

תומכת/ת עובד סוציאלי במחלקות לשירותים חברתיים לשכת מנכ"ל

1. תיאור המשרה:

- 1.1 סיוע לעובד סוציאלי בהיבטים שונים של יישום ההתערבות בתיק מקבל השירות, בכפוף לשיקול דעת מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.
- 1.2 יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות.
- 1.3 ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים האלה:
 - 1.3.1 הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות;
 - 1.3.2 שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע;
 - 1.3.3 תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה);
 - 1.3.4 תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה;
 - 1.3.5 ליווי העובד הסוציאלי בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תוכנית ההתערבות;
 - 1.3.6 ליווי העובד הסוציאלי מפגשים על הקהילה ומתן שירותים ומענים בקהילה;
- 1.4 **דגשים לתפקיד**
 - 1.4.1 תומך עובד סוציאלי עובד לצד עובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים. עבודתו נעשית אך ורק עם ליווי של עובד סוציאלי והנחייתו.
 - 1.4.2 התפקיד אינו תחליף לעובד סוציאלי ואינו כולל פעולות העשויות להיות עיסוק בעבודה סוציאלית.
 - 1.4.3 חשוב: תומך עובד סוציאלי אינו עובד סוציאלי ואינו יכול להציג את עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.

2. דרישות המשרה

- 2.1 השכלה 12 שנות לימוד (עדיפות לתעודת בגרות מלאה).
- 2.2 יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית, שפות נוספות לפי הצורך.
- 2.3 היכרות ועבודה עם תוכנות אופיס.
- 2.4 יכולת הנעה של תהליכים.
- 2.5 יחסי אנוש מעולים.
- 2.6 זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

היקף המשרה: 100% משרה.

דרוג/דרגה: דרגה 6 – 8 בדירוג המינהלי.

כפיפות: מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים או למי שהוסמך על ידה.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14. 2642435 | טל': 04-8780204

פקס: 04-8780275 | www.motzkin.co.il | perah@motzkin.org

doc.100-1144 - עובד סוציאלי - תומך עובד סוציאלי

לשכת מנכ"ל

מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים תעודות ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל jobs@motzkin.org עד לתאריך 13.8.2026 בשעה 12:00.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה

עיריית קריית מוצקין



שדרות דוד בן גוריון 80 | ת.ד. 14, 2642435 | טל: 04-8780204
פקס: 04-8780275 | www.motzkin.co.il | perah@motzkin.org

doc.100-1144 - עובד סוצאלי - \km-f1\users\fridag\My Documents\Word\