי העבודה וראשי הצוותים וכן לצורך התחברות ושימוש ביישומון ו/או במערכות הדיווח של הרשות.

14.4 **כל עובדי אחזקת מוסדות החינוך יהיו חייבים בקבלת אישורו של קב״ט העירייה. עובד אשר לא יאושר ע״י קב״ט העירייה לא יועסק ע״י הקבלן .**

14.5 הכניסה לחצר בית ספר בתיאום עם אב הבית והמפקח.

14.6 ריסוס להדברת עשבייה בשטחי חצרות בתי הספר יבוצע אך ורק לאחר שעות הפעילות ובתקופות החופשות, ובהתאם לכל הוראות הדין והנחיות הגורמים המוסמכים.

14.7 במהלך שעות הלימודים ו/או בכל עת שבה מתקיימת פעילות במוסד החינוכי, תבוצע הדברת העשבייה באמצעות עקירה ידנית בלבד, אלא אם המפקח אישר מראש ובכתב אופן טיפול אחר, בכפוף להוראות כל דין.

14.8 הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים להבטחת בטיחות התלמידים, העובדים והציבור במהלך ביצוע העבודות.

יד. עבודות רג׳י (אופציונלי)

(פרק זה הינו אופציונאלי ומותנה באישור הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית).

א. כללי

פרק זה נועד עבור אותן העבודות המיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאינן ניתנות למדידה בתוך סעיפי החוזה ואשר הרשות תחליט לא לקבוע עבורן מחיר לעבודה נוספת אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה של פועל, כלים וכו׳.

ביצוע עבודות אלו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של הרשות ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. שיטת העבודה תקבע ע״י המפקח אולם האחריות לניהול העבודה וכל יתר הדברים להם אחראי הקבלן במסגרת אחריות לפי חוזה זה.

חתימה+ חותמת :_____

הרישום של שעות העבודה האלו ייעשה ע"י הרשות ביומן ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע שעות עבודה לפי סעיף זה אלא אם בוצעו לפי הוראות המפקח ונרשמו באותו היום ביומן העבודה, עם פרוט איזה עבודות בוצעו לפי שעות עבודה.

על הקבלן להקצות עובדים לביצוע העבודות לפרק זה בנוסף לעובדי אחזקת שטחי הגינון.

ב. <u>הגדרת ההיקף</u>

שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של אדם או כלי הנמצאים כבר בשטח. הוצאות כגון הבאת אנשים או כלים והחזרתם, שעות נסיעה ובטלה, מפעילים חומר קטן, כלי עבודה, שימוש במחסן ניהול עבודה וכו', וכן רווח הקבלן וכל ההוצאות הסוציאליות, שעות קיץ וכו', רואים אותן כנכללות במחיר שעת העבודה לפי סוג כפי שפורט בכתב הכמויות.

המחיר כולל גם את כל חומרי העזר כגון: דלק, שמנים, בלאי, כלי עבודה וכל הדרוש לביצועה התקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי.

באם נראה למפקח כי פועל או כלי או מפעיל שהוקצה לעבודות אלו אינו די יעיל בהתאם לנדרש לדעתו, רשאי הוא לפסול אותם משימוש והקבלן יצטרך להחליף אותם על חשבונו וכל ההוצאות הנובעות מהחלפה זו יחולו על הקבלן.

ג. <u>חלוקה לסוגים</u>

החלוקה לסוגים תהיה בהתאם לסוגם המקצועי של האנשים. המפקח יהיה הקובע היחידי לגבי הסיווג שניתן לכל אדם שיועסק בעבודה הנ"ל, בהתאם לסעיפי כתב הכמויות.

ד. <u>מחירים לעבודות כח אדם בתנאי רג'י</u>

המחירים לשעת עבודה ייחשבו ככוללים:

1) שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת יוקר.
2) כל ההיטלים, המסים, הוצאות ביטוח וההטבות הסוציאליות.
3) הסעת עובדים לשטח העבודה וממנו.
4) זמני נסיעה (לעבודה ומהעבודה).
5) דמי שימוש בכלי עבודה, לרבות ציוד הקבלן (לרבות הובלת הכלים למקום העבודה וממנו).
6) הוצאות הקשורות בהשגחה וניהול העבודה, הרישום והאחסנה.
7) הוצאות כלליות, הן הישירות והן העקיפות של הקבלן.
8) רווחי הקבלן.

ה. **<u>כ"א</u>**

כח אדם לרשות ככל שהרשות תדרוש, כח אדם/עובדים תואמים לעבודות גינון ללא ציוד ואו אמצעים אשר יהיו כפופים לאחראי מטעם הרשות (עובד רשות)אשר ינהל אותם על בסיס יומי לביצוע עבודות/משימות בתחום הגינון ברחבי העיר לרבות טיפול בפניות מוקד בשטחי גינון אשר באחריות הרשות לטפל.

ו. <u>עבודת ציוד מכני הנדסי ברג'י</u>

<u>מחירים לעבודות ציוד מכני</u>

המחירים לשעת עבודה המוצגים להלן ייחשבו ככוללים:

שכר המפעיל כנ"ל, אחזקת הציוד, הובלתו למקום העבודה והחזרתו, ההוצאות הכלליות של הקבלן ורווחיו.

התשלום יהיה לפי שעות עבודה ממשיות ללא תוספת עבור זמני נסיעה, בטלה ו/או תוספת כלשהי.

חתימה+ חותמת: _____

עבודות חירום

1. הקבלן מתחייב להעמיד צוות חירום על חשבונו, למקרי שבר כתוצאה מסופות, גשמים נפילות עצים וכו'.
2. הקבלן מתחייב להעמיד כונן מים, על חשבונו, לאחר שעות העבודה לכל תקלה במערכת השקיה וזאת כחלק מהאחריות הקבלן למערכות ההשקיה.

ציוד

1. כל הכלים אותם יעמיד הקבלן יהיו במצב תקין, וכשרים לביצוע העבודה הדרושה והקבלן מתחייב לעמיד את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. כל עובד יהא חייב להופיע מידי יום ביומו לעבודה עם חולצה אחידה וכיתוב שם החברה עליה, נעלי בטיחות ואפוד זוהר בצבע ובכיתוב שיקבע על ידי המנהל .
3. על הקבלן לדאוג על חשבונו למקום אחסון הציוד והחומרים בשטח הרשות.

טו. מחסן ציוד

א. העירייה תקצה לקבלן זכות שטח/מקום אחסון (**מחסן**) על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקופת קיום ההסכם בלבד, על הקבלן לדאוג להצבה לצורך אחסון החומרים והציוד הנדרשים לו לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, על הקבלן חלה החובה והאחריות לשמור על המחסן הציוד והחומרים על חשבונו ולהקפיד על נעילתם בהתאם להוראות כל דין ובכדי למנוע סכנה לבריאות ולשלום הציבור. מובהר בזאת כי העירייה אינה אחראית על אובדן ו/או נזק שיגרם לקבלן ו/או לצד ג' לרכוש / לגוף כתוצאה מגניבה, חבלה , הזנה, רשלנות ונזק וכי על הקבלן חלה עליו האחריות המלאה והשיפוי כלפי העירייה היה ורשות/ערכאה מוסמכת תמצא לנכון להטיל על העירייה מחויבות כלשהי.

ב. בגין השימוש בשטח האחסון יחולו על הקבלן דמי שימוש בסך של 7,000 ₪ לחודש. דמי השימוש יקוזזו מהחשבון החודשי שיוגש על ידי הקבלן בגין ביצוע העבודות, לאחר אישורו על ידי הרשות.

ג. על הקבלן לדאוג לאחסן את הציוד / חומרים, במבנה / מחסן בתחום השיפוט של העירייה, על חשבונו.

ד. הקבלן יחזיק בכל תקופת ההסכם מלאי זמין של החומרים והציוד הנדרשים על פי לביצוע העבודות , לרבות :

סמוכות, חול, חוטים לקשירה, בזנטים, חולץ, גומיות, מכסחת דשא מקצועית, 2 מכסחות דשא ביתיות, מסור טלסקופי, 5 ליטר "גרנולר" או שו"ע , 30 שקי תערובת שתילה, 30 שקי קומפוסט וכל חומר או חלק חילוף אחר הדרוש לצורך ביצוע העבודות. כל החומרים וכל הציוד יסופקו על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו הבלעדיים.

יובהר כי, בכל העת במחסן ימצאו הכלים והחומרים בכמות הנדרשת, ועל הקבלן לדאוג להשלמת כל החוסרים .

טז. זמן תקן - מחלקת גינון

הנושא	זמן תקן
בקשה לגיזום	3 ימים
השקיית יתר	שעתיים

חתימה+ חותמת :_____

חוסר השקיה	יום אחד (1)
מפגעים בגינות ציבוריות	עד שעה
נזילת מים ממערכת השקיה	שעה
ניקיון גנים ציבוריים	מידי יום
עץ נפל	עד שעה
עשבים באבנים משתלבות	3 ימים
פיצוץ במערכת ההשקיה	שעה
שונות גינון	3 ימים
תקלות בהשקיה	3 ימים
תקלת ממטרות	תוך חצי שעה
מפגע בטיחותי חמור /סכנה מיידית	עד 15 ד׳

יז. <u>בטיחות בשימוש תכשירי הדברה</u>

1. רוב תכשירי ההדברה רעילים. שימוש בלתי נכון בהם עלול לסכן את העובדים. יש לקרוא בקפדנות או ההנחיות המופיעות על גבי תוויות האריזה של התכשיר, ולנהוג לפיהן. מרחיקים את התכשירים מילדים ומבוגרים שאינם מוסמכים להשתמש בהם. אין לאכול או לעשן בעת הטיפול. הכרחי לרחוץ הידיים ופנים מיד לאחר ריסוס או איבוק. חל איסור להעסיק בעבודות הדברה נוער מתחת לגיל 18.
2. כל עובד אשר משתמש בתכשיר הדברה המכיל זרחנים אורגניים או קרבמטים לפחות 30 שעות בחודש חלות עליו תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבמטים) התשנ"ג 1992- הקבלן מחויב לפעול על פי הוראות התקנות לעיל, לרבות ביצוע בדיקות רפואיות ראשוניות, תקופתיות - ומעקב דו שבועי על רמת כולינאסטראזה . הקבלן יחזיק פנקסי בריאות של עובדיו ויציג אותם למפקח- לפי דרישתו.
3. אריזות ריקות של חומרי הדברה יש להשמיד מיד כי הן עלולות לגרום אסון .אריזות נייר וקרטון– יש לשרוף באש ולהרחיק מן העשן מכלי מתכת ופלסטיק שהתרוקנו יש לפעמים לשטוף 2-3 – פעמים במים ולשפוך את מי השטיפה לתוך מיכל המרסס ;לאחר מכן לנקב חור בתחתיתם ,למעוך היטב ולקבור עמוק באדמה במקום מאושר.
4. הדברה במוסדות חינוך – תבוצע רק אחרי שעות הלימוד ובתיאום עם המנהל בלבד.
5. הקבלן ידאג לאחזקת הן במחסן שלו והן ברכב המנהל בכל עת 5 ליטר ״גרנולר״ או שו״ע לטיפול כנגד נמלת האש האדומה, לטיפול בפניות מוקד העירוני.

יח. <u>עבודה בגובה</u>

1. ככלל - הקבלן מתחייב להקפיד על קיום מלא של כל הוראות הבטיחות החלות על ביצוע העבודות, לרבות הוראות הבטיחות לעבודה בגובה, ולוודא כי כל עובדיו הוכשרו, הוסמכו ופועלים בהתאם להוראות אלה בכל עת.
2. בעבודה עם כריתה , גיזום או ניסור של עצים או ענפים ,חבוש קסדת מגן ,הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים ולבש כפפות מתאימות . חגור חגורת בטיחות או רתימת בטיחות על כל אביזריהן כאשר העבודה נעשית **בגובה מעל 2 מטר.**

חתימה+ חותמת :_____

3. בכל מצב בו עלול עובד ליפול מגובה העולה על 2 מטרים ,יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו. עבודת גיזום בגובה תיעשה על ידי סל הרמה ,ובאין הדבר מעשי העובד בגובה יאבטח עצמו על ידי רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה .יש לנהוג על פי כל הוראות בטיחות עבודה בגובה.

4. אין לבצע עבודות גינון לרבות גיזום עצים וכל עבודה אחרת ,במרחק הקטן מ 3.25 - מ ׳מקווי חשמל במתח עד 33,000 וולט ובמרחק הקטן מ 5 - מ ׳מקווי החשמל במתח העולה על 33,000 וולט .במקרה הצורך יש להזמין ניתוק הזרם מחב ׳החשמל.

5. לפני עבודות גיזום – יש לפנות ברדיוס של לפחות 10 מ׳ – כלי רכב, מכשולים וכל נפש חיה, יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה- ולנהוג על פי כל כללי הבטיחות והוראות עבודה בדרכים.

יט. <u>שטחים עתידיים</u>

1. שטחי גינון חדשים אשר יתווספו במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות הקמת גנים ציבוריים חדשים, פיתוח שכונות חדשות, מסירת שטחים לרשות, הקמת מוסדות חינוך חדשים, הרחבת שטחים ציבוריים קיימים, פיתוח איי תנועה, כיכרות, טיילות, מבני ציבור, מתקני ספורט, פארקים, או כל שטח גינון מכל סוג אחר אשר יועבר לאחריות הרשות במהלך תקופת ההסכם.

2. הקבלן יהיה חייב לספק שירותי אחזקה גם לשטחים העתידיים, בהתאם להוראות המכרז, המפרט הטכני ותוכנית העבודה שתימסר לו על ידי המנהל.

3. מובהר כי היקף השטחים העתידיים המשוער (כ-350 דונם) הינו לצורכי אומדן בלבד ואינו מחייב את הרשות. הרשות תהיה רשאית להוסיף או לגרוע שטחי גינון במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תוספת תמורה, למעט ככל שנקבע במפורש במנגנון ההתחשבנות שבמכרז.

4. הוספת כוח אדם וציוד תבוצע בהתאם למפתחות התגבור הקבועים במפרט השירותים.

5. מובהר כי כל תוספת של שטחים, לרבות שטחים חדשים או שטחים שיצורפו בעתיד לתחום השירות, תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של הרשות. רק לאחר מתן האישור ומסירת השטחים בפועל לקבלן לצורך ביצוע השירותים, יהיה הקבלן מחויב לספק את השירותים, והחל ממועד המסירה בפועל יחולו גם ההתאמות הנדרשות בכוח האדם, בציוד ובתמורה, בהתאם להוראות ההסכם ומפרט השירותים.

6. היקף עבודות פיתוח

הרשות תהיה רשאית להזמין מהקבלן ביצוע עבודות פיתוח, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, בהיקף כספי שלא יעלה על 1,000,000₪ (לא כולל מע״מ) לשנה.

למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על הרשות חובה כלשהי להזמין עבודות פיתוח מהקבלן, ואין בו כדי להוות התחייבות, מצג או הבטחה מצד המזמין להזמנת עבודות בהיקף כלשהו או בכלל. ביצוע עבודות הפיתוח ייעשה, ככל שיוזמן, בהתאם לצורכי הרשות, לשיקול דעתה הבלעדי, לקיומו של תקציב מאושר ולהוצאת הזמנת עבודה כדין.

<u>הפחתת שטחי גינון / החרגת שטחים לביצוע עבודות</u>

1. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להפחית, להחריג, לגרוע או להפסיק את ביצוע עבודות האחזקה בשטחי גינון, כולם או חלקם, וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות לצורך ביצוע עבודות פיתוח, בינוי, תשתיות, שיפוצים, עבודות קבלנים אחרים, שינוי ייעוד השטח, מסירתו לגורם אחר או מכל צורך תפעולי אחר של הרשות .

2. הודעה בדבר הפחתה או החרגה של שטח גינון תימסר לקבלן על ידי המנהל ו/או המפקח, והחל מהמועד שנקבע בהודעה לא יידרש הקבלן לבצע עבודות אחזקה בשטח שהוחרג, אלא אם נדרש לכך במפורש .

חתימה+ חותמת :_____

3. בגין שטח שהופחת או הוחרג כאמור, לא תשולם לקבלן התמורה החודשית בגין אותו שטח ,החל מהמועד שבו נכנסה ההחרגה לתוקף, וזאת בהתאם להיקף השטח שהופחת בפועל .
4. מובהר כי הפחתה או החרגה של שטחים כאמור לא תזכה את הקבלן בפיצוי, בדמי ביטול, באובדן רווחים או בכל תשלום נוסף ,למעט התמורה המגיעה לו בגין עבודות שבוצעו בפועל עד למועד ההפחתה או ההחרגה, ככל שמגיעה .
5. ככל שהחרגת השטח הינה זמנית ,תהא הרשות רשאית להחזיר את השטח לתחום האחזקה בכל עת, בהודעה לקבלן, והקבלן יהיה מחויב לשוב ולבצע בו את מלוא עבודות האחזקה בהתאם להוראות המכרז, ללא שינוי במחירי היחידה שנקבעו בהצעתו .
6. הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל טענה או דרישה ביחס להפחתת או החרגת שטחים, ובלבד שההפחתה או ההחרגה נעשתה בהתאם להוראות סעיף זה.

כ. <u>פיקוח, כפיפות וביקורת</u>

1. במסגרת הסכם זה יהיה הקבלן כפוף למנהל ולמפקח ויפעל על פי הוראותיהם והנחיותיהם.
2. המנהל והמפקח יהיו מוסמכים לבקר, לבדוק ולפקח באתרים השונים על הקבלן, על טיב העבודות ועל קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הוראות הסכם זה. הקבלן ישיב ויסביר למפקח ולמנהל כל עניין בקשר עם העבודות, כפי שיידרש על ידם, בכתב או בעל פה, ויסייע להם ככל הנדרש בביצוע הפיקוח.
3. הקבלן יתקן כל פגם או ליקוי שימצאו בעבודתו והוא יבצע כל שינוי שיידרש בעבודות על פי דרישת המנהל או המפקח, וזאת בתוך שעתיים ממועד קבלת דרישה כאמור, גם אם הדרישה אינה במסגרת שעות העבודה הרגילות, ולמעט אם בדרישה נקבעה מסגרת זמנים שונה. יובהר, כי ביצוע תיקון כאמור לא יזכה את הקבלן בתוספת כלשהי לתמורה.
4. הקבלן מתחייב לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו ועל כל מי שיועסק על ידו בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, לרבות על טיב ואופן עבודתם, באופן שיבטיח את ביצוע העבודות באופן מיטבי לשביעות רצון המנהל.
5. הקבלן ידווח למנהל ו/או למפקח על כל בעיה הקשורה בביצוע העבודות ובכלל זה, כל פגם או ליקוי או אי התאמה בקשר עם העבודות, כל פיגור בביצוע עבודה מסוימת וכיוצא בזאת, וזאת מיד כשנודע לו אודות הפגם או הפיגור כאמור.
6. הקבלן ידווח באופן מידי למנהל על כל עבודה שמתבצעת בשטחי הגינון באחריותו על ידי גורם אחר , על כל נזק שנגרם או שעלול להיגרם לשטחי הגינון כתוצאה מעבודות אלה.
7. הוראות שניתנו על ידי המפקח או המנהל לעובדיו של הקבלן יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
8. הקבלן מתחייב לאפשר ולסייע למפקח לערוך בדיקות וביקורות על עבודת הקבלן ובכלל זה, ביקורות בטיחות, ביקורות איכות וביקורות השפעה על הסביבה ואיכות החיים בעיר.
9. סמכויות הפיקוח של המפקח והמנהל לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולמילוי כל הדרישות על פי כל דין והקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעולות, השגיאות והמחדלים שנעשו או נגרמו על ידו .

כא. <u>דוח איכות חודשי – אחזקת שטחי גינון</u>

1. מטרת הדוח

הדוח החודשי יהווה כלי מרכזי לבחינת רמת השירות והעמידה של הקבלן בהתחייבויותיו לאורך תקופת ההתקשרות. ציון האיכות החודשי יתבסס על נתוני הביצוע בפועל, דוחות הפיקוח, יומני

חתימה+ חותמת :_____

מכרז פומבי 09/26
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
<u>בתחומי העיר קריית מוצקין</u>

העבודה, התיעוד המצולם, זמני הטיפול בליקויים ויתר נתוני הבקרה. אין בדוח האיכות כדי לגרוע מסמכות העירייה להטיל קנסות או לנקוט בכל סעד אחר בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

2. טבלת מדדי איכות חודשיים

מס'	מדד ביצוע	אופן המדידה	יעד	תוצאה	ניקוד
1	ביצוע תוכנית העבודה	עבודות שבוצעו ÷ עבודות שתוכננו	≥95%	___%	___/15
2	איכות עבודות הגינון	אחוז האתרים שנמצאו תקינים בביקורות	≥95%	___%	___/15
3	טיפול בליקויים במועד	ליקויים שתוקנו במועד ÷ כלל הליקויים	≥95%	___%	___/15
4	זמני תגובה	קריאות שטופלו במסגרת הזמן שנקבעה	≥95%	___%	___/10
5	עמידה בתוכנית ההשקיה	ביצוע בהתאם לתוכנית המאושרת	≥95%	___%	___/10
6	נוכחות כוח אדם	כוח אדם בפועל לעומת הנדרש	≥95%	___%	___/10
7	תקינות ציוד וכלים	זמינות ותקינות הציוד הנדרש	≥95%	___%	___/5
8	דיווח ויומן עבודה	דיווחים מלאים ומדויקים	100%	___%	___/5
9	תיעוד מצולם	עמידה בדרישות התיעוד	100%	___%	___/5
10	בטיחות	עמידה בדרישות הבטיחות וללא ליקויים חמורים	100%	___%	___/10
סה"כ					**___/100**

3. סיווג רמת הביצוע

ציון	רמת ביצוע	משמעות
95–100	מצוין	עמידה מלאה או כמעט מלאה בדרישות
90–94	טוב מאוד	ליקויים נקודתיים שאינם משפיעים מהותית על השירות
80–89	בינוני	נדרשת תוכנית פעולה מתקנת
70–79	נמוך	אי-עמידה מהותית בדרישות
מתחת ל-70	בלתי מספק	ביצוע לקוי ומתמשך המחייב התערבות העירייה

4. סיכום המפקח

ציון איכות חודשי: _____ / 100

☐ביצוע תקין

☐ביצוע תקין בכפוף לתיקונים

☐נדרשת תוכנית פעולה מתקנת

☐אי-עמידה מהותית בדרישות ההתקשרות

הערות המפקח:

חתימה+ חותמת :_____

5. תוכנית פעולה מתקנת

ככל שהציון החודשי נמוך מ־90 נקודות, או במקרה של ליקויים חוזרים/מהותיים, יידרש הקבלן להגיש בתוך ____ ימי עבודה תוכנית פעולה מתקנת הכוללת:

- פירוט הליקויים;
- הגורם לליקויים;
- פעולות תיקון;
- אחראי לביצוע;
- לוחות זמנים;
- אמצעים למניעת הישנות הליקויים.

כב. <u>דיווח ויומן העבודה</u>

1. הקבלן מתחייב להביא <u>מדי יום</u> ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או לרשות. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם הרשות בחתימתו את סיום העבודות.
2. המנהל מטעם הקבלן ימלא את דו״ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה, והמפקח יאשר בחתימתו את הדו״ח .
3. מידיי חודש יפיק המנהל מטעם הקבלן דו״ח ריכוז חודשי בהתאם לדו״ח הריכוז היומי, עותק מהדו״ח כאמור לעיל יועבר לרשות הן באופן ידני.
4. הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
5. הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
6. היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע <u>על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי המפקח.</u>
7. **תיעוד מצולם של ביצוע העבודות**

הקבלן יהיה חייב לתעד באופן מצולם את ביצוע העבודות שבוצעו בכל יום עבודה, בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה על ידי הרשות. התיעוד יכלול **לפחות חמש (5) תמונות** לכל משימת עבודה ו/או אתר עבודה שבוצעו באותו יום.

כל תמונה תכלול את הפרטים הבאים:

תאריך הצילום, שעת הצילום, מיקום הצילום - כתובת מדויקת.

התמונות ישקפו, ככל הניתן, את מצב השטח לפני תחילת העבודה, במהלך ביצועה ולאחר השלמתה, באופן שיאפשר לרשות לוודא את ביצוע העבודות ואת איכותן.

8. **העברת דוח יומי לרשות**

בסיום כל יום עבודה, ולא יאוחר מהשעה שתיקבע על ידי הרשות, יעביר מנהל העבודה מטעם הקבלן למנהל אגף השפ"ע ו/או למי מטעמו דוח עבודה יומי, אשר יכלול לכל הפחות:

פירוט העבודות שבוצעו;

מיקום ביצוע העבודות;

שעות העבודה בפועל;

העתק מיומן העבודה;

כלל התמונות שצולמו באותו יום בהתאם להוראות סעיף 7 לעיל

כל מידע נוסף שתדרוש הרשות.

הדוח היומי יועבר באמצעים דיגיטליים כפי שיורה המנהל (דואר אלקטרוני, מערכת ממוחשבת או כל אמצעי אחר שתקבע הרשות).

9. **דוח חודשי מרוכז**

כתנאי לאישור החשבון החודשי, יגיש הקבלן לרשות, יחד עם החשבונית החודשית, דוח ביצוע חודשי מרוכז, אשר ירכז את כלל הפעילות שבוצעה במהלך החודש, ויכלול בין היתר:

ריכוז כלל דוחות העבודה היומיים;

ריכוז שעות העבודה של העובדים והציוד;

פירוט העבודות שבוצעו לפי אזורים ותאריכים;

ריכוז כלל התיעוד המצולם שבוצע במהלך החודש;

כל מסמך, דוח או אסמכתא נוספת שתידרש על ידי הרשות.

10. ידוע לקבלן כי הגשת הדוח החודשי במלואו, כשהוא שלם, מדויק ומאומת, מהווה תנאי לאישור החשבון החודשי ולביצוע התשלום, והרשות תהיה רשאית לעכב את אישור החשבון או לדרוש השלמות ותיקונים ככל שהדוח או התיעוד המצולם יהיו חסרים, בלתי תקינים או אינם תואמים את העבודות שבוצעו בפועל.

כג. <u>הפסקת עבודות</u>

1. הרשות רשאית להורות לקבלן, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, על הצורך בהפסקת העבודות, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות שאינן קשורות בביצוע חוזה זה. והקבלן מתחייב למלא אחרי הוראה כזו של הרשות לא יאוחר מ- 10 ימים ממועד קבלת ההוראה.

2. הופסקו העבודות כאמור לעיל, לפרק זמן של יותר משלושים יום, רשאי הקבלן לדרוש מהרשות עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי עבודות שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת העבודות לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.

3. תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות שנגרמו לו.

חתימה+ חותמת :_____

4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על-ידו. כמו כן פיגור בתשלום התמורה לקבלן על ידי הרשות במועד, לא תהווה עילה להפסקת עבודה ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

כד. היתרים ורישיונות

1. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, על חשבונו, לרבות היתר משטרה והעסקת שוטר ככל שיידרש, חברת חשמל, מע"צ או כל גורם אחר, לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו,או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.
2. עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
3. הוראות כל דין הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

כה. קבלני משנה

הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב ע"י הרשות.

כו. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד – 1973.
- הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג' לחוק התגוננות אזרחית, תשי"א - 1951.
- הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש) בתשל"א – 1971.
- הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה .אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כל הספקים המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.

כז. ערוץ פניות ותלונות לעובדי הקבלן

1. הרשות תעמיד לרשות עובדי הקבלן המועסקים במסגרת השירותים נשוא מכרז זה ערוץ פנייה יעיל, נגיש וזמין, לצורך מסירת תלונות, הודעות או דיווחים בדבר חשש לפגיעה בזכויותיהם כעובדים, לרבות אי־תשלום שכר או זכויות סוציאליות, אי־ביצוע הפרשות כדין או הפרת הוראות הדין החלות על העסקתם.

חתימה+ חותמת :_____

2. ערוץ הפנייה ייקבע על ידי הרשות ויכול שיכלול כתובת דואר אלקטרוני ייעודית, ממונה מטעם הרשות, תיבת תלונות או כל אמצעי אחר שיימצא מתאים, ובלבד שיאפשר לעובדים לפנות באופן פשוט ונגיש.

3. הרשות תדאג להביא לידיעת עובדי הקבלן את פרטי ערוץ הפנייה ואת דרכי השימוש בו, בין היתר באמצעות מסירת הודעה בכתב, הצגת מודעה במקום העבודה או בכל דרך יעילה אחרת.

4. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם הרשות לצורך יידוע עובדיו בדבר קיומו של ערוץ הפנייה, לרבות העברת המידע לעובדים חדשים עם תחילת הצבתם במסגרת השירותים והנגשת פרטי ההתקשרות עמם.

5. הרשות תבחן את הפניות שיוגשו אליה ותפעל לבירורן ולטיפול בהן בהתאם לנסיבות העניין, לסמכויותיה ולהוראות כל דין. ככל שיימצא חשש להפרת זכויות עובדים, תהיה הרשות רשאית לדרוש מהקבלן הסברים, מסמכים ואסמכתאות, וכן לפעול לתיקון הליקויים בהתאם להוראות הדין ולהסכם.

6. הקבלן לא יפגע בעובד, במישרין או בעקיפין, בשל הגשת תלונה או מסירת מידע בתום לב באמצעות ערוץ הפנייה או לגורם מוסמך, והכול בכפוף להוראות הדין.

כח. שמירת דינים

1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל , וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רשיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.

2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

3. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את הרשות בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

4. הרשות מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם הרשות.

5. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.

6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, בהתאם להחוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961 לרבות תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992 ו/או כל חיקוק ותקנה בהתאמה,לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה

חתימה+ חותמת :_____

ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העירייה ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

<u>נספח ב' - ביטוח</u>

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י הסכם זה ועפ"י דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת מתן השירותים באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור ביטוחי הקבלן המצורף להסכם זה כנספח ב' 1 והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו .

מתכונתו התמציתית של אישור הביטוח, הינה אך ורק כדי לאפשר למבטח לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח, ואין בו כדי לגרוע התחייבויות הספק לעריכת הביטוחים על פי נספח זה ואינם באים לצמצם או לגרוע מהתחייבות הספק לערכית הביטוחים עפ"י נספח זה .

פוליסה לביטוח צד שלישי.
פוליסה לביטוח חבות מעבידים.

בנוסף, יכללו ביטוחי הקבלן את ההוראות הכלליות שלהלן:

אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות העירייה על פי הפוליסות .
חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, בטל ומבוטל אולם אין בביטול כאמור בכדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין.
ביטוחי הקבלן ראשוניים וקודמים לביטוחי העירייה וכי המבטחים מוותרים על כל טענה ו/או תביעה בדבר ביטוח כפל ושיתוף ביטוחי העירייה.

2.4 ביטוחי הקבלן כוללים סעיף מפורש לפיו המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי העירייה , אך למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

חתימה+ חותמת :_____

בנוסף לאמור לעיל הקבלן מתחייב לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כלי הרכב אשר ישמשו אותו בקשר עם הסכם זה:

בגין שימוש בכלי רכב שחובה לבטחו עפ"י דין.

בגין אובדן או נזק לכלי הרכב

בגין אחריות כלפי צד שלישי (רכוש) בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין נזק אחד ובמצטבר

על פי הפוליסה . הקבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין נזק או הוצאה בהם תחוייב בקשר עם תביעה שתוגש נגדה ככל ואינה מבוטחת עפ"י הביטוח האמור.

מוסכם בזאת כי חרף האמור בסעיף 3.2 לעיל, רשאי הקבלן שלא לבטח את כלי הרכב כאמור , אולם הפטור המפורט בסעיף 11 להלן יחול כאילו נערך הביטוח האמור במלואו.

בכל ביטוח נוסף ו/או משלים שיערוך הקבלן על ביטוחי הקבלן דלעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

הקבלן מתחייב להמציא לידי העירייה , בתוך 7 ימים מיום החתימה על הסכם זה או טרם תחילת מתן השירותים (המוקדם מביניהם), את **נספח ב-1** כשהוא חתום בידי מבטחו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור הביטוח שיומצא ע"י הקבלן לבין נספח זה , מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו כדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או הבאים מטעמה.

בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפחות 10 ימים לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.

הקבלן ימלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות, יודיע תוך זמן סביר לעירייה על קרות מקרה ביטוח, ויפעל למימושן. הקבלן יישא בלעדית בפרמיות הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית על פי כל ביטוחיו.

לא יאוחר מתום תוקף אישור הביטוח שבידי העירייה, מתחייב הקבלן לחזור ולהפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת, וזאת כל עוד מוטלת עליו חובה לערוך ביטוחים כאמור בנספח זה.

למען הסר קבלן, מובהר בזאת כי היקף הכיסוי הביטוחי וגבול אחריות המבטח עפ"י נספח זה ואישור הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

הקבלן פוטר בשמו ובשם הבאים מטעמו את העירייה, והבאים מטעמה מאחריות לכל אבדן או נזק שיגרם לרכוש המשמש את הקבלן ו/או מי מטעמו (לרבות כלי רכב) לצורך מתן שירותי הקבלן ו/או בקשר עם הסכם זה ו/או אבדן תוצאתי מכל סוג, אולם האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות המלאה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו

או יינתנו על ידי אחרים מטעמו או באמצעותו והקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק ישיר או עקיף

שיגרם עקב כך בין אם האובדן או הנזק מבוטח במסגרת ביטוחי הקבלן ובין אם לאו .

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין הקבלן לבין קבלני משנה יכללו הוראות נספח זה ונספח ב'1 לטובת העירייה .

הקבלן מקבל על עצמו לשפות ו/או לפצות את העירייה באופן מלא בגין כל נזק או הוצאה בגינם אחראי הקבלן אשר ייגרמו לה עקב אי כיסוי ביטוחי על פי ביטוחי הקבלן או באם המבטח דחה תביעה מכל סיבה שהיא.

"העירייה" למטרת נספח זה לרבות עיריית קריית מוצקין ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

.

חתימה+ חותמת :_____

נספח ב-1 – אישור עריכת הביטוח

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית קריית מוצקין ו/או גופי סמך של עיריית קריית מוצקין ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטת ם ו/או מנהליה ם ו/או עובדיה ם.	שם ו	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐עירייה מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: עבודות אחזקה של שטחי גינון בעיר קריית מוצקין	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒ מזמין ☒אחר: רשות מקומית
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען: בן גוריון 80 קריית מוצקין	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען		

כיסויים

		תאריך תחילה		גבול אחריות לכלל פעילות		מטבע	

התימה+ חותמת: _____

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**								תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה* **	נוסח ומהדורת הפוליסה* **	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					למקרה*	לתקופה			
צד ג'					4,000,000			₪	302, 304, 307, 309, 321, 322, 328,
אחריות מעבידים					20,000,000			₪	309, 319, 328, 350

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

017

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג'

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____

לכבוד

עיריית קריית מוצקין

א.ג.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'_____**

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת

חתימה+ חותמת: _____

מכרז פומבי 09/26
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
בתחומי העיר קריית מוצקין

כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – **500,000** ₪ **(במילים – חמש מאות אלף₪)** וזאת בקשר לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי העירייה קריית מוצקין. להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ..... ובהתאם לדרישות המכרז 09/2026.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן, מדד חודש --- כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/00/26.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם)_____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.

לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

נספח ד'

בטיחות כללי

1. הקבלן מצהיר ומתחייב שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.
2. הקבלן יוודא כי כל עובדיו קיבלו הדרכות בטיחות מתאימות לעבודתם וכי הם מחזיקים בכל האישורים, ההסמכות, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין לביצוע העבודות.
3. להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטרת העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.
4. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה (תשי"ד) -1954 ופקודת הבטיחות בעבודה[נוסח חדש],(תש"ל) - 1970 -והתקנות על פיהם.
5. לוודא כי בכל עבודה הנחשבת כעבודה בגובה תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי בטיחות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לתחום העבודות ובמיוחד לעבודות בגובה כמשמעותה בפקודת הבטיחות בעבודה. תקנות הבטיחות בעבודה) עבודה בגובה (, התשס"ז – 2007 ככתבה וכלשונה.

חתימה+ חותמת :_____

6. הקבלן מתחייב כי כל עובד המבצע עבודות גיזום עצים, כריתת עצים, עבודות באמצעות מנוף, מסור שרשרת, במת הרמה או עבודה בגובה, יהיה בעל הכשרה, הסמכה ורישיון תקפים כנדרש על פי דין, והעבודה תבוצע בהתאם לכל הוראות הבטיחות החלות על סוג עבודה זה.
7. הקבלן יוודא כי כל כלי הרכב, המכונות, הציוד המכני, כלי העבודה והמתקנים המשמשים לביצוע העבודות הינם תקינים, בטוחים לשימוש, בעלי רישוי ובדיקות תקופתיות כנדרש על פי דין.
8. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי ,לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו ,עובדי העירייה וכל אדם ו/או גוף שהוא ,לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח בעירייה
9. לספק לעובדים מטעמו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם.
10. מבלי לפגוע באמור לעיל ,על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים ,לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה ,העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא ,לגדר לבטח מכונות ,חומרים ,ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים , למניעת התפשטות בערה וכן לכיבויה .
11. בעת ביצוע עבודות בשטחים ציבוריים, מוסדות חינוך, פארקים, מדרכות, כבישים או מקומות בהם מצוי קהל, ינקוט הקבלן בכל אמצעי הזהירות, הגידור, השילוט, ההכוונה וההפרדה הנדרשים לשמירה על בטיחות הציבור.
12. ככל שבמסגרת ביצוע העבודות ייעשה שימוש בחומרים מסוכנים, חומרי הדברה, דלקים, שמנים או חומרים אחרים העלולים לסכן אדם או סביבה, יפעל הקבלן בהתאם לכל הוראות הדין, תקני הבטיחות והנחיות היצרן.
13. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח בעירייה ,ולמפקח מטעם משרד העבודה(במידה והדבר נדרש על פי כל דין)
14. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה ,ובתדריך הממונה על הבטיחות בעירייה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
15. כמו כן ,יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימה+חותמת: _____

נספח ה'

תיק גן (דוגמא)

פירוט מיקום

שם הגן	רחוב

פריט	סוג	יח' מידה	כמות	הערות
דשא				
שיחים רב שנתיים				
עצים צעירים				
עצים בוגרים				
עונתיים				
וורדים				

חתימה+ חותמת: _____

שטחי חורש				
שטחי בור				
עמודי תאורה				
פרגולות				
ספסלים				
פחי אשפה				
שולחנות				
מעקות בטיחות				
מחסומים				
קירות				
שבילים ומדרכות				
מרוצפים				
מדרגות				
שבילים ומדרכות				
משטחי אספלט				
אבני שפה				
מסלעות				
ארגזי חול				
ראשי מערכת השקיה				
מערכת טפטוף				
מערכת מתזים				
ממטירים				
נקודות ממטירים				
טבעות טפטוף לעצים				

על הקבלן למלא את תיק הגן לפי הפירוט הנ"ל ,תוך חודשיים מיום תחילת העבודה.

נספח ו'

שטחי הגינון

הנתונים נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים.

הנתונים לעיל מהווים את אומדן הרשות לביצוע השירותים בהתאם להוראות נספח השירותים (נספח ב') ולהוראות המכרז והחוזה.

לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בגין כל סטייה בכל היקף שהוא מהאמור מאומדן לעיל (בהיקף של 10% סטייה), לרבות כל תמורה נוספת בגין האמור.

חתימה+ חותמת :_____

טבלת שטחי גינון מאוחדת – מכרז 09-26, קריית מוצקין

סימון ראשוני (טנטטיבי)

אינטנסיבי – פארקים, גנים, מדשאות, כיכרות, איי תנועה וכל השאר: 113 מקומות, 265.0 דונם
אקסטנסיבי – חורשות, שבילים, ערוגות ושטח בור: 87 מקומות, 54.8 דונם

איי תנועה ומשולשים: ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים

#	מיקום	שטח מ"ר	דונם	אינטנסיבי	אקסטנסיבי
אהרון (2)					
1	א" תנועה אהרון ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	193	0.19	X	
2	פארק אהרון	550	0.55	X	
	סה"כ אהרון	**743**	**0.74**		
אוסישקין ורנ"ס (2)					
3	כיכר אוסישקין רנ"ס	21	0.02	X	
4	ערוגות רחוב אוסישקין	98	0.10		X
	סה"כ אוסישקין ורנ"ס	**119**	**0.12**		
אשכול (2)					
5	דשא אשכול	225.8	0.23	X	
6	ערוגה אשכול סכום 3 שורות	86	0.09		X

התימה+ חותמת :_____

מכרז פומבי 09/26
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
<u>בתחומי העיר קריית מוצקין</u>

#	מיקום	שטח מ"ר	דונם	אינטנסיבי	אקסטנסיבי
	סה"כ אשכול	**311.8**	**0.31**		
בן גוריון (7)					
7	אי ויצמן בן גוריון סכום 2 שורות; ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	477.2	0.48	X	
8	אי תנועה בן גוריון סכום 8 שורות; ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	2,451	2.45	X	
9	דשא בן גוריון	557.9	0.56	X	
10	ערוגה בן גוריון סכום 20 שורות	2,314.3	2.31		X
11	ערוגה בן גוריון/ויצמן	472.2	0.47		X
12	ערוגה ויצמן בן גוריון	81.4	0.08		X
13	ערוגה שדי בן גוריו!	115.6	0.12		X
	סה"כ בן גוריון	**6,469.6**	**6.47**		
בן צבי (4)					
14	כיכר בן צבי/זלמן שזר	63.3	0.06	X	
15	כיכר בן צבי/שניאורסון	126.2	0.13	X	
16	משולשי תנועה יצחק בן צבי ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	32.5	0.03	X	
17	פארק בן צבי	7,226.1	7.23	X	
	סה"כ בן צבי	**7,448.1**	**7.45**		
ברק ומרכז קשיש (2)					
18	ערוגה מרכז קשיש-ברק סכום 4 שורות	47	0.05		X
19	ערוגה רח' ברק	29	0.03		X
	סה"כ ברק ומרכז קשיש	**76**	**0.08**		
בתי כנסת (2)					
20	גינון בסמוך לבית כנסת תפילה למשה	523.7	0.52	X	
21	דשא ליד בית כנסת אהבת ישראל	618	0.62	X	
	סה"כ בתי כנסת	**1,141.7**	**1.14**		
גולדה (2)					
22	פארק גולדה	12,453	12.45	X	
23	שביל יוספטל-גן גולדה	781	0.78		X
	סה"כ גולדה	**13,234**	**13.23**		
גושן (4)					
24	כיכר חסידים גושן	50.4	0.05	X	
25	ערוגה גושן 72	6	0.01		X
26	ערוגות ושטחי גינון רח' שדי גושן	6,855	6.86		X
27	ערוגות מתנ"ס גושן	119	0.12		X
	סה"כ גושן	**7,030.4**	**7.03**		
גשר רבין (5)					
28	אי תנועה גשר רבין סכום 2 שורות; ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	747.4	0.75	X	
29	גינון דרומית לגשר רבין	1,884	1.88	X	
30	ערוגות מתחת לגשר רבין מדרום	213	0.21		X
31	פארק מתחת לגשר רבין	2,520	2.52	X	
32	שטח גינון מתחת לגשר רבין מס' 63/2	1,055	1.05	X	
	סה"כ גשר רבין	**6,419.4**	**6.42**		
דורי (2)					
33	מגרשי משחקים מדרום לפארק דורי	2,802.7	2.80	X	
34	פארק א.דורי	12,285	12.29	X	
	סה"כ דורי	**15,087.7**	**15.09**		
דקר (8)					
35	אי תנועה דקר ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	147.9	0.15	X	
36	א' תנועה אליפט' דקר ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	26	0.03	X	

חתימה+ חותמת : _____

מכרז פומבי 09/26
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
<u>בתחומי העיר קריית מוצקין</u>

#	מיקום	שטח מ"ר	דונם	אינטנסיבי	אקסטנסיבי
37	גן פינת דקר/קדש לוז	582	0.58	X	
38	כיכר דקר/אריה דולצ'ין	105.7	0.11	X	
39	כיכר דקר/יגאל אלון	97.5	0.10	X	
40	ערוגה דקר סכום 6 שורות	281.9	0.28		X
41	ערוגה רח' דקר	90.2	0.09		X
42	שטח גינון דקר	613.9	0.61	X	
	סה"כ דקר	**1,945.1**	**1.95**		
האלה ופוגלמן (3)					
43	כיכר האלה/מרדכי פוגלמן	50.9	0.05	X	
44	ערוגה רח' מרדכי פוגלמן	29	0.03		X
45	ערוגות רח' האלה	665	0.67		X
	סה"כ האלה ופוגלמן	**744.9**	**0.74**		
הברוש (4)					
46	כיכר הברוש	197.4	0.20	X	
47	מדשאות מול רחוב הברוש 9	1,600	1.60	X	
48	ערוגות רחוב הברוש	392	0.39		X
49	שביל מערבית לגני ברוש	220	0.22		X
	סה"כ הברוש	**2,409.4**	**2.41**		
הגפן (4)					
50	שביל הגפן א	128	0.13		X
51	שביל הגפן ב	196	0.20		X
52	שביל הגפן ג	87	0.09		X
53	שביל הגפן ד	557	0.56		X
	סה"כ הגפן	**968**	**0.97**		
החשמונאים (5)					
54	יוסי בנאי פינת החשמונאים ועד רח' צה"ל	4,000	4.00	X	
55	ערוגות גינון שכ' החשמונאים סכום 8 שורות	197.7	0.20		X
56	ערוגות ושטחי גינון רח' החשמונאים	12,902	12.90		X
57	פארק החשמונאים א'	4,875	4.88	X	
58	פארק החשמונאים ב'	7,230	7.23	X	
	סה"כ החשמונאים	**29,204.7**	**29.20**		
היכל התיאטרון (2)					
59	ערוגה היכל התיאטרון	711	0.71		X
60	ערוגות גינון היכל התיאטרון	1,450	1.45		X
	סה"כ היכל התיאטרון	**2,161**	**2.16**		
המסילה והרכבת (7)					
61	א' תנועה ליד כיכר הרכבת ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	40	0.04	X	
62	גינון צמוד לקיר רכבת	120	0.12	X	
63	גן הרכבת	2,700	2.70	X	
64	טיילת המסילה דרום ליד חניון רכבת	10,850	10.85	X	
65	כיכר הרכבת	168	0.17	X	
66	פארק המסילה ב	9,957	9.96	X	
67	פארק מסילה מדרום השלמה מס' 63/1	4,435	4.43	X	
	סה"כ המסילה והרכבת	**28,270**	**28.27**		
הרב קוק (4)					
68	דשא רב קוק 37	79	0.08	X	
69	כיכר יצחק שדה/הרב קוק	58	0.06	X	
70	שביל הרב קוק גושן	191	0.19		X
71	שביל הרב קוק דרום סכום 2 שורות	268	0.27		X
	סה"כ הרב קוק	**596**	**0.60**		

חתימה+ חותמת :_____

מכרז פומבי 09/26
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
<u>בתחומי העיר קריית מוצקין</u>

#	מיקום	שטח מ"ר	דונם	אינטנסיבי	אקסטנסיבי
הרצוג (2)					
72	משולש ליד גן הרצוג ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	73	0.07	X	
73	שצ"פ הרצוג	413	0.41	X	
	סה"כ הרצוג	**486**	**0.49**		
ויצמן (4)					
74	ערוגה ב"ס ויצמן	25	0.03		X
75	ערוגה ויצמן	173.4	0.17		X
76	ערוגה ויצמן 74	11	0.01		X
77	ערוגות ושטחי גינון רח' ויצמן	4,740	4.74		X
	סה"כ ויצמן	**4,949.4**	**4.95**		
ורד (4)					
78	אי תנועה ורד סכום 10 שורות; ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	1,845.5	1.85	X	
79	כיכר ורד/יודפת	202	0.20	X	
80	כיכר ורד/ספיר	202.2	0.20	X	
81	ערוגה ורד	33.6	0.03		X
	סה"כ ורד	**2,283.3**	**2.28**		
זבוטנסקי (3)					
82	אי תנועה זבוטנסקי ויצמן ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	306	0.31	X	
83	ערוגה זבוטנסקי החשמונאים מס' 366/1	318.5	0.32		X
84	ערוגות+כיכר רח' זבוטנסקי	312	0.31	X	
	סה"כ זבוטנסקי	**936.5**	**0.94**		
זבולון המר ויששכר (4)					
85	ערוגה 1 זבולון המר	40	0.04		X
86	ערוגה 1 מעל למעבר יששכר	100	0.10		X
87	ערוגה 2 זבולון המר	34	0.03		X
88	ערוגה 2 מעל למעבר יששכר	84	0.08		X
	סה"כ זבולון המר ויששכר	**258**	**0.26**		
זלמן שזר (2)					
89	ערוגה בצמוד לשביל גן זלמן שזר	106	0.11		X
90	פארק זלמן שזר	9,648	9.65	X	
	סה"כ זלמן שזר	**9,754**	**9.75**		
חנה סנש (2)					
91	כיכר חנה סלש/הילדים	41	0.04	X	
92	ערוגה חנה סנש סכום 3 שורות	56.4	0.06		X
	סה"כ חנה סנש	**97.4**	**0.10**		
טניס (3)					
93	דשא בכניסה לחניית מגרשי טניס	41.3	0.04	X	
94	דשא מדרום למרכז טניס	1,540	1.54	X	
95	דשא מזרחית למגרשי טניס חדשים	1,841	1.84	X	
	סה"כ טניס	**3,422.3**	**3.42**		
י. נתניהו וציגל (5)					
96	כיכר י.נתניהו/אברהם ציגל	41	0.04	X	
97	כיכר י.נתניהו/דקר	88.3	0.09	X	
98	כיכר י.נתניהו/קדש לוז	41.9	0.04	X	
99	ערוגות בצמוד לב"ס נתניהו	303	0.30		X
100	ערוגות רח' ציגל	63	0.06		X
	סה"כ י. נתניהו וציגל	**537.2**	**0.54**		
ירקוני (2)					
101	גן צמוד ליפה ירקוני'	960	0.96	X	
102	פארק יפה ירקוני	4,849.1	4.85	X	

חתימה+ חותמת : _____

מכרז פומבי 09/26
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
<u>בתחומי העיר קריית מוצקין</u>

#	מיקום	שטח מ"ר	דונם	אינטנסיבי	אקסטנסיבי
	סה"כ ירקוני	**5,809.1**	**5.81**		
	כביש 4 (2)				
103	ערוגות כביש 4	272	0.27		X
104	רצועות צמוד לכביש 4 צפון+סוללות סוללות בלבד, כל השאר באחריות נתיבי אילון	2,000	2.00	X	
	סה"כ כביש 4	**2,272**	**2.27**		
	לאה גולדברג (2)				
105	מתנ"ס לאה גולדברג+פטנאק	4,000	4.00	X	
106	רחוב לאה גולדברג	1,000	1.00	X	
	סה"כ לאה גולדברג	**5,000**	**5.00**		
	מנחם בגין (8)				
107	כיכר 1 מנחם בגין	114.8	0.11	X	
108	כיכר אניליביץ/בגין	48.8	0.05	X	
109	כיכר בגין/מוטה גור	8.1	0.01	X	
110	כיכר בגין/שניאורסון	64.9	0.06	X	
111	משולש תנועה רח' מנחם בגין סכום 9 שורות; ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	63.7	0.06	X	
112	ערוגה בגין	32.5	0.03		X
113	ערוגה מנחם בגין סכום 5 שורות; מס' 75/1, 75/2, 75/4, 75/5, 75/6	340	0.34		X
114	ערוגות רח' מנחם בגין	1,313	1.31		X
	סה"כ מנחם בגין	**1,985.8**	**1.99**		
	נבון (2)				
115	אולם נבון+מגרש קט רגל	500	0.50	X	
116	כביש עוקף נבון צמוד לרכבת	4,000	4.00	X	
	סה"כ נבון	**4,500**	**4.50**		
	נווה קסם (2)				
117	גינון מדרום לנווה קסם	229	0.23	X	
118	גינון מצפון לגן נווה קסם	654	0.65	X	
	סה"כ נווה קסם	**883**	**0.88**		
	סמטאות כלנית, סביון ורקפת (3)				
119	שביל סמ' כלנית	308	0.31		X
120	שביל סמ' סביון	474	0.47		X
121	שביל סמ' רקפת	212	0.21		X
	סה"כ סמטאות כלנית, סביון ורקפת	**994**	**0.99**		
	עירייה וספרייה (5)				
122	ערוגה עיריה חדשה סכום 6 שורות	721.6	0.72		X
123	ערוגה עירייה	132.5	0.13		X
124	ערוגה עירייה חדשה	256.4	0.26		X
125	ערוגה עירייה/ספרייה סכום 4 שורות	310.1	0.31		X
126	ערוגה עירייה/ספר"ה סכום 2 שורות	135.2	0.14		X
	סה"כ עירייה וספרייה	**1,555.8**	**1.56**		
	צאלון (3)				
127	חורשת צאלון	903.7	0.90		X
128	ערוגה צאלון סכום 15 שורות	520.4	0.52		X
129	ערוגות רה' צאלון	569	0.57		X
	סה"כ צאלון	**1,993.1**	**1.99**		
	צה"ל (6)				
130	אי תנועה צה"ל ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	132	0.13	X	
131	דשא מול בניין מרובע רח' צה"ל	205	0.20	X	
132	דשא מול בניין עגול רח' צה"ל	292	0.29	X	

חתימה+ חותמת :_____

מכרז פומבי 09/26
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
<u>בתחומי העיר קריית מוצקין</u>

#	מיקום	שטח מ"ר	דונם	אינטנסיבי	אקסטנסיבי
133	כיכר 1 צה"ל/בגין	444.3	0.44	X	
134	כיכר צה״ל מנחם בגין	78.6	0.08	X	
135	רחוב צה"ל אי תנועה ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	2,000	2.00	X	
	סה"כ צה"ל	**3,151.9**	**3.15**		
קדש לוז (9)					
136	אי תנועה קדש לוז סכום 2 שורות; ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	100.5	0.10	X	
137	דשא בצומת קדש לוז/בן גוריון	506	0.51	X	
138	חורשת קדש לוז	4,090	4.09		X
139	כיכר קדש לוז/בן גוריון	200.2	0.20	X	
140	כיכר קדש לוז/דקר	60.5	0.06	X	
141	ערוגה קדש לוז סכום 28 שורות (מהן 1 ללא שטח)	832.7	0.83		X
142	ערוגות צפונית לחורשת קדש לוז סכום 2 שורות; מס' 459/1	61	0.06		X
143	ערוגת קדש לוז	19.5	0.02		X
144	שביל קדש לוז-דרך עכו צפוני	186	0.19		X
	סה"כ קדש לוז	**6,056.4**	**6.06**		
קנטרי (3)					
145	השלמת גינון חניון קנטרי+מג' כדורסל	3,450	3.45	X	
146	ערוגות בחניית קנטרי	498	0.50		X
147	ערוגת עצי פיקוס חניון מערבי קנטרי	464	0.46		X
	סה"כ קנטרי	**4,412**	**4.41**		
קק"ל וגרושקביץ (5)					
148	ערוגה קק"ל גרושקביץ סכום 2 שורות	69	0.07		X
149	ערוגה רח' קק"ל מערב סכום 7 שורות	671	0.67		X
150	ערוגות + כיכרות רח' קק״ל	2,185	2.19	X	
151	שביל גרושקביץ הרב קוק	195	0.20		X
152	שביל רח' קק"ל	213	0.21		X
	סה"כ קק"ל וגרושקביץ	**3,333**	**3.33**		
רוקח (2)					
153	כיכר ההגנה/רוקח	68	0.07	X	
154	פארק רוקח	2,655	2.65	X	
	סה"כ רוקח	**2,723**	**2.72**		
שבזי ועפרה חזה (3)					
155	פארק שצ"פ 132-רחוב שבזי	8,000	8.00	X	
156	רחוב עפרה חזה	600	0.60	X	
157	שבזי פינת עפרה חזה	200	0.20	X	
	סה"כ שבזי ועפרה חזה	**8,800**	**8.80**		
שד' ירושלים (2)					
158	מסלעה+סוללה שדי ירושלים	821	0.82	X	
159	ערוגה שד' ירושלים סכום 2 שורות	287.6	0.29		X
	סה"כ שד' ירושלים	**1,108.6**	**1.11**		
תמר (2)					
160	גן הערבה וגן תמר צפוני	5,500	5.50	X	
161	מתומן כניסה לתמר	403	0.40	X	
	סה"כ תמר	**5,903**	**5.90**		
אתרים ושטחים בודדים (39)					
162	אזור מרכז צעירים מול תחנת רכבת נוכו מבנים 1–3 (507 מ"ר)	3,749	3.75	X	
163	אמפי פארק	15,000	15.00	X	
164	אנדרטת השיירה	606	0.61	X	

חתימה+ חותמת : _____

מכרז פומבי 09/26
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
<u>בתחומי העיר קריית מוצקין</u>

#	מיקום	שטח מ"ר	דונם	אינטנסיבי	אקסטנסיבי
165	גינון צמוד לקיר חי פארק צפוני	100	0.10	X	
166	גן הוורדים	4,250	4.25	X	
167	גן העצמאות א סכום 2 שורות; השטח נסגר עקב עבודות תשתית	7,304	7.30	X	
168	כיכר חיבת ציון	56	0.06	X	
169	כיכר כנר על הגג	164.1	0.16	X	
170	כיכר נעמי שמר/עוזי חיטמן	99.1	0.10	X	
171	כיכרות חדשות*8	1,500	1.50	X	
172	מגרש כדורגל סכום 2 שורות	1,936	1.94	X	
173	משולש רח' אילת ניקיון וגיזום שיחים אחת לשבועיים	56	0.06	X	
174	ערוגה בין צלילים ואהוד מנור	36	0.04		X
175	ערוגה הזית	12.1	0.01		X
176	ערוגה כצנלסון	30	0.03		X
177	ערוגה ליד גלי גיל סכום 2 שורות	47.2	0.05		X
178	ערוגה סמטת אתרוג סכום 8 שורות	480.2	0.48		X
179	ערוגה עלוני נח	170	0.17		X
180	ערוגה פלגי מוצקן סכום 2 שורות	21	0.02		X
181	ערוגה רח' פז סכום 2 שורות	67	0.07		X
182	ערוגות חניון ב"ס רבין	41	0.04		X
183	ערוגות מד"א סכום 3 שורות	1,364	1.36		X
184	ערוגות מחסני העיריה- סכום 6 שורות; מס' 456/6	142	0.14		X
185	ערוגות רח' יגאל אלון	236	0.24		X
186	ערוגות רחוב מוטה גור סכום 2 שורות; מס' 450/9	257	0.26		X
187	פארק איינשטיין	12,993.2	12.99	X	
188	פארק אלמוגי	1,615	1.61	X	
189	פארק אריק שרון	2,031.8	2.03	X	
190	פארק הבנים הפחתת אנדרטה (358.9 מ"ר)	15,927.5	15.93	X	
191	פארק הגיבורים	2,570	2.57	X	
192	פארק הכלבים* 7 פארקים	1,927	1.93	X	
193	פארק טאקומה	5,969	5.97	X	
194	פארק יהורם גאון	20,000	20.00	X	
195	פארק לב מוצקין	8,990	8.99	X	
196	שביל הדס	220	0.22		X
197	שביל מודיעין	419.9	0.42		X
198	שביל צפונית לגן הנ"ל	354	0.35		X
199	שטח בור מול מרכז משמעות	1,100	1.10		X
200	שטח גינון מול מסלעה	290	0.29	X	
	סה"כ אתרים ושטחים בודדים	**112,131.1**	**112.13**		
	סה"כ אינטנסיבי	**264,959.9**	**264.96**		
	סה"כ אקסטנסיבי	**54,755.8**	**54.76**		
	סה"כ כללי	**319,715.7**	**319.72**		

חתימה+ חותמת : _____

רשימת מוסדות – מכרז 09-26, קריית מוצקין

תדירות טיפול של צוות גינון: אחת לשבועיים – 100 מוסדות | אחת לחודש – 3 | טרם סומן – 0

#	שם המוסד	כתובת	סמל מוסד	אחת לשבועיים	אחת לחודש
מוסדות וציבור (15)					
1	מעון יום צלילים			X	
2	שרות פסיכולוגי חינוכי רנ"ס22			X	
3	אשכול פיס למדעים			X	
4	דשא מתנ"ס גושן			X	
5	מועדון פינת אור			X	
6	מתנ"ס אופירה נבון			X	
7	מתנ"ס אלי כהן			X	
8	שטח כולל מתנ"ס בן גוריון			X	
9	בית כנסת הלוויים				X
10	בית כנסת רמב"ן				X
11	מכלול בתי כנסת - הגדול			X	
12	טיפת חלב חיבת ציון			X	
13	טיפת חלב חשמונאים			X	
14	יד לבנים				X
15	מוזיאון בית גרושקביץ			X	
בתי ספר (8)					
16	בית ספר בן גוריון			X	
17	בית ספר קורצ'אק			X	
18	בית ספר בגין			X	
19	בית ספר ויצמן			X	
20	בית ספר נבון			X	

חתימה+ חותמת :_____

#	שם המוסד	כתובת	סמל מוסד	אחת לשבועיים	אחת לחודש
21	בית ספר ריבלין			X	
22	בית ספר אחדות			X	
23	בית ספר מצפה			X	
גני ילדים (80)					
24	תמרי נחמיה	דרך עכו 285	449439	X	
25	ברוש א	הברוש 3	382135	X	
26	ברוש ב	הברוש 3	523019	X	
27	ביכורים	בגין מנחם 24 (האוזנר 3)	127381	X	
28	דרור – ח.מ.	בגין מנחם 24 (האוזנר 3)	773796	X	
29	חיננית –ח.מ.	דרך עכו 257	778027	X	
30	הדפנה	בן צבי 6	157727	X	
31	היובל	בן צבי 6	134577	X	
32	קציר	אפרים קציר 1	573303	X	
33	השלום	אפרים קציר 1	579383	X	
34	הנשיא חמ"ד	אפרים קציר 1	634154	X	
35	ירושלים חמ"ד	אפרים קציר 1	624890	X	
36	הרדוף	אפרים קציר 3	634238	X	
37	יקינטון - נסגר	אפרים קציר 3	634204	X	
38	סחלב חמ"ד	אפרים קציר 3	773804	X	
39	סנונית – ח.מ.	אפרים קציר 3	579425	X	
40	אלמוג	אלמוגי 5	107722	X	
41	רעות	אלמוגי 5	532515	X	
42	אנפה	שבזי שלום 7	624874	X	
43	פשוש	שבזי שלום 7	634162	X	

חתימה+ חותמת :_____

#	שם המוסד	כתובת	סמל מוסד	אחת לשבועיים	אחת לחודש
44	שחף	שבזי שלום 7	624858	X	
45	שיר	שבזי שלום 7	634188	X	
46	חוחית	שבזי שלום 6	624866	X	
47	עפרוני	שבזי שלום 6	579409	X	
48	צופית	שבזי שלום 6	625335	X	
49	הדס – ח.מ.	קדיש לוז 56	650572	X	
50	סביון – ח.מ.	קדיש לוז 56	108654	X	
51	זיידן א' – ח.מ.	קדיש לוז 55	266718	X	
52	זיידן ב' – ח.מ.	קדיש לוז 55	108167	X	
53	חרצית – ח.מ.	קדיש לוז 55	336479	X	
54	אהוד מנור א'	אהוד מנור 6	449462	X	
55	אהוד מנור ב'	אהוד מנור 6	463430	X	
56	גלי	אהוד מנור 7	463455	X	
57	משאלה א'	אהוד מנור 5	567990	X	
58	משאלה ב'	אהוד מנור 5	579391	X	
59	אחווה	שי עגנון 7	634170	X	
60	כיסופים	שי עגנון 7	634220	X	
61	נבון	שי עגנון 7	634212	X	
62	הדר	שי עגנון 11	664169	X	
63	נופר	שי עגנון 11	664177	X	
64	פירס א'	החשמונאים 67	108712	X	
65	פירס ב' - נסגר	החשמונאים 67	108720	X	
66	עין גדי (במקום אלון א')	דקר 9	108696	X	
67	אלון ב'	דקר 9	115311	X	

חתימה+ חותמת :_____

מכרז פומבי 09/26
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים
<u>בתחומי העיר קריית מוצקין</u>

#	שם המוסד	כתובת	סמל מוסד	אחת לשבועיים	אחת לחודש
68	קשת	דקר 66	650549	X	
69	אור	דקר 66	650556	X	
70	נתניהו א'	נתניהו 10	314898	X	
71	נתניהו ב'	נתניהו 10	108159	X	
72	צביה א'	קליבנוב 3	108738	X	
73	צביה ב'	קליבנוב 3	108746	X	
74	לוטם – ח.מ.	קליבנוב 1	573352	X	
75	אורן – ח.מ.	קורצ'אק 1	532515	X	
76	כלנית	קורצ'אק 1	107680	X	
77	ארזים – ח.מ.	קורצ'אק 3	653311	X	
78	רקפת	קורצ'אק 3	579417	X	
79	הארי חמ"ד	ורד 28		X	
80	קורצ'אק – ח.מ.	יוספטל 25	773820	X	
81	ניומן חמ"ד	שפרינצ'ק 13	108092	X	
82	אלישבע	שביל דליה 1	107706	X	
83	חט"צ רימון	ויצמן 41	903120	X	
84	חט"צ שקד	ויצמן 41	903112	X	
85	חט"צ תאנה	ויצמן 41	903138	X	
86	פולה בן גוריון א'	סמטת גלעד 3	107797	X	
87	פולה בן גוריון ב'	סמטת גלעד 3	449439	X	
88	עבר עבר למנחם בגין 24	החשמונאים 15		X	
89	חביבה רייך – ח.מ.	דוד המלך 21	108795	X	
90	חנה סנש – ח.מ.	דרך עכו 257	107771	X	
91	גבירצמן חמ"ד	נתיב העליה	107888	X	

חתימה+ חותמת :_____

#	שם המוסד	כתובת	סמל מוסד	אחת לשבועיים	אחת לחודש
92	בוקסר א'	קק"ל 25	107813	X	
93	בוקסר ב'	קק"ל 25	449454	X	
94	שטייר	ברק 33	463448	X	
95	נחליאלי א'- ח.מ.	ברק 33	624882	X	
96	נחליאלי ב' – ח.מ.	ברק 33	634766	X	
97	תדהר – ח.מ.	אהרון 6	665992	X	
98	ורה ויצמן	אהרון 27	107938	X	
99	מנדלברוט	אהרון 27	108027	X	
100	דוכיפת	כצנלסון 13	573253	X	
101	תהילה - ח.מ.	שביל נילי 10	319350	X	
102	תהילה ב'	ז'בוטינסקי 10	523035	X	
103	רחל המשוררת	הרב קוק 100	108787	X	

<u>הערה</u>: מובהר בזאת כי רשימת המוסדות והאתרים המפורטת במסמכי המכרז הינה רשימה בסיסית וראשונית בלבד, ואינה מהווה רשימה סופית או ממצה. המזמינה תהא רשאית, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה, להוסיף במהלך תקופת ההתקשרות מוסדות ו/או אתרים נוספים שבהם יידרשו השירותים, לרבות מועדוניות רווחה, בתי כנסת, מוסדות קהילתיים, מוסדות ציבור וכיוצא באלה.

הוספת מוסדות ו/או אתרים כאמור תיעשה בהתאם לצורכי המזמינה ובמסגרת השירותים נשוא המכרז, והקבלן מתחייב להיערך ולספק את השירותים גם במוסדות ו/או באתרים שיתווספו, בהתאם להוראות ההסכם, המפרט והנחיות השות.

חתימה+ חותמת :_____

נספח ז'

לכבוד
עיריית קריית מוצקין

מכרז פומבי מס' 09/2026

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי העיר קריית מוצקין

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ הממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "**המציע**"), מצהיר בזאת בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, ומתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות

חתימה+ חותמת :_____

באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניוד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

2. <u>הצעת המציע</u>

הצעתינו עבור ביצוע השירותים כאמור:

השירות	יח'	עלות מירבית בש"ח (לא כולל מע"מ)	הצעת מחיר בש"ח לאחר הנחה בש"ח (לא כולל מע"מ)	משקל
אחזקת דונם אינטנסיבי	**1 דונם**	**729**		**65%**
אחזקת דונם אקסטנסיבי	**1 דונם**	**185**		**15%**
אחזקת שטחי בור	**1 דונם**	**50**		**5%**
צוות עבודות גינון למוס"ח וציבור	**חודש**	**37,000**		**15%**

1. הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
2. על הקבלן לצרף להצעתו תחשיב מפורט הכולל את מלוא העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לדרישות המכרז והמפרט, לרבות עלויות כוח אדם, חומרים, ציוד, כלי עבודה, אמצעי תחבורה, תקורה, ביטוחים וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך ביצוע מלא, תקין ורציף של השירותים.
3. במקרה שהצעת המציע תיבחר על ידי העירייה כהצעה הזוכה, יצורף המחירון המצ"ב כנספח לחוזה ההתקשרות ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
4. על המציע לצרף להצעתו תחשיב עלויות מפורט, הכולל פירוט של כלל מרכיבי העלות הנדרשים לביצוע השירותים, תוך הצגת עלות נפרדת לכל רכיב, וזאת בהתאם להוראות המכרז, המפרט, תנאי ההתקשרות והוראות כל דין.
5. המחירים המפורטים במחירון, מהווים את המחירים המרכיבים את התשומות עליהם מתבססת הצעתי ויהוו את הבסיס לתוספת או הפחתה של השירותים והאמצעים כמפורט במכרז.

<u>מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילויו יביא לפסילת ההצעה!</u>

6. <u>מחירון תוספת / הפחתה</u>

מס'	תיאור השירות	יחידת מידה	מחיר מרבי (ללא מע"מ)
1	עובד גינון מקצועי	ש"ע	₪75
4	איש השקיה	ש"ע	₪ 80

חתימה+ חותמת: _____

5	גוזם עצים מוסמך	ש״ע	95 ₪
6	אגרונום	ש״ע	120 ₪
7	טנדר	ש״ע	100 ₪
8	נגרר לטנדר	ש״ע	20 ₪

הרשות תהא רשאית, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, להורות לקבלן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על תוספת או הפחתה של כוח אדם ו/או צוותי עבודה, באופן זמני או קבוע, בהתאם לצרכיה, לתקציבה או לשינויים בהיקף השירותים.

במקרה של תוספת או הפחתת כוח אדם כאמור, התמורה לקבלן תעודכן בהתאם למחירי היחידה הקבועים בנספח מחירון תוספת כוח אדם המצורף למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

מחירי היחידה שבמחירון יהיו קבועים ויחייבו את הצדדים לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה, ויכללו את כל העלויות הכרוכות בהעסקת העובדים, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נסיעות, ציוד מגן אישי, כלי עבודה, ביגוד, הדרכות, ביטוחים, הוצאות הנהלה וכלליות, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת הדרושה לביצוע השירות, אלא אם נקבע במפורש אחרת.

תוספת או הפחתת כוח אדם תבוצע אך ורק לאחר קבלת הוראה בכתב מאת המנהל, ולא תקנה לקבלן זכות לכל תוספת תמורה אחרת, פיצוי, או שינוי במחירי יתר השירותים הכלולים במכרז.

מובהר כי הגדלה או הקטנה של כוח האדם לא תיחשב כשינוי יסודי בהסכם ולא תהווה עילה מצד הקבלן לדרוש שינוי במחירי היחידה האחרים, הארכת מועדים או כל סעד אחר, מעבר להתחשבנות בהתאם למחירון תוספת כוח האדם.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת המציע

חתימה+ חותמת :_____