



עיריית קריית מוצקין

מכרז מס' 05/26

פיתוח מנהלים – הנהלה בכירה ומנהלי ביניים בעירייה

מסמכי המכרז

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
 - נספח ב'1 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
 - נספח ב'2 - הצהרת משתתף מקומי ;
 - נספח ב'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
 - נספח ב'4 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 1ב2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י היועץ על נספחיו :
 - נספח ג'1- הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים
 - נספח ג'2- שמירת סודיות

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

- 1.1 עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לביצוע שירותי פיתוח מנהלים – הנהלה בכירה ומנהלים בדרג ביניים בעירייה (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה – מכרז מס' 05/2026 (להלן: "המכרז").
- 1.1 השירותים יכללו, פיתוח מנהלים – הנהלה בכירה ומנהלים בדרג ביניים.
 - 1.1.1 סדרת מפגשים (הערכה בלבד, ונתון לשיקול דעת המשתתף במתן הצעתו במסמך ב'), כאשר כל תכנית פיתוח מהנ"ל תכלול לכל הפחות 48 שעות לימוד/הכשרה, במתכונת של ימים מלאים (8 שעות) ו/או חצאי ימים (4 שעות).
 - 1.1.2 במידת הצורך, יכללו השירותים גם שירותי ייעוץ לשם תכלול כלל פעולות הייעוץ בעיריית קריית מוצקין, והכל בהתאם להוראות מכרז זה ונספחיו.
 - 1.1.3 ההכשרות היומיות יתקיימו באזור הצפון. תינתן עדיפות לתכניות הכוללות הכשרות עם יום לינה, בכפוף לתיאום ואישור מראש של הרשות.
- 2.1 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו.
 - 2.1 כל השירותים הנזכרים במסמכי מכרז זה הינם אומדן לשם קבלת הצעות בלבד וייתכנו שינויים בפרטים ו/או בהיקף השירותים. שינויים, אשר ימסרו לזוכה בביצוע השירותים, במועד ו/או לאחר חתימת ההסכם, לא יהיו עילה לשינוי במחיר/י היחידה/ות ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג - פרט לתשלום עבור השירותים המבוצעים בפועל לפי המחירים המוסכמים בחוזה שיחתם.
 - 2.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר אלקטרוני לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
3. ההצעות תוגשנה במעטפה סגורה עליה מצוין "מכרז מס' 05/26 - פיתוח מנהלים בעירייה" בתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה בשד' בן גוריון 80 בלשכת רה"ע חדר ישיבות קומה 3 לא יאוחר מיום **23.9.26** בשעה **14.00** הצעה אשר לא תהיה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת המכרז תפסל על הסף. פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **23.9.26** בשעה **16.30**, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית (נספח א') אשר תהיה בתוקף עד לתאריך **23.12.26** יש להגיש את ההצעות אך ורק בהתאם להוראות המכרז. הצעות שלא יקיימו את כל התנאים דלעיל יפסלו על הסף.
4. שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או למכרז זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד לגב' מור סימוני, מנהלת אגף הון אנושי וחדשנות (להלן: "מנהל הפרויקט") למייל: **morsi@motzkin.org** (להלן: "מנהל הפרויקט"), עד לא יאוחר מיום ראשון, ה- **23.08.26** עד לשעה **13:00**. באחריות המשתתף הפונה לוודא טלפונית קבלת פנייתו בטלפון: 04-8780448 תשובות תימסרנה על ידי מנהל הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה. העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט מאת מנהל הפרויקט בכתב והן לא יחייבוה.

מסמך א'

ב. תנאים להשתתפות במכרז

- 5 במכרז זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המפורטים להלן:
- 5.1 המשתתף בעל הכרות וניסיון קודם בניהול תהליכי ייעוץ ארגוני ופיתוח מנהלים של לפחות שנתיים בארגונים ציבוריים/ רשויות מקומיות/ משרדים ממשלתיים.
- 5.2 המשתתף בעל יכולת להקצות יועץ ארגוני בעל ניסיון בתהליכים ארגוניים, מרצים ומנחי קבוצות בכירים למנהלים, אשר הינם בעלי הכשרה וניסיון בהנחיית קבוצות ובליווי מנהלים.
- 5.3 **השכלה** - המשתתף (או מי שישמש כיועץ המוביל מטעם משתתף שהוא תאגיד)בעל תעודת תואר ראשון מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה ארגונית, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית או בעל תעודת תואר שני מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל.
- 5.4 המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיף 2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 5.5 על המשתתף להיות מי שמתקיימות בו הדרישות לייצוג הולם לעובדים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 5.6 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 5.7 על המשתתף לצרף את פרטי מפתחי ההדרכה והמרצים לטופס ההצעה כנדרש.

- 6.1 6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.
- 6.2 כל המסמכים המצורפים למסמכי המכרז יהיו על שם המשתתף בלבד.

ג. ההצעה

- 7 על המשתתף ליתן הצעתו על גבי מסמך ב' - הצעת המשתתף.
- 7.1 גובה ההתקשרות לא יעלה על סך של 480,000 ₪ כולל מע"מ.
- 8 כל הנחה במחיר ההצעה תינתן באחוזים בלבד.
- 9 במילוי הצעתו יפעל המשתתף בהתאם להוראות שלהלן:
- 9.1 המחירים על גבי מסמך ב' ירשמו כשהם לא כוללים מע"מ.
- 9.2 המשתתף יצרף המלצות המוכיחות ניסיון קודם כנדרש בסעיף 5.1 עיל.
- 9.3 המשתתף יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף כנספח ב'/2 למסמכי מכרז זה.
- 9.4 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 5.2 בנוסח המצורף כנספח ב'/3 למסמכי מכרז זה.
- 9.5 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 5.3 בנוסח המצורף כנספח ב'/4 למסמכי מכרז זה.
- 10 החתימה על מסמכי המכרז והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי המכרז כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 11.1 11 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 11.2 היה והמשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 11.3 היה והמשתתף "שותפות" יחתום על מסמכי המכרז אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות.
- המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.**

מסמך א'

11.4 היה המשתתף תאגיד יחתמו על כל מסמכי המכרז מורשי החתימה בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.
משתתף שהינו חברה יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.
11.5 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.

12 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי המכרז, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי המכרז, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והעירייה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

13 13.1 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד.
13.2 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

14 ערבות מכרז

- 14.1 להבטחת רצינות הצעתו והתחייבותיו על פי מסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים), לפקודת העירייה.
- 14.2 הערבות תוצא על ידי בנק בישראל, בנוסח המקובל בעירייה ו/או בנוסח שיימסר על ידה, ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 14.3 תוקף הערבות לא יפחת מ-90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת אלא אם תוארך על פי דרישת העירייה.
- 14.4 העירייה תהא רשאית לחלט את ערבות המכרז, כולה או חלקה, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.5 המציע חזר בו מהצעתו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות;
- 14.6 המציע שהוכרז כזוכה לא חתם על ההסכם במועד שנקבע;
- 14.7 המציע שהוכרז כזוכה לא המציא את ערבות הביצוע כנדרש;
- 14.8 המציע נהג בחוסר תום לב במסגרת ההליך.
- 14.9 מציע שלא יצרף ערבות מכרז כאמור, או שיצרף ערבות שאינה עומדת בתנאי סעיף זה, תיפסל הצעתו על הסף.
- 14.10 ערבות המכרז של מציעים שלא זכו תושב להם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה והמצאת ערבות ביצוע כנדרש, או במועד אחר שתקבע העירייה.
- 15 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים במכרז.
- 16 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי המכרז על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 16.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 16.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 16.3 **המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 5.1 לעיל.**
- 16.4 **קורות חיים של היועצים, מרצים ומנחי הקבוצות, כדרישת סעיף 5.2 לעיל.**
- 16.5 **תעודת השכלה כדרישת סעיף 5.3 לעיל.**
- 16.6 הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספת ב'3 למסמכי ההצעה;
- 16.7 הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספת ב'4 למסמכי ההצעה;
- 16.8 למשתתף שהינו שותפות - אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 לעיל.

מסמך א'

- 16.9 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 11.4 לעיל.
- 16.10 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 16.11 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 17 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזר ו/או לשיפוי בגין בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 18 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד שליחתה לתיבת המייל ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
- 19 ערבות ביצוע:**
- 19.1 המציע הזוכה ימציא לעירייה, כתנאי לחתימת ההסכם עמו, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מוגבלת, בסך של **₪60,000** (שישים אלף שקלים חדשים), להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם.
- 19.2 הערבות תוצא על ידי בנק בישראל, לפקודת העירייה, בנוסח המקובל בעירייה ו/או בנוסח שיימסר על ידה, ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 19.3 הערבות שתוגש תהיה רשומה על שמו של המציע בלבד ותהיה מקורית.
- 19.4 תוקף הערבות יהיה לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה/אופציה ככל שתמומשנה, ובתוספת של 120 ימים לאחר סיומה.
- 19.5 העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקרה של הפרת התחייבות מהתחייבויות הזוכה על פי המכרז ו/או ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על פי דין ו/או הסכם.
- 19.6 אי המצאת הערבות במועד שייקבע על ידי העירייה תהווה עילה לביטול זכיית המציע, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת של העירייה, לרבות חילוט ערבות ההצעה, ככל שהופקדה.

ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

בחינת ההצעות

- 20.1 20 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הוכחת יכולת ו/או הערכה ליכולתם (להלן: "ההערכה") באשר ליכולתם לעמוד בתנאי מכרז זה.
- מובהר בזאת כי העירייה לא תפצה משתתף, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע ההערכה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.**
- 20.2 המציע הזוכה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הערכת האיכות (50%) ובין הצעת המחיר המבוקשת על ידי המציע (50%).

הערכת איכות ההצעה

- 21.1 הערכת האיכות תבוצע על ידי וועדה מקצועית (להלן: "הוועדה") אשר הרכבה כדלקמן:

21.1.1 חברים בעלי זכות ניקוד:

- מנכ"ל העירייה
- אחראית פיתוח עובדים
- מנהלת אגף הון אנושי וחדשנות

- 21.2 העירייה רשאית לשנות את הרכב הוועדה בהתאם לשיקול דעתה.

מסמך א'

- 21.3 על מנת לקבל ניקוד מקסימלי ומאחר והמזמינה מעוניינת להתקשר עם יועץ בעל מגוון רחב של יכולות כמפורט במסמכי המכרז, למציע אשר הגיש במסגרת המכרז צוות מטעמו, מומלץ להגיע לראיון המקצועי כצוות שלם.
- 21.4 המשתתף יציג בפני הוועדה פרזנטציה הכוללת: הצגת המשרד, ניסיון מקצועי כללי וניסיון רלבנטי הנדרש ואת תפיסת עולמו ביחס לפיתוח מנהלים.
- 21.5 הערכת איכות ההצעה תבוצע על בסיס הערכת כישוריו ויכולותיו של המשתתף, בהתאם להתרשמות צוות הוועדה מהשכלה; ניסיון; אנשי הצוות; זמינות; והמלצות, בהתאם למשקלים שלהלן:

קריטריון	משקל	טווח ניקוד*
ניסיון רלוונטי של המציע ברשויות מקומיות	10%	1-100
המלצות/שביעות רצון המזמינים	10%	
תפיסת עבודה, סילבוס ותכנית מוצעת	30%	
גיוון אמצעי הנחייה	10%	
מתקן אירוח/כיתה/אולם בבית מלון / בית הארחה / מתקן ללמידה באזור הצפון	10%	
התרשמות כללית	30%	

* 100 - מצוין, 1 - חלש. ניתן לתת כל ציון שביניהם.

22 ניקוד מחיר ההצעה

ניקוד מחיר ההצעה יקבע בהתאם ליחס בין הצעת המחיר הזולה ביותר והיקרה ביותר ותחושב כדלהלן:

23 כל חבר בוועדה ייתן ניקוד באופן עצמאי והניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים בוועדה באופן שווה.

הוועדה תגיש את המלצותיה לוועדת הצעות מחיר, אשר תבחן את המלצת הוועדה לשם קבלת החלטה. העירייה תהא רשאית להורות לזוכה לבצע את השירותים בשלבים במסגרת התקציב העומד לרשותה, לבצע רק חלק מהשירותים נשוא הזמנת עבודה ו/או לא לבצעם כלל.

24.1 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה ו/או יישומו בכל צורה שהיא.

25 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר העניקו לה בעבר שירותים שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

26 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

מסמך א'

- 27 לכל משתתפי המכרז תימסר הודעה בדוא"ל, בפקס ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידם בהצעתם בדבר זכייתם או אי זכייתם במכרז.
- 28 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
- 29
- 29.1 עדיפות תינתן למשתתף מקומי כמפורט להלן: היה וההצעה הזולה תהא נמוכה מהצעת המשתתף המקומי בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הזולה והזוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לבצע את העבודה או לספק את השירות במחיר ההצעה הזולה. היה והמשתתף המקומי לא יסכים להוזיל את הצעתו כאמור לעיל, תחשב ההצעה הזולה כהצעה הזוכה במכרז.
- 29.2 "משתתף מקומי" לענין סעיף 29.1 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:
- 29.2.1 "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר קריית מוצקין או מי שמנהל בעיר קריית מוצקין עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.
- 29.2.2 "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר קריית מוצקין והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.
- 29.2.3 על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי המכרז את המסמכים הנדרשים בנוסח ההצהרה המצורף כנספח ב'2/ למסמכי מכרז זה.

ה. מחויבויות הזוכה

- 30 על הזוכה יהא להמציא לעירייה 3 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש, של ההסכם בין הצדדים בנוסח המצורף למכרז כמסמך ג', תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
- 31 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

ו. מסמכי המכרז

- 32 מסמכי המכרז הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת המכרז בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת המכרז.
- מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

מסמך ב'

הצעת המשתתף

אנו הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____ מצהירים, מסכימים, ומתחייבים בזה כדלקמן:

1 קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז מס' 05/26 של עיריית קריית מוצקין (להלן: "המזמינה") שירותי ייעוץ ארגוני ופיתוח מנהלים - הנהלה בכירה ודרג מנהלי ביניים בעירייה (להלן: "השירותים") המפורטים מטה והעתידיים כולם יחד להוות הסכם על כל מסמכיו ונספחיו המצ"ב (להלן: "מסמכי המכרז"), הבנו את תוכנם ואנו מתחייבים – במידה והמזמינה תבחר להתקשר בהסכם עמנו – לבצע את עבודתנו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:

נספח ב' 1 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;

נספח ב' 2 - הצהרת משתתף מקומי;

נספח ב' 3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ב' 4 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 1ב2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים;

מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י היועץ על נספחיו:

נספח ג' 1 - הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים

נספח ג' 2 - שמירת סודיות

2 אנו מצרפים לטופס הצעה זה את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידינו וכן את המסמכים שלהלן:

2.1 המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 5.1 להזמנה להציע הצעות.

2.2 קורות חיים של היועצים, המרצים ומנחי הקבוצות, כדרישת סעיף 5.2 להזמנה להציע הצעות.

2.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 על שם המשתתף.

2.3 הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ב' 3 למסמכי ההצעה;

2.4 הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ב' 6 למסמכי ההצעה;

2.5 אישור על ניכוי במקור, על שמנו.

2.6 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 להזמנה להציע הצעות.

2.7 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין כדרישת סעיף 11.4 למסמך ההזמנה להציע הצעת מחיר.

2.8 כל תשובות המזמינה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.

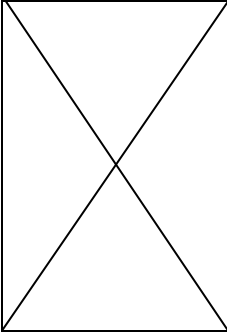
2.9 תיקונים שהוכנסו על ידי המזמינה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אלינו - חתומים על ידנו.

3 ידוע לנו כי אין הרשימה דלעיל מהווה רשימה סגורה של מסמכי המכרז, וכי המזמינה שומרת לעצמה הזכות, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי המכרז ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.

4 הוברר לנו להנחת דעתנו כי מסמכי המכרז כוללים את כל התיאורים, הכמויות, התנאים והפרטים האחרים הדרושים על מנת להגיש את הצעתנו זו ולבצע את כל השירותים המתוארים בה.

מסמך ב'

- 5 קיבלנו מנציגי המזמינה ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת.
- 6 להלן תוכנית פיתוח מנהלים מפורטת ל-2 קבוצות של מנהלי ביניים :
- 7 להלן תוכנית פיתוח להנהלה בכירה.
- 8 במסגרת התוכנית להנהלה הבכירה ובמסגרת התוכנית למנהלי דרג הביניים, תיכלל סדנת OTD בהיקף של יום אחד לפחות ועד 8 שעות.
- הספק יספק את כלל המרכיבים הנדרשים לקיום הסדנה, לרבות הנחיה, מתקנים ואמצעי הפעלה, כיתה, שירותי לוגיסטיקה וכלכלה וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצועה והכל במסגרת התמורה המוצעת.
- 9 הננו מציעים לבצע את השירותים תמורת הסכומים שלהלן :

השירותים	היקף שעות והיקף מפגשים	עלות כוללת מוצעת (לא כולל מעמ)	הערות	אחוז הנחה מוצע ביחס ל"שעת ייעוץ למנהלים" בלבד
תכנית לראשי מנהלים ההנהלה הבכירה ביותר בעירייה				
תכנית למנהלים בדרג ביניים (לקבוצה אחת מתוך שתיים)				
סה"כ סכום כולל לשלוש התכניות לעיל				
שעת ייעוץ למנהלים (ייעוץ מתכלל + ייעוץ אישי למנהלים במקרה והתכנית משלבת ייעוץ אישי לפי בחירת המנהל המשתתף) עפ"י מחירי חשכ"ל ליועצים				

- 9.1 כל המחירים דלעיל כוללים את כל ההוצאות הנלוות לרבות :
ההכנה הנדרשת, פגישות הכנה עם מנכ"ל העירייה וגורמים רלוונטיים נוספים.
איתור צרכים קצר, מיפוי אתגרים מרכזיים לצורך גיבוש תכנית סופית העונה על הצרכים
גיבוש תכנית מפורטת למפגשים.
קיום התכניות במתכונת מגוונת הכוללת סדנאות, הרצאות, אפשרות למפגשי ODT, וכדומה.
קיום המפגשים והנחיותם.
ייעוץ פרטני למנהלים.
ייעוץ לתכלול כל הפעולות הנכללות במסגרת הפעלת התכנית למצוינות ארגונית בעיריית קריית מוצקין. התכניות יתקיימו בקריית מוצקין ובאזור.
- 9.2 כל המחירים דלעיל אינם כוללים מע"מ.

- 10 מחירי היחידה בהצעתנו זו הינם קבועים ומוסכמים מראש ולא ישתנו בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי חומרים, מלאכות ושכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מיסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.

מסמך ב'

- 11 ידוע לנו כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להורות על ביצוע חלק מן השירותים, ואנו מצהירים בזאת כי אין ולא תהיה לנו כל טענה או דרישה בקשר לכך.
- 12 הננו מצהירים ומאשרים בזה כי:
- 12.1 אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הכלולים בהצעתנו זו. ברשותנו (או שבכוחנו להשיג, במועדים ובכמויות הדרושים) את כל הציוד, הכלים, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות על היועץ;
- 12.2 הצעתנו זו כוללת את כל הדרוש לדעתנו לשם ביצוע השירותים בשלמותם, והמחירים הכלולים בהצעתנו זו כפי שנרשמו על ידינו כוללים את כל ההוצאות, המיוחדות, הכלליות או האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות לדעתנו בביצוע השירותים, לרבות רווח קבלני, והם מהווים תמורה מלאה, הוגנת ושלמה עבור ביצוע השירותים בהתאם לדרישות ולהוראות של מסמכי המכרז ועבור מילוי כל יתר התחייבויותינו לפיהם.
- 13 אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה למזמין ועד לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז זה, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמינה טרם הודיעה לנו כי החליטה לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמינה, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לה בשל כך, בסכום השווה ל- 10% מסכום הצעתנו זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש וזאת מבלי לגרוע בזכות המזמינה לתבוע מאיתנו כל נזק נוסף העולה על סכום זה.
- 14 אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסחו המצ"ב ועל כל המסמכים המצורפים אליו, כמפורט לעיל, בשישה העתקים, תוך 5 ימי עסקים מיום שידוע לנו על זכייתנו במכרז.
- 15 הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו היא תחייב אותנו - יחד עם כל מסמכיה - כאילו היינו חתומים על הסכם, ואם נדרש ע"י המזמינה להתחיל בביצוע העבודה לפני חתימת ההסכם, או אם נדרש לבצע את העבודה על סמך הזמנת עבודה שתוצא על ידי המזמינה - מבלי שייחתם כלל הסכם בינינו לבין המזמינה - תיראה הצעתנו זו על כל מסמכיה כאילו היתה הסכם חתום ונפעל בהתאם לכל דרישותיה והוראותיה.
- 16 אנו מצהירים ומאשרים בזה כי:
- 16.1 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי המכרז הם רכוש המזמינה וקניינה הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- 16.2 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזה הצעה שהיא, והיא רשאית למסור לביצוע רק חלק מהשירותים, או לבצעם לשיעורין, או לפצלם בין מספר מציעים, או לא למסרם כלל לביצוע, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.
- 16.3 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבשיקוליה אם לקבל או לדחות הצעה כלשהי זכאית המזמינה להביא בחשבון כל גורם ושיקול שיראה בעיניה, ואנו לא נהיה רשאים לבקש הסברים כלשהם לגבי שיקוליו, לערער על השיקולים האמורים או לטעון טענות נגדה.
- 16.4 אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמינה או נגד מי מנציגיה ו/או שליחיה בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, או בקשר לכל החלטה שהמזמינה תקבל בעניין מסירת השירותים ו/או בקשר להליכי הדיון בהצעות.
- 16.5 ידוע לנו שהתוכניות המופיעות במערכת התוכניות המהווה חלק ממסמכי המכרז הן "להצעת מחיר בלבד" והמזמינה אינה אחראית ואינה ערבה לדיוקן. כמו כן ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבתוכניות

מסמך ב'

- אלה עשויים לחול שינויים ואליהם עשויות להתווסף תוכניות נוספות לצורך הבהרה, הסברה והשלמה ו/או לרגל שינויים אשר המזמינה או בא כוחה רשאים להורות על ביצועם בתוקף ההסכם.
- 16.6 ידוע לנו כי לא תשולם לנו כל תוספת ולא תוכר כל תביעה מצידנו לשינוי מחיר היחידה הנקוב בכתב הכמויות, בסעיפים אשר הכמות בהם תגדל או תקטן בכל אחוז שהוא, או שיבוטלו לחלוטין ולא יבוצעו כלל על פי החלטת המזמינה או המנהל.
- 16.7 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמינה תהיה רשאית להורות בכל עת על כל שינוי, לפי שיקול דעתו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות אלה, בכפוף לתנאי ההסכם.
- 16.8 אם הצעתנו כוללת הנחה כללית שצוינה באחוזים - תיחשב ההנחה מהסך הכולל של ההצעה לפני הנחה ואחוז ההנחה יחול על כל סעיף וסעיף בהצעתנו. אם הצעתנו כוללת הנחה כללית שצוינה בסכום בלבד – תיחשב ההנחה כאילו ניתנה באחוזים מהסך הכולל של ההצעה לפני ההנחה, ואחוז הנחה יחול על כל סעיף וסעיף בהצעתנו.
- 17 אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידנו) או בשם התאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח – במקרה של שותפות או תאגיד).

18 האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמציע הוא יחיד.

חתימת היועץ וחותמתו: _____ תאריך: _____

שם היועץ: _____

מס' ת.ז./מספר תאגיד: _____

כתובת היועץ, כולל מיקוד: _____

מס' טלפון של היועץ: _____ מס' פקס: _____

מספר עוסק מורשה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של התאגיד מאשר בזה כי חתימתו/ם של

_____ ת.ז. _____ ו- _____

ת.ז. _____ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של התאגיד על פי מסמכי התאגיד, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת עו"ד + חתימתו _____

נספח ב' 1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית קריית מוצקין
שד' בן גוריון 80, קריית מוצקין

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית קריית מוצקין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-12(1) (ב))."
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3 ידוע לי כי ועדת הצעות המחר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ב' / 4

תאריך: _____

לכבוד
עיריית קריית מוצקין
שד' בן גוריון 80, קריית מוצקין

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי²

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

☐ ליחיד – הנני תושב העיר קריית מוצקין או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.

☐ לתאגיד - משרדי מצוי בעיר קריית מוצקין ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

☐ ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.

☐ לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מאשר כי לפחות 30% מהעובדים המועסקים על ידי המשתתף הינם תושבי העיר קריית מוצקין.

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו. לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

תאריך: _____ חתימה: _____

2. ימולא רק על ידי משתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי

נספח ב' / 4

תאריך: _____

לכבוד
עיריית קריית מוצקין
שד' בן גוריון 80, קריית מוצקין

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22' ו-22'ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: * _____

מספר ת.ז. / ח.פ. _____ מס' תעודת זהות: * _____

חתימת המשתתף: _____ חתימת נותן התצהיר: * _____

אישור עו"ד

I. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").

II. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____*.

III. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, _____,

במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא _____

ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עו"ד

* סעיף II לאישור עו"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

נספח ב' / 4

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז מס' 05/26 של עיריית קריית מוצקין – פיתוח מנהלים בעירייה.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני

במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה

בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

מסמך ג'

הסכם שירותי פיתוח מנהלים וייעוץ ארגוני מתכלל בעירייה

שנערך ונחתם בקריית מוצקין ביום _____

ב ין :

עיריית קריית מוצקין

מרח' שד' בן גוריון 80, קריית מוצקין

טל': 04-8780844, פקס: 04-8491283

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב ין :

_____, ח.פ. _____

טל': _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והיועץ הינו בעל ניסיון וידע בתחומים ייעוץ ארגוני ופיתוח מנהלים – הנהלה בכירה ומנהלים בדרג ביניים בעירייה, לרבות תאגידים ציבוריים;

והואיל: והעירייה מבקשת שירותי פיתוח מנהלים – הנהלה בכירה ודרג מנהלי ביניים בעירייה; וייעוץ מערכתי ומתכלל לכלל תהליכי הפיתוח הארגוני בעירייה.

והואיל: והיועץ מוכן להעניק לעירייה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

א. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם:

"העירייה" - עיריית קריית מוצקין באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.

"הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.

"השירותים" - פיתוח מנהלים – הנהלה בכירה ומנהלי ביניים בעירייה הכלל כמפורט בסעיף 3 להלן.

"התמורה" - שכר היועץ בגין ביצוע עבודות הייעוץ, כמפורט בסעיף 9 להלן.

"מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" - המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.

"נציג העירייה" - מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.

כנציג העירייה הראשון תשמש מור סימוני, מנהלת אגף הון אנושי וחדשנות. העירייה

תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל היועץ.

"תקופת ההתקשרות" - התקופה במהלכה יינתנו השירותים לעירייה על ידי היועץ כמוגדר בסעיף 8 להלן.

מסמך ג'

ב. מטרת ההסכם

3. תוכן השירותים

- 3.1 פיתוח והנחיית תכנית שנתית לפיתוח מנהלים ועובדים, כדלקמן:
- 3.1.1 גיבוש תכנית לפיתוח מנהלים – הנהלה בכירה – קבוצה אחת של עד 20 משתתפים.
 - 3.1.2 גיבוש תכנית לפיתוח מנהלי דרג ביניים בעירייה – שתי קבוצות של עד 20 משתתפים כל אחת, אשר טרם עברו קורס לפיתוח מנהלים (להלן: "המנהלים").
 - 3.2 השירותים יכללו בין היתר את התחומים הבאים:
 - מטרת תכניות לפיתוח מנהלים:
 - 3.2.1 פיתוח מנהלים – הנהלה בכירה ודרג ביניים בעירייה.
 - 3.2.2 חשיפה לתפיסות עדכניות במנהיגות וגישות ניהול פורצות דרך.
 - 3.2.3 חיזוק התפיסה הניהולית ומיומנויות ניהול בפועל.
 - 3.2.4 תקשורת פנים ארגונית
 - 3.2.5 גיבוש צוות ניהולי
 - 3.2.6 ניהול שינוי והתמודדות עם שינויים
 - 3.2.7 יצירת שפה ניהולית משותפת לדרגים השונים
 - 3.2.8 שיפור יכולות ליצירת שיתופי פעולה וחיזוק ממשקי עבודה.
 - 3.2.9 חיזוק תחושת המחויבות והשייכות לעירייה.
 - 3.2.10 פיתוח חשיבה חדשנית בכלל זה:
 - 3.2.10.1 פרקטיקות מעשיות ושיטתיות של תהליכי חדשנות
 - 3.2.10.2 מתן שירותים בעידן הדיגיטאלי
 - 3.2.10.3 סדנאות AI
 - 3.2.10.4 פעילויות ODT
 - 3.3 הסדנאות יתקיימו בימים מרוכזים, חלקם בתחומי הארגון וחלקם מחוצה לו, בהתאם לתכנית שתאושר על ידי הרשות.
 - הסדנאות יכללו את כל צרכי התפעול והלוגיסטיקה הנדרשים לביצוען.
 - 3.4 לצורך בניית תכנית מפורטת לפיתוח המנהלים, הזוכה יידרש לבצע תהליך איתור צרכים ולהציע מודל לתהליך זה, אשר יתבסס, בין היתר, על שאלונים וראיונות אישיים, במטרה ללמוד את תחומי הניהול, תחומי העיסוק והאתגרים הניהוליים ברשות, ולהכין בהתאם את התכנים, התרגילים והסימולציות, כך שיותאמו לעולם התוכן של הרשות ולצרכי המנהלים.
 - 3.5 הרשות תאשר מראש את תכנית פיתוח המנהלים הסופית, ותהיה רשאית בכל שלב לדרוש מהזוכה לעדכן ו/או לשנות את התכנית, על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
 - 3.6 כל תכנית פיתוח מהנ"ל (סעיפים 3.1.1 ו-3.1.2 לעיל) תתחלק לשני חלקים:
 - 3.6.1 חלק ראשון – תכנית ותכני ההכשרה העיקרית.
 - 3.6.2 חלק שני – תכנית המשך לתחזוקה, חיזוק והטמעת התכנים שהועברו.
 - 3.7 ההצעה תכלול בנק שעות ייעוץ, עם יועץ ארגוני מוסמך, בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים לפחות. שעות הייעוץ האישי יסתיימו לא יאוחר מחצי שנה ממועד סיום התכנית.
 - 3.8 הזוכה יידרש לבדוק את אפקטיביות הלמידה בתום כל מפגש באמצעות משובים, ובסיום התכנית יציג למזמין דו"ח מסכם הכולל את ממצאי ההערכה.
 - 3.9 הזוכה יעמיד איש קשר מטעמו אשר ירכז את מתן השירותים, יבצע רישום נוכחות של המנהלים, יעדכן ויעמוד בקשר ישיר ורציף עם הרשות.
 - 3.10 בכל מפגש למידה, באחריות הזוכה לספק למנהלים חומרי הדרכה מתאימים.

היקף השירותים יכלול _____ מפגשים בני _____ שעות לכל קבוצה בתדירות של _____, וסה"כ _____ שעות לכל קבוצה.

- 3.11 השירותים יכללו במידת הצורך גם שירותי ייעוץ מערכתיים לניהול ותכלול כלל התהליכים הארגוניים המבוצעים במסגרת תכנית המצויינות הארגונית בעירייה.

מסמך ג'

ג. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 4.1. היועץ מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 4.2. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
- 4.3. היועץ מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
- 4.4. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר היועץ כי כתנאי לקבלת התמורה יציג בפני העירייה את כל האישורים המפורטים להלן:
 - 4.4.1. אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - 4.4.2. אישור על ניכוי מס במקור.
- 4.5. היועץ מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה.

ד. אופן ביצוע השירותים

5. היועץ יפעל בהתאם להנחיות נציג העירייה ויעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות.
6. אחת לחודש עד ל-5 לכל חודש, יגיש היועץ לנציג העירייה דוח על הפעולות שבוצעו על ידו במתן השירותים בחודש החולף. דו"ח זה יהיה תנאי לתשלום התמורה.
7. אישר נציג העירייה מסמכים שהינם תוצר של השירותים ו/או הקשורים בביצועם, אשר הוכנו על ידי היועץ בהתאם להסכם זה, או שנציג העירייה דרש מהיועץ להכיןם בהתאם להסכם זה - לא ישחרר אישור נציג העירייה או דרישתו את היועץ מאחריותו המקצועית לשירותים או כל חלק מהם.

ה. תקופת ההתקשרות

- 8.1. השירותים יבוצעו על ידי היועץ במשך 18 חודשים החל מיום חתימת הסכם זה.
- 8.2. העירייה תהא רשאית להודיע ליועץ על הארכת תוקפו של הסכם זה בתקופות נוספות, אשר אורכן המצטבר לא יעלה על חמש שנים בלבד שנתנה על כך הודעה בכתב ליועץ (להלן: "הודעה ההארכה") 30 יום לפחות בטרם תום תקופת ההתקשרות שבתוקף והיועץ לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההסכם כקבוע בהודעת הארכה, תוך 14 יום מיום שנשלחה אליו הודעת ההארכה.
- 8.3. ניתנה הודעת הארכה והיועץ לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההתקשרות יראו את ההתקשרות כמוארכת לתקופה נוספת כקבוע בהודעת ההארכה וכל הוראות הסכם זה יחולו על תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 8.4. על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום ליועץ, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.

מסמך ג'

1. התמורה

9.1 תמורת ביצוע השירותים תשלם העירייה ליועץ תשלום כדלקמן :

השירותים	היקף שעות והיקף מפגשים	עלות כוללת מוצעת (לא כולל מעמ)	הערות	אחוז הנחה מוצע ביחס ל"שעת ייעוץ למנהלים" בלבד
תכנית לראשי מנהלים ההנהלה הבכירה ביותר בעירייה				
תכנית למנהלים בדרג ביניים (לקבוצה אחת מתוך שתיים)				
סה"כ סכום כולל לשלוש התכניות לעיל				
שעת ייעוץ למנהלים (ייעוץ מתכלל + וייעוץ אישי למנהלים במקרה והתכנית משלבת ייעוץ אישי לפי בחירת המנהל המשתתף) על פי תעריפי חשב"ל ליועצים				

9.2 מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, הדפסות, נסיעות וכד' והיועץ לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.

9.3 מובהר בזאת כי היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שרותי צד שלישי מכל סוג שהוא.

9.4 היועץ לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.

2. לוח תשלומים ומועדי תשלום

10. כל התשלומים ליועץ, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה.

11. מועדי התשלום –

11.1 אחת לחודש, עד ל-10 לכל חודש גרגוריאני יגיש היועץ לעירייה חשבון בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון, אליה יצרף הצהרה אודות ביצוע בפועל של השעות המדווחות.

11.2 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג העירייה.
אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה – ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון.

מסמך ג'

- 11.3 לא תשולמנה כל התייקרויות בגין עיכוב בביצוע השירותים שלא באשמת העירייה ונציגיה ובכל מקרה לא תשולמנה התייקרויות מעבר למועד הקבוע בהסכם זה לסיום השירותים.
- 11.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה – ישולמו ליועץ הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי היועץ בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
12. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי היועץ לעיריה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.
13. ספרי העירייה וחשבוניותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדיהם.

ח. יחסי הצדדים

- 14.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי היועץ לבין העיריה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור היועץ בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של היועץ בלבד.
- 14.2 היועץ ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

ט. איסור הסבת ההסכם

15. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 16.1 היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העיריה מראש ובכתב.
- העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.
- 16.2 העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

י. אחריות, חבות וביטוח

17. היועץ יישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות היועץ וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.
18. היועץ מתחייב בזה לשפות את העיריה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי היועץ על פי האמור בהסכם זה לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר העיריה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע ליועץ בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר ליועץ להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה לעירייה.
- היועץ יערוך ביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו על פי החוזה ועל פי דין, לפי שיקול דעתו.

מסמך ג'

יא. זכויות קניין

- 19.1. 19 הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי היועץ והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.
- 19.2. היועץ מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידי העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 19.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

יב. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

20. היועץ ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 20.1. ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה;
- כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1** והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- אין בחתימת היועץ על השאלון נספח ג' 1 להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 20.2. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מהיועץ או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ;
- 20.3. מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
- 20.4. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגבי ניתנים השירותים, אשר היועץ, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שהיועץ, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
- לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
- לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 20.5. עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

יג. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 21.1. 21 היועץ מתחייב להימנע מגילוי, שלא בהסכמת העירייה, ולשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 21.2. ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 21.2.1. מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
- 21.2.2. מידע שהיה ברשות היועץ לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
- 21.2.3. מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש היועץ לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע היועץ לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 21.3. היועץ יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 2 להסכם זה**, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 2 להסכם זה**.
- 21.4. מסר היועץ חלק מהשירותים לקבלן משנה יחתמו גם קבלן המשנה ועובדיו על נספחים ה' 1 או-ה' 2 בהתאמה ותוך עריכת השינויים המתבקשים.

מסמך ג'

י.ד. הפרה וסעדים

- 22.1. 22. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 5, 6, 8, 10, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 26 ו-27 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 22.2. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 22.3. ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 22.4. מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך ₪10,000 (עשרת אלפים ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר.
- כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
23. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 22 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות היועץ תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 1,000 ש"ח לכל הפרה.
24. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 24.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 24.2. ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 24.3. יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 24.4. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.
25. כוח עליון וביטול ההסכם
- 25.1. 'כוח עליון' בהסכם זה משמעו אירוע או נסיבות אשר אינם בשליטת מי מהצדדים, לא ניתן היה לצפותם מראש באופן סביר, ואשר מונעים או מעכבים באופן מהותי את קיום התחייבויות מי מהצדדים על פי הסכם זה, לרבות: מלחמה, פעולות איבה, פיגועי טרור, מגיפה, אסונות טבע, שביתות כלליות במשק, צווים ממשלתיים או אירועים דומים.
- 25.2. צד אשר נמנע ממנו לקיים את התחייבויותיו עקב כוח עליון יודיע על כך לצד השני בכתב תוך 48 שעות מרגע היוודע לו על האירוע, תוך פירוט מהות האירוע והשלכותיו הצפויות על ביצוע ההסכם.
- 25.3. התרחש אירוע כוח עליון, רשאים הצדדים להסכים על דחיית האירוע/השירות למועד חלופי שיתקיים לא יאוחר מ-60 ימים ממועד האירוע המקורי שנקבע בהסכם זה. הסכמה כאמור תיעשה בכתב ותיחתם על ידי שני הצדדים.
- 25.4. נמשך אירוע הכוח העליון למעלה מ-60 ימים רצופים, רשאי כל צד להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב לצד השני, מבלי שהדבר יהווה הפרה של ההסכם ומבלי שלצד השני תהיה עילת תביעה בגין כך.

מסמך ג'

25.5 במקרה של סיום ההסכם עקב כוח עליון כאמור, יערכו הצדדים התחשבות בגין השירותים או המוצרים שסופקו עד למועד הסיום בפועל.

טו. שונות

- 26 היועץ לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 27 ההתקשרות לפי הסכם זה מתקצבת בתב"ר 1580.
- 28 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 29 כל מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 30 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.
- 31 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם היועץ על ידי ה"ה

_____ (שם מלא ות.ז.), אשר הינו/הינה המוסמכים לחתום על ההסכם בשם היועץ ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

תאריך

חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה.
להסכם קדם הליך הצעות מחיר כדין.
ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח את זכויות העירייה כנדרש.

חתימת יועמ"ש

תאריך

נספח ג' 1

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

נספח ג' 1

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

נספח ג' 1

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו
² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נספח ג' 1

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית קריית מוצקין או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית קריית מוצקין או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעות בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.
כן / לא

אם כן, פרטי: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו),

או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ג' 1

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא
אם כן, פרטי: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן / לא
אם כן, פרטי: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

נספח ג' 1/

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה,
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ג' 1

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא

אם כן, פרטי: אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא

אם כן, פרטי: אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

נספח ג' 1

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית קריית מוצקין בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית קריית מוצקין, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ג' 2

לכבוד
עיריית קריית מוצקין
שד' בן גוריון 80, קריית מוצקין

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואתן שירותי ייעוץ לעיריית קריית מוצקין (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביני לבינכם, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תוכנות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי שלי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____