



**עיריית קריית מוצקין**  
**מכרז פומבי מס' 19 / 24**  
**הזמנה להציע הצעות להפעלת**  
**צהרונים ב – 10 גני הילדים וב-4 בתי ספר**  
**בעיריית קריית מוצקין**

פרסום באתר - בתאריך 10/7/24

שליחת שאלות הבהרה - עד לתאריך 18/7/24 עד השעה 12:00

הגשת ההצעות למכרז - עד תאריך 31/7/24 עד השעה 13:00

פתיחת תיבת מכרזים – 31/7/24 בשעה 17:00

תוקף ערבות הצעה - עד תאריך 31/10/24

## מכרז פומבי מס' 19/24

### הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר

#### בעיריית קריית מוצקין

#### רקע כללי

1. עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות לשירותי הפעלת צהרון כולל מחזור נוסף בסיום מועד הצהרון שיסוכם בהמשך, ובחגים, לילדי גני הילדים בגילי שלוש עד חמש (3-5) וילדי בית הספר בגילי שש עד שמונה (6-8) כיתות א' עד ג' כולל, על פי מתווה "ניצנים בחופשות" של משרד החינוך. החל מיום ה- 1 ליוני 2024, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. (10 גני ילדים וצהרונים ב-4 בתי ספר בעיר)
2. תקופת ההסכם הינה למשך שלוש שנים מיום מתן צו התחלת העבודה על ידי העירייה לזוכה במכרז. לעירייה תהיה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך פעמיים את ההתקשרות עם המציע הזוכה איתו נחתם החוזה, בשנה נוספת כל פעם, ולזוכה לא תהיה זכות לטעון שום טענה בגין הארכת ההתקשרות או החלטה לא להאריכה. בכל מקרה, סה"כ תקופת ההתקשרות המצטברת כולל ההארכות, ככל שתמומשנה, לא תעלה על 5 שנים.
3. מוסכם כי ששת חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון, במהלכם העירייה תהיה רשאית להודיע בכל עת על סיום ההתקשרות, עקב אי שביעות רצונה מביצוע השירות, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. במקרה בו תודיע העירייה על סיום ההתקשרות, ההסכם יתבטל בתום 45 ימים מיום מסירת ההודעה.
4. על המציע להיות עוסק מורשה או מלכ"ר לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. מציע שלא יציג במועד הגשת ההצעה אישורים כאמור בסעיף זה, הצעתו תיפסל על הסף.
5. תנאי להגשת מסמכי המכרז הינו בהצגת אישור על תשלום בסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף ₪), אשר ישולמו במחלקת הגבייה ו/או בהעברה בנקאית לח-ן מס' 300/68 בבנק לאומי סניף 705, אישור על ההפקדה בליווי פרטי המשלם יש להעביר לדוא"ל [eyal@motzkin.org](mailto:eyal@motzkin.org) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
6. החל מיום 10/7/24 ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם רכישתם, באתר האינטרנט של עיריית קריית מוצקין. [www.kiryat-motzkin.muni.il](http://www.kiryat-motzkin.muni.il), הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח המקורי שפורסם באתר עיריית קריית מוצקין בלבד.
7. לכל שאלה ו/או הבהרה ניתן לפנות באמצעות הדוא"ל למחלקת החינוך [eyal@motzkin.org](mailto:eyal@motzkin.org) וזאת עד ליום 18.07.24 בשעה 12:00.
8. על מגיש ההצעה, לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) הערבות תהיה בלתי מותנית ולטובת עיריית קריית מוצקין, ותהא בתוקף עד לתאריך 31/10/24.

9. את ההצעות בצירוף כל מסמכי המכרז, האישורים והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרד ראש העיר עיריית קריית מוצקין – בשד' בן גוריון 80 קריית מוצקין, לא יאוחר מתאריך 31/7/24 עד השעה: 13:00.
10. **בכוונת עיריית קריית מוצקין להפעיל את מערך הצהרונים בהיקף הנ"ל באמצעות מפעיל חיצוני באופן מיידי והשירותים נדרשים לעיריית קריית מוצקין החל מיום 1.9.24. יחד עם זאת, המפעיל הזוכה יידרש להיערך כבר החל מחודש 8/24 לצורך רישום והערכות לפעילות, גיוס כוח אדם, שיבוץ מסגרות, עריכת תכנית חינוכית שנתית וכיוצ"ב.**
11. ראיונות עם בעלי התפקידים מטעם המציעים יתקיימו במועד שיימסר לכל מגיש ההצעה, על פי שיקול דעתה של עיריית קריית מוצקין.
12. יובהר כי עיריית קריית מוצקין שומרת על זכותה להורות בכל שלב על ביטול המכרז ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.
13. עיריית קריית מוצקין אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
14. עיריית קריית מוצקין שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

### **יניב אשור**

**מנכ"ל העירייה**

## מכרז פומבי מס' 19/24

### הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים

### בעיריית קריית מוצקין

#### מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1. תנאים למשתתפים במכרז - מסמך א'
  - 1.1 דף מידע ארגוני של המציע - נספח א'.
  - 1.2 נוסח המלצה על הפעלה ברשויות - נספח ב'
  - 1.3 אישור רו"ח על היקף פעילות - נספח ג'
  - 1.4 נוסח תצהיר תביעות משפטיות, הרשעות פליליות ושכר מינימום - נספח ד'
  - 1.5 נוסח ערבות בנקאית - נספחים ה' ו-ו'.
  - 1.6 נוסח אישור על קיום ביטוחים - נספח ז'.
2. הצהרת המציע - מסמך ב'
3. הצעת המציע - מסמך ג'
4. הסכם - מסמך ד'

מסמכים נוספים - כל מסמך תשובות ו/או הבהרה ו/או שינוי ו/או תוספת, שישלח למציעים עד למועד הגשת ההצעות למכרז.

בהגשת הצעה על ידי המציע, מאשר המציע כי כל מסמכי המכרז מצויים ברשותו והוא מאשר כי הם מובנים לו והוא מסכים לכל האמור בהם.

#### הבהרת מסמכי המכרז

- א. לא יאוחר מתאריך 18/7/24 בשעה 12:00 יודיע המציע בכתב לאחראי מכרזים, מר אייל אורן - בדוא"ל: [eyal@motzkin.org](mailto:eyal@motzkin.org) על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- ב. תשובות לאמור בסעיף א' לעיל יפורסמו באתר עיריית קריית מוצקין ויובאו לידיעתם של משתתפי המכרז בדוא"ל. המציעים יצרפו את התשובות להצעתם כחלק בלתי נפרד מהמכרז.

ג. מציע לא יהא רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י האחראי בעירייה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד מהמכרז.

ד. העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת המכרז להכניס ביוזמתה תיקונים ושינויים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויבאו לידיעתם של כל משתתפי המכרז בכתב בדוא"ל ויפורסמו באתר העירייה

**מסמך א'**

**מכרז פומבי 19/24**

**הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר**

**בעיריית קריית מוצקין**

**תנאים כללים למשתתפים במכרז**

1. **כללי:**

1.1 עיריית קריית מוצקין (להלן: "עיריית קריית מוצקין"), מזמינה בזה הצעות להפעלת צהרונים כולל מחזור המשך בקיץ וחגים בגני ילדים ובתי הספר, על פי מפרט מורחב הכולל גם הפעלת "ניצנים בחופשות" וצהרון בחופשות ובקיץ. לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) כמסגרת חינוכית משלימה בגני הילדים ובתי הספר היסודיים שבתחום שיפוט העירייה, במשך 5 ימים בשבוע, וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות/קייטנות בחופשות, כפוף ללוח החופשות המפורט בהסכם ובימי פגרה/שביתה וביצוע כל יתר השירותים שעל המפעיל לבצע לצורך הסכם המכרז ובקשר אליו (להלן: "העבודות" או "השירותים"), בהתאם להוראות, לתנאים, ולמפרטים המפורטים במסמכי המכרז.

**הגדרות לנוחיות המציע:**

"מפעיל/ת צהרון" הדמות החינוכית (מורה/גננת/מדריך/ה<sup>1</sup>) מטעם הספק שתעבוד עם הילדים במסגרת שירותי הצהרון / ומסגרת המשך בכל כיתת גן או בית ספר.

"חג" 2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.

"יום שהות ארוך" - שירותי צהרון הניתנים ע"י המזמין לילדי גני הילדים ובתי הספר בעירייה במסגרת שירותי החינוך המשלים במהלך שנה"ל מתום יום הלימודים בגן/בית הספר ועד השעה 17:00, וכחלופה לפעילות גני הילדים ובית הספר בימי הפגרה וימי שביתה במהלך ולאורך שנה"ל בין השעות 07:30 – 13:00 או עד השעה 17:00. יובהר – הפעלת הצהרונים והקייטנות יופעלו על פי מפרט מורחב הכולל הפעלת "ניצנים בחופשות" וצהרון בחופשות. במסגרת לוח החופשות של הצהרונים (למשל בפורים, באסרו חג פסח)

**” יום פגרה ”** - ימי החופשה במהלך שנה”ל המוגדרים ככאלו ע”י משרד החינוך. בשנה”ל

ימי הפגרה והחגים בהם נדרש הספק להפעיל צהרונים הנם כדלקמן: חלק מחופשת

חגי תשרי, חוה”מ סוכות, אסרו חג סוכות, חופשת חנוכה, ל”ג בעומר, חלק

מחופשת פורים, פסח, אסרו חג פסח, אסרו חג שבועות.

– או תאריכים שונים ככל שמשרד החינוך יפרסם שינוי של לוח החופשות.

**”יום שביתה ”** - יום בו מושבתת מערכת החינוך ע”י המורים ו/או הגננות ו/או עובדי עיריית קריית

מוצקין.

**”יום מלא ”** - יום פעילות במסגרת פעילות ההקיץ או מסגרת המשך במהלך חופשת הקיץ, בין השעות

07:30 – 17:00, הכולל את כל הפעילויות אשר הספק מקיים באותו יום, לרבות

הגשת ארוחת בוקר וארוחת צהריים.

**”חצי יום”** - יום פעילות במסגרת הפעילות במהלך חופשת הקיץ, בין השעות 08:00 - 13:00,

הכולל חלק מהפעילויות אשר הספק מקיים באותו יום (עד לשעה 13:00), אשר

כולל הגשת ארוחת בוקר ואינו כולל הגשת ארוחת צהריים.

1.2 את מסמכי המכרז, תנאיו והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש

הזוכה במכרז לחתום, העונה על דרישות, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,000 ש”ח

(אלף ₪) אשר לא יוחזרו בכל מקרה, באתר האינטרנט של עיריית קריית מוצקין. ניתן

לעין במסמכי המכרז קודם רכישתם באתר עיריית קריית מוצקין תחת לשונית

מכרזים-כללי:

1.3 הזוכה במכרז יידרש להפעיל צהרונים בגני הילדים ובתי הספר הפעילים בעירייה

בהתאם לתנאים אשר הוגדרו במסמכי המכרז, להעמיד את כח האדם והאמצעים

הדרושים לביצוע ראוי של המטלות, באופן שוטף ובהתאם להוראות המנהל.

1.4 אין בפרסום ו/או בהכרזה על זוכה במכרז זה, כדי לחייב את עיריית קריית מוצקין

לתת לזוכה במכרז עבודה כל שהיא בהיקף כל שהוא מהעבודות והיא רשאית, בכל עת

בתקופת המכרז, להזמין את העבודות או חלקן, כפי שייראה לה לנכון ובהתאם

לצרכיה מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה באותה עת.

## 2. תנאי סף להשתתפות :

2.1 רשאי להשתתף במכרז זה מציע, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל תנאי הסף

במצטבר, המפורטים להלן ובתנאי הסף אשר צוינו בנפרד :

2.1.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות,

הערבויות, הניסיון, והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו של המשתתף

ועל שם המשתתף במכרז בלבד (להלן: **”המציע”**).

- 2.1.2 המציע הינו בעל ותק וניסיון של 5 שנים רצופות לפחות (5 שנות לימוד מלאות) בין השנים 2015-2023 בהפעלת צהרונים במוסדות חינוך, עבור **לפחות שלוש רשויות** מקומיות בישראל אחת מתוכן לפחות במחוז חיפה או הצפון. כאשר ניתנת חלוקה ל-2 רשויות קטנות ( רשות קטנה - שלא תפחת מ 12,000 תושבים ), ו- 1 גדולה (רשות גדולה - שלא תפחת מ 100,000 תושבים).
- 2.1.3 המציע צירף ערבות בנקאית בגובה 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בהתאם לסעיף 3 להלן ולנוסח המצורף למכרז.
- 2.1.4 המציע הינו בעל פעילות כספית שנתית בתפעול צהרונים במוסדות חינוך, בהיקף שלא יפחת מ-12,000,000 ₪ (במילים: שניים עשר מיליון שקלים חדשים, לשנה, כולל מע"מ), בלפחות 3 שנים מתוך השנים 2015-2023.
- 2.1.5 המציע הינו בעל ניסיון בהפעלת לפחות 200 כיתות צהרון, בכל שנה, ב-5 מתוך 8 השנים האחרונות (בין השנים 2015-2023 לא חובה ברצף) **בגני ילדים/בתי-ספר וכן קייטנות** בהם לפחות כ-5,000 ילדי גן ובתי ספר המשתתפים בפעילות הצהרונים בכל שנה (במצטבר בכל הצהרונים).

מידע לגבי היקף הפעילות הצפוי:

**מוצעים למכרז 10 גני ילדים ו-ארבעה בתי ספר. בכל בית ספר לומדים 3 כיתות ובבית ספר אחד 4 כיתות בשכבה. מתוכם יירשמו ילדים לצהרונים בהיקף לא ידוע.**

#### **תנאי נוסף להשתתפות:**

המציע מתחייב להעמיד לרשות עיריית קריית מוצקין רכז/מנהל אשר ירכז את פעילות כלל הצהרונים בעיריית קריית מוצקין. בעל ניסיון חינוכי וותק בהדרכה בתחום הגיל הרך, של לפחות 3 שנים, וניסיון של לפחות 3 שנים בניהול כ"א בתחום החינוך בגיל הרך, תעודות השכלה בתחום החינוך, והוא מעל גיל 25.

**צוות הבדיקה לניקוד ההצעות כולל את הרשומים להלן:** יו"ר הועדה- ראש עיריית קריית מוצקין, מנהל אגף החינוך, ונציגיו. צוות הבדיקה **רשאי להוריד/לשנות/או להוסיף** חברים נוספים מטעמו וכן להיעזר בגורמים נוספים לצורך בחינה וגיבוש ציון האיכות.

המציע יצרף להצעתו את האסמכתאות והמסמכים כדלקמן :

- 2.2.1 אישור רו"ח / פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו - 1976.
- 2.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור ואישור עוסק מורשה.
- 2.2.3 מציע שהינו תאגיד יצרף :
- 2.2.3.1 העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
- 2.2.3.2 תדפיס מעודכן, מרשם התאגידים נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום המשתתף ברשם החברות / השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים ולעמותות אישור ניהול תקין לשנת 2022.
- 2.2.3.3 אישור מעו"ד בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 2.2.4 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח א' למכרז**.
- 2.2.5 אישור כי המשתתף הינו בעל ותק וניסיון מוכחים של 5 שנים לפחות, בהפעלת צהרונים במוסדות חינוך, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, בנוסח המצורף **כנספח ב' למכרז**.
- 2.2.6 אישור רו"ח כי בלפחות 3 שנים מתוך 5 השנים שקדמו להגשת המכרז (לא חובה ברצף), קרי בשנים 2019-2024, המציע הינו בעל פעילות כספית שנתית בתפעול צהרונים במוסדות חינוך, בהיקף שלא יפחת מ-12,000,000 ₪ (כולל מע"מ), בכל שנה. בנוסח המצ"ב **כנספח ג' למכרז**.
- 2.2.7 תצהיר לפיו לא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כונס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע, תצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון וכן תצהיר בנושא שכר מינימום. במקרה והמציע הינו תאגיד, התצהיר יוגש על ידי מנהלי התאגיד. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח ד' למכרז**.
- מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.
- 2.2.8 צירוף ערבות בנקאית מכרז כמפורט בסעיף 3 להלן בנוסח המצורף **כנספח ה' למכרז**.

2.2.9 המציע יידרש להמציא אישור ביטוחים חתום בנוסח המצ"ב **כנספח ז', בתוך**

**7 ימים מהודעת הזכיה .**

2.2.10 המציע יידרש לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידו, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף **כמסמך ב'** (להלן: **"הצהרת המציע"**).

2.2.11 קבלה/אישור על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

2.2.12 דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנת 2021.

2.3 **הגשת ההצעה :**

2.3.1 את ההצעה (בשני עותקים), בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין **"מכרז פומבי מס' 19/24"** ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת ראש העיר עיריית קריית מוצקין, לא יאוחר **מיום 31/7/24 עד השעה 13:00**.

2.3.3 הצעת המפעיל תכלול את כל עלויות הקשורות להפעלת הצהרונים כפי שמוגדר בהסכם המצורף למכרז, עליו חתום המפעיל. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ, במידה וחל.

2.3.4 **על המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף** ובמקום המיועד לכך בצירוף חותמת.

2.3.5 הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל עלולה להיפסל.

3. **ערבויות המכרז:**

3.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) שהוצאה לבקשתו, לפקודת עיריית קריית מוצקין, חתומה כדין, בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז, ערבות מכרז.

3.2 ערבות המכרז תעמוד בתוקפה עד ליום 31/10/24.

3.3 מציע שהצעתו להפעלת צהרונים בגני ילדים תתקבל ע"י עיריית קריית מוצקין, מתחייב להגיש, בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם, בסכום של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בצירוף 4 חודשים.

3.4 ערבות ההשתתפות במכרז תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם עם מי שיקבע ע"י עיריית קריית מוצקין כזוכה.

3.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - עלולה להיפסל.

**הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**

**4. דרישות פרטים מהמזיע :**

רשאית עיריית קריית מוצקין, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמשתתף / המזיע להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלאה ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המזיע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף / מזיע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאית עיריית קריית מוצקין שלא לדון בהצעה של משתתף.

בנוסף, תהא רשאית עיריית קריית מוצקין לפנות לרשויות / גופים אחרים, עימם עבד המזיע לקבלת פרטים אודותיו, אודות ניסיונו, חוסנו הכלכלי וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון.

**5. ביטוחים :**

מבלי לגרוע מאחריותו של המזיע על פי כל דין ו/או על פי ההסכם עם עיריית קריית מוצקין, יחזיק המזיע בתוקף כל תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכתו, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור הביטוח הרצי"ב להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו המצורף **כנספח ז'** למכרז להלן.

**6. הצהרות המזיע :**

6.1 המזיע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

6.2 המזיע מצהיר כי ידוע לו שאין עיריית קריית מוצקין מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא וכי היא רשאית שלא לקבל הצעתו של המזיע שהיה לה ו/או לעיריית קריית מוצקין ו/או לרשות אחרת ניסיון לא מוצלח עם המזיע.

6.3 ידוע למזיע כי הצעתו במכרז תבחן על פי מדדי איכות וכי עיריית קריית מוצקין תבחן בנוסף להצעתו את ניסיונו בתחום ויכולתו הכלכלית, וכן שביעות רצון לקוחותיו.

6.4 המזיע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי עיריית קריית מוצקין רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם התואם את צרכיה, הכול לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם. מוסכם בזאת, כי בכל מקרה של הפחתה בהיקף השירותים לא יחול שינוי במחירי אשר הוגשו בהצעתו.

6.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7. **מסמכי המכרז:**

מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

8. **בחינת הצעות:**

8.1 **עיריית קריית מוצקין תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:**

8.1.1 שלב א' - בחינת עמידה של המשתתף **בכל תנאי הסף**. רק מציעים העומדים

בכל תנאי הסף יעברו לבחינת השלב הבא.

8.1.2 שלב ב' – **קביעת ציון האיכות**. יודגש כי התמורה במכרז זה קבועה מראש, על

פי חוק הצהרונים ולכן מכרז זה הינו **"מכרז איכות" בלבד**, דהיינו,

הזוכה בהצעה יהיה מי שייקבע ע"י המזמין כי הצעתו הינה

האיכותית ביותר מבחינת תמהיל, טיב ואיכות שירותים. איכות

ההצעה תקבע ע"י "צוות הבדיקה" מטעם המזמין, כמפורט במסמכי

מכרז זה- לפי טבלה אמות המידה המצורפת במסמך ג'

הצעת המציע.

8.1.3 **תקורה** – העירייה תגבה תקורה בשיעור – 3.5% (שלושה אחוזים וחצי) מסך

התשלום שישולם למפעיל בגין כל הצטרפות ילד/ה לצהרון.

**לקביעת ציון האיכות ניתן לראות את הפרמטרים לפיהם ינוקד ויתקבל ציון האיכות בטבלת אמות המידה שלהלן.**

כל התכניות ייבחנו ע"י צוות הבדיקה/האיכות למכרז בהיבטים של: התאמה לגיל, גיוון ועושר, היבטים חינוכיים, רמת הפעילויות המוצעות תדירותן וכד'. צוות הבדיקה/האיכות יהיה רשאי לדרוש מהמזיע פרטים נוספים ביחס לתכניות המוצעות על ידו, בכדי לבחון ולנקד את התכניות באופן מיטבי יותר.

8.2 אין עיריית קריית מוצקין מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

8.3 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת עיריית קריית מוצקין מונע הערכת ההצעה כדבעי.

**טבלת אמות המידה לקביעת ציון האיכות :**

הערות	ניקוד מרבי	אופן הניקוד	פירוט	אמות מידה	
	20	התרשמות כללית משלמות היקף וחזות ההצעה, מהיקף, אופן, ייחודיות ומגוון הפעילויות המוצעת ומוותק והיקף פעילות המציע, מאוריינטציה לשילוב ילדי חינוך מיוחד, פתיחות להתאמת התכנים לאופי היישוב, סדירויות ואופן העבודה מול הרשות וכן מאופן הפיקוח על התנהלות אנשי הצוות.	התרשמות כללית של צוות הבדיקה מהמציע / מפעיל והצעתו	<b>התרשמות כללית</b>	1
	10	2 נקודות לכל המלצה חוות דעת חיובית. (2) - נקודות לכל המלצה חוות דעת שלילית	ע"פ המלצות שיצורפו להצעה ו/או על פי המלצות טלפוניות מלקוחות המציע, על פי שיקול דעת עיריית קריית מוצקין. למען הסר ספק המלצה חיובית תהיה המלצה המצביעה על שביעות רצון הלקוח. אישור על הספקת השירותים לא יחשב כהמלצה.	<b>המלצות מלקוחות להן סיפק המציע שרותי צהרון בגן ציבורי/ ביי"ס ממלכתי</b>	2
	15	2.5 נקודות לכל רשות בה היקף פעילותו של המפעיל עולה על 20 מסגרות	הפעלת 200 כיתות צהרון לפחות בגני ילדים/בתי ספר כנדרש בתנאי הסף במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.	<b>היקף פעילות המציע</b>	3
	7.5	2.5 נקודות שתימצא מעשירה את הילדים. (פעילות שתמצא "מעסיקה" בלבד לא יינתן ניקוד)	רמת הפעילויות המוצעות ע"י המציע ותדירותן על פי תוכנית הפעילות שתצורף למכרז.	<b>רמת הפעילויות ותדירותן</b>	4
	7.5	2.5 נקודות לכל פעילות יצירה או העשרה מעבר לשתי פעילויות ביום צהרון/ מסגרת המשך מלאה	מגוון הפעילויות		
	7	בין 1 ל-3 נקודות לכל פעילות הכשרה שתמצא מפתחת את צוות הספק.	רמה והיקף ההדרכה והליווי לצוות הצהרונים, תוכנית ההכשרה והיקפה שמעניק הספק לעובדי הצהרון (מעבר להדרכת חובה כעזרה ראשונה) על פי תכנית ההדרכה שתצורף למכרז.	<b>הכשרת צוות הספק</b>	5
	5	לתואר ראשון רלוונטי (בחינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה וכיוב') 2 נקודות	איכות אנשי המקצוע המלווים את עובדי המציע בגנים ובבתי הספר, בצהרונים ובקייטנות ע"פ קורות	<b>אנשי מקצוע</b>	6

		לתואר שני רלוונטי 5 נקודות	החיים, שיצורפו להצעה למכרז, ושל העובד שמרכז את פעילות הצהרונים עבור הספק.		
	5	לניסיון מוכח בעבודה בהובלה וניהול בתחום החינוך מעבר ל-3 שנים, 1 נקי לכל שנה.			
	8	התרשמות כללית	התרשמות מתהליך הגיוס, הקליטה ושימור העובדים.	7	תהליך גיוס, קליטה ושימור של כח אדם
	5	הוכחת פיקוח על התנהלות ואנשי הצוות	פיקוח ליווי בהיבט ניהול אנשי הצוות	8	ליווי ניהול ופיקוח
	10	על פי שיקול דעת הוועדה הבוחנת	מבנה הון לפי אמות מידה פיננסיות כנהוג בשוק	9	מבנה הון כלכלי
	100				סה"כ

סעיפים 1-9 -ההצעות שימלאו את תנאי הסעיף- יקבלו את מלוא משקל הסעיף. יתר ההצעות ינוקדו ביחס לסעיף.

#### 9. חובת הזוכה במכרז:

- 9.1 מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, חייב להמציא לעיריית קריית מוצקין תוך 7 ימים ערביות ביצוע בגובה 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪), בנוסח המצורף **כנספח ו'** וכן אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז .
- 9.2 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 10.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא עיריית קריית מוצקין רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה יפצה את עיריית קריית מוצקין על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.
- 9.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות עיריית קריית מוצקין כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

**בכבוד רב,**

**צבי (ציקי) אבישר**  
ראש עיריית קריית מוצקין

**נספח א'**

**דף מידע ארגוני**

1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_  
מס' רישום ברשם החברות/העמותות: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
כתובת משרד רשום: \_\_\_\_\_  
מספרי טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
מספרי פקסימיליה: \_\_\_\_\_
2. עיסוק המשתתף: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. איש הקשר במכרז מטעמו של המשתתף הינו שם \_\_\_\_\_ תפקידו במשתתף \_\_\_\_\_, מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי עיריית קריית מוצקין תחייבנה אותנו.
4. להלן פירוט המקומות בהן מבצע המשתתף את העבודות נשוא המכרז: יש לציין את שמות הרשויות המקומיות להן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון.  
שם הרשות ה: \_\_\_\_\_  
היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: \_\_\_\_\_ מס' משתתפים: \_\_\_\_\_  
תאריך תחילה וסיום העבודה ברשות ה: \_\_\_\_\_  
איש קשר ברשות ה / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם \_\_\_\_\_  
תפקידו ברשות: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם הרשות ה: \_\_\_\_\_

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: \_\_\_\_\_ מס' משתתפים: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה וסיום העבודה ברשות ה: \_\_\_\_\_

איש קשר ברשות ה / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם \_\_\_\_\_

תפקידו ברשות: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם הרשות ה: \_\_\_\_\_

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: \_\_\_\_\_ מס' משתתפים: \_\_\_\_\_

מס' צהרונים בגני ילדים: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה וסיום העבודה ברשות ה: \_\_\_\_\_

איש קשר ברשות ה / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם \_\_\_\_\_

תפקידו ברשות: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם הרשות ה: \_\_\_\_\_

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: \_\_\_\_\_ מס' משתתפים: \_\_\_\_\_

מס' צהרונים בגני ילדים: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה וסיום העבודה ברשות ה: \_\_\_\_\_

איש קשר ברשות ה / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם \_\_\_\_\_

תפקידו ברשות: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם הרשות ה: \_\_\_\_\_

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: \_\_\_\_\_ מס' משתתפים: \_\_\_\_\_

מס' צהרונים בגני ילדים: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה וסיום העבודה ברשות ה: \_\_\_\_\_

איש קשר ברשות ה / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם \_\_\_\_\_

תפקידו ברשות: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

**נספח ב'**

**חובה למילוי לכל רשות ממליצה בנפרד וניתן לצלם מסמך זה לצורך כך.**

לכבוד

ועדת מכרזים עיריית קריית מוצקין

ג,א,נ.

**הנדון: המלצה על הפעלת צהרונים בגני ילדים ברשויות מקומיות**

אני הח"מ מאשר בזה כי חב' \_\_\_\_\_ (שם מלא) ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן: "משתתף") סיפק עבורנו \_\_\_\_\_ (שם הרשות ה), שירותים בתחום הפעלת צהרונים בגני ילדים ובתי ספר בתקופה שבין שנת \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

1. פירוט השירותים:

---

---

2. היקף השירותים (כולל מס' מסגרות בגני הילדים ומס' משתתפים השנה):

---

---

3. חוות דעת על ביצוע:

---

---

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה      טלפון:      תפקיד:      שם הרשות / חברה      תאריך

---

**נספח ג'**

**הצהרת המשתתף ואישור רו"ח על היקף פעילות**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו הח"מ (המשתתף) להצהיר כדלקמן:

- 2.1.2 תנאי סף - הנני בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, (5 שנות לימוד מלאות) בין השנים 2017-2024 בהפעלת צהרונים במוסדות חינוך, עבור לפחות 3 **רשויות** מקומיות בישראל.
  - 2.1.3 תנאי סף - מצורפת להצעתי ערבות בנקאית בגובה 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בהתאם לסעיף 3 לתנאי המכרז ובהתאם לנוסח המצורף למכרז.
  - 2.1.4 תנאי סף - הנני בעל פעילות כספית שנתית בתפעול צהרונים במוסדות חינוך, בהיקף של לפחות 12,000,000 ₪ (במילים: שניים עשר מיליון שקלים חדשים, לשנה, כולל מע"מ), בלפחות 3 שנים מתוך השנים 2017-2024.
  - 2.1.5 תנאי סף - הנני בעל ניסיון בהפעלת לפחות 200 צהרונים, בכל שנה, בחמש מתוך 7-השנים האחרונות (בין השנים 2017-2024 לא חובה ברצף) בגני ילדים/בתי ספר בהם לפחות 5,000 ילדי גן/בית ספר והמשתתפים בפעילות הצהרון בכל שנה (במצטבר בכל הצהרונים).
  - 2.1.6 תנאי סף - בחמש מתוך 7 השנים האחרונות העסקתי בחודשים 9-6, בכל שנה, לפחות 300 עובדים.
  - 2.1.7 תנאי סף - סמל ארגון של משרד הכלכלה של המציע הינו: \_\_\_\_\_.
- תנאי נוסף להשתתפות - הנני מתחייב להעמיד לרשות עיריית קריית מוצקין רכוז אחד ישובי ו/או רכוז אזורי אשר ירכזו את פעילות כלל הצהרונים בעיריית קריית מוצקין. בעל רקע והשכלה בחינוך וניסיון של לפחות 3 שנים בתחום החינוך בניהול כ"א.

חתימת המשתתף:

\_\_\_\_\_

=====

**אישור רואה חשבון**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף, אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר היקף הפעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) כנדרש במכרז זה.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**נספח ד'**

**תצהיר תביעות משפטיות, הרשעות פליליות, ושכר מינימום**

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות")

"נושא משרה" כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז

ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי הפעלת צהרונים בגני ילדים לעיריית קריית מוצקין ע"פ מכרז 4/2023.

2. א. הנני מצהיר כי לא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהם כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.  
 ב. הנני מצהיר כי המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.  
 ג. הנני ממלא אחר הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיי לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.  
 ד. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור עיריית קריית מוצקין.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר

\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא ייעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ עורך דין

נספח ה'

**כתב ערבות בנקאית למציע**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ על סך 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ₪) בתוקף עד \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 19/24 בנושא "הפעלת צהרונים בגני ילדים וכיתות בית ספר בעיריית קריית מוצקין", עד לסכום 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים).

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות כל סכום שעיריית קריית מוצקין תדרוש בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

מס' טלפון מח' ערבויות בסניף: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

נספח ו'

**כתב ערבות בנקאית לקיום ההסכם**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ על סך 200,000 ש"ח (מאתיים אלף ₪) בתוקף עד \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 19/24 בנושא "הפעלת צהרונים בגני ילדים ובתי ספר בעיריית קריית מוצקין", עד לסכום 200,000 ש"ח (במלים: מאתיים אלף שקלים חדשים).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום התשלום, על - פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום על - פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות.

בכתב ערבות זה:

"מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על- פי ערבות זו.

"מדד יסודי" - מדד חודש

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה")

אישור על קיום ביטוחים מכרז 19/24

ג.א.נ.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של

(להלן: "המפעיל")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת המפעיל פוליסות לביטוח לעניין הפעלת צהרונים בגני ילדים/בתי ספר בעיריית קריית מוצקין וכל פעילות נלווית, כמפורט להלן: -

א. ביטוח ציוד וכל תכולה אחרת של גני הילדים ובתי הספר המשמשים לצהרונים במלוא ערך כינונם, כנגד אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות, אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, פרעות, שביתות, נזק בזדון, סערה, סופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות, פגיעה תאונתית (IMPACT), פגיעה ע"י כלי טייס, פריצה.

הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי עיריית קריית מוצקין והבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל מבקר ו/או ילד ו/או אדם ו/או גוף שהוא. בגבול אחריות של 10,000,000 ₪ למקרה ו-20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ; אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, מעליות, פריקה וטעינה, בעלי חיים, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, זיהום תאונתי, כל דבר מזיק במאכל או משקה, אחריות מקצועית בגין נזקי גוף בלבד, מוצרים שיוצרו ו/או סופקו שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח כאמור יורחב לשפות את עיריית קריית מוצקין ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המפעיל.

בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

מוצהר בזאת כי רכוש העירייה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

ג. ביטוח חבות מעבידים בגין חבות המפעיל כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את עיריית קריית מוצקין במידה ותקבע כמעבידתם של עובדי המפעיל ו/או מי מהם. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיונות ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

ד. גבול אחריות למקרה ולתקופה: 20,000,000 ₪  
ביטוח תאונות אישיות לילדי הצהרון, בתנאים אשר אינם פחותים מאלה עליהם הומלץ בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, אשר הוצא עבור הרשויות המקומיות.

2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ – 1/9/24 ועד 10/27 \_\_\_\_\_  
(שני התאריכים נכללים), והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופה של שנה נוספת כל עוד ההסכם יהיה בתוקף.

3. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים:

א. עיריית קריית מוצקין נכללת כמבוטחת נוספת.

ב. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי המפעיל לא יפגעו בזכויות עיריית קריית מוצקין.

כמו כן, זכויות עיריית קריית מוצקין לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק, איחור בהגשת תביעה ו/או כל סיבה אחרת.

ג. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן ו/או צמצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום לעיריית קריית מוצקין 60 יום לפני מועד הביטול ו/או החידוש ו/או הצמצום.

4. המפעיל לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות עבור הביטוחים.

5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המפעיל ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי עיריית קריית מוצקין. לגבי עיריית קריית מוצקין הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי עיריית קריית מוצקין.

6. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה ללא הסכמתם מראש ובכתב.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת חברת הביטוח

שם סוכן הביטוח: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

פוליסת אש מס. \_\_\_\_\_

פוליסת צד שלישי מס. \_\_\_\_\_

פוליסת חבות מעבידים מס. \_\_\_\_\_

פוליסה לביטוח תאונות אישיות מס. \_\_\_\_\_

מסמך ב'

**הצהרת המציע**

לכבוד

עיריית קריית מוצקין

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 19/24 להפעלת צהרונים ב-10 גני ילדים וב-4 בתי ספר**

**בעיריית קריית מוצקין**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותי ובדיקותי המוקדמות כי המחירים שהצעתי מניחים את דעתי ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
7. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת עיריית קריית מוצקין בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בסך 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח). הערבות תהא בתוקף עד ליום 31/10/24 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, ועפ"י בקשת עיריית קריית מוצקין ניתן יהיה להאריכה בעוד שלושה חודשים נוספים.
8. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הידע והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.

- ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י החוק שכר מינימום לפחות.
- ה. ידועות לי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז, על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט, וכל הוצאה אחרת, והנני עומד בהן.
- ו. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד 31/10/24 בכלל.
- ז. ידוע לי כי, אין עיריית קריית מוצקין מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא וכי עיריית קריית מוצקין שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר.
- ח. הנני מתחייב לשלם לעיריית קריית מוצקין, תקורה בגין הפעלת הצהרונים, בשיעור 3.5% (שלושה אחוזים וחצי) בהצעתי - **מסמך ג' סעיף 5 להצעה**.
9. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון עיריית קריית מוצקין ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
10. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום ההסכם ואישור ביטוחים חתום בידי חברת הביטוח, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. להתחיל במתן השירות נשוא המכרז מהמועד שיהיה נקוב בצו התחלת עבודה.
11. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 10 לעיל כולן או מקצתן עיריית קריית מוצקין תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
12. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
13. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות עיריית קריית מוצקין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

14. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

פרטי החותם/ים מטעם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד  
עיריית קריית מוצקין

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 19/24 להפעלת צהרונים ב-10 גני ילדים ו-4 בתי ספר  
בעיריית קריית מוצקין

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף), את ההצעה להפעלת צהרונים בגני ילדים בתחום עיריית קריית מוצקין על פי המפורט במסמכי **מכרז 19/24** במפרט הכללי ובמפרטי העבודה, ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במסמכי המכרז וההסכם.

1. ידוע לנו כי, לעיריית קריית מוצקין שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות בכל עת במהלך ההתקשרות, לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה, ולא יהיה באמור כדי להשפיע על הצעתנו.

2. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות והשירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז, ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדת כל הציוד, כח האדם, וכל דרישות המכרז וההסכם.

3. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות והשירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז, מפרטי העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור **כוח האדם** והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות בהתאם לדרישות המכרז וההסכם.

3.1 העסקת כוח אדם

3.1.1 מובהר כי על המציע/ מפעיל, לגייס את כוח האדם הנדרש להפעלת כל התוכניות ולנהל אותן. כמו כן, באחריותו לדאוג לעתודות כוח אדם לצורך החלפת ומילוי מקום, ככל שיידרש.

3.1.2 בכל מסגרת של גני ילדים יועסקו שני אנשי צוות עד השעה 17:00 (מוביל/ה+ סייע/ת). העסקת צוות בבתי הספר על פי תוכנית "ניצנים".

3.1.3 המציע יעסיק רכו' מתכלל גני ילדים/בית ספר מטעמו במשרה מלאה, אשר יהיה זמין לפניית ההורים וינהלו קבוצות שיח עם הורי הגנים/ בית הספר למענה בצורה שירותית ומכבדת ובזמן מענה סביר.

3.1.4 ע"פ החלטתה הבלעדית של מנהלת מחלקת החינוך ישולבו ילדי חינוך מיוחד בתפקוד גבוהה הנמצאים במסגרת חנ"מ במסגרת הצהרון (בתשלום רגיל).

3.1.5 לא תהיה מצד המפעיל התניה בגין רישום או כניסת ילדים אלרגנים בקיום סיוע רפואי ונושא זה יהיה ע"פ החלטת מנהלת החינוך בעיריית קריית מוצקין ומשרד החינוך לתקצוב וסיוע.

3.1.6 בחופשות החגים בפעילות הצהרון (החל מהשעה 13:00 ועד סיום הפעילות), הספק יידרש להעסיק שני אנשי צוות לפחות (המובילה והסייעת).

#### 4. התמורה:

4.1 המחיר לו יהיה זכאי הספק/ מפעיל בגין הספקת השירותים נשוא מכרז זה, הוא כדלקמן:

4.1.1 בגני הילדים 985 ש"ח לילד לחודש בגין השתתפות 5 ימים בשבוע בצהרון, כולל בימי הפגרות, אך לא כולל את המשך המסגרת בקיץ לאחר שלשת השבועות הראשונים בקיץ. (קייטנת המשך במסגרת הקיימת) בבתי הספר

התמורה החודשית, שתשולם למפעיל על ידי הורי ו/או מי מטעמו של כל ילד, בכיתות א-ב, שישתתף בצהרון, בגין מתן השירות (לרבות, למניעת ספק, בגין מתן השירות בימי חופשה שבהם פועל הצהרון, כאמור לעיל), תהיה בהתאם להוראות תוכנית "ניצנים" ו/או כל תוכנית שתבוא במקומה ו/או שתוסיף עליה. התמורה החודשית, שתשולם למפעיל על ידי הורי ו/או מי מטעמו של כל ילד, בכיתות ג-ד, שישתתף בצהרון, בגין מתן השירות (לרבות, למניעת ספק, בגין מתן השירות בימי חופשה שבהם פועל הצהרון, כאמור לעיל), תהיה סך של 985 ש"ח, כולל מע"מ (להלן "התמורה לתלמיד בכיתות ג-ד"). (4.1.2 המחיר החודשי לילד המשתתף בצהרון במהלך השנה יכלול גם את תשלומי ההורים בעבור 12-14 ימי המשך פעילות מעבר לחובת הביצוע ארוכים (בבתי הספר משעה 08:00-17:00 בגנים משעה 07:30-17:00). הימים יוגדרו ע"י עיריית קריית מוצקין.

בחופשת הקיץ - פעילות הצהרון תתקיים במשך 3 שבועות ראשונים, בהמשך לפעילות הבוקר על פי תוכנית "בתי הספר/גני החופש הגדול" של משרד החינוך, במחיר של 75% מחודש פעילות מלא.

בחופשת הקיץ, במשך 2 שבועות הבאים (שבוע 4,5) הפעלת מסגרת המשך ליום מלא בהתאם לביקוש על פי תיאום עם עיריית קריית מוצקין.

4.1.3 **בחופשות החגים והקיץ** – המחיר בנוהל זה אינו כולל ילדים שיתווספו לפעילות החגים או הקיץ ואינם משתתפים בצהרון במהלך השנה. בגין ילדים אלו ישולם תשלום נפרד בהתאם להוראות משרד החינוך שתנחה עיריית קריית מוצקין.

4.1.4 100 ש"ח לילד ליום – לילד שאינו רשום בצהרון ומצטרף אליו במהלך יום פגרה או יום שביתה.

4.1.5 ככל שיעודכן שיעור המע"מ יועדכנו התעריפים בהתאם. עם סיום כל שנת לימודים תהא רשאית הרשות לעדכן את התעריפים בהתאם לעליית שיעור המדד.

5. הנני מתחייב לשלם לעיריית קריית מוצקין, תקורה בשיעור 3.5% (שלושה אחוזים וחצי) מסך ..... ש"ח תשלום שישולם לספק בגין הצטרפות כל ילד/ה לצהרון בגן הילדים/בית הספר שיפעלו במהלך שנת הלימודים בחופשות וחגים לרבות ימי שביתה ופגרה.

6. ההצעה המוצעת על ידינו, כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו וכוללים את כל החומרים, הציוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה. התמורה מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז, והמהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת ציוד ייעודי, תשלום עבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון סלולארי: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מסמך ד'

## ח ו ז ה

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר המופעלים על ידי עיריית קריית מוצקין

שנכרת בקריית מוצקין ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: עיריית קריית מוצקין

שד' בן גוריון 80 קריית מוצקין (להלן: "עיריית קריית מוצקין")

לבין: \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובתו: \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל")

**ה ו א י ל :** ועיריית קריית מוצקין פרסמה מכרז מס' 19/24 להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בעיריית קריית מוצקין, אשר בבעלות עיריית קריית מוצקין (להלן: "המכרז").

**ו ה ו א י ל :** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז.

**ו ה ו א י ל :** וראש עיריית קריית מוצקין אישר את החלטת ועדת מכרזים להתקשר עם המפעיל לצורך הפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר המופעלים על ידי מועצת קריית מוצקין, (להלן: "הצהרונים ובתי הספר ו/או המוסדות").

### לפיכך כרתו ביניהם הצדדים את החוזה הבא :

1. המבוא לחוזה זה, נספחיו וכל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

א. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל צהרונים בגני ילדים ובתי ספר בהתאם למפורט בחוזה זה ובמסמכי המכרז (להלן: "גני ילדים" ובתי ספר ו/או "המוסדות").

ב. המפעיל יחל הפעלת הצהרונים ..... – ובהמשך יפעיל את מערכת הצהרונים, בתחילת שנת הלימודים שתחל ב- 1.09.24 במוסדות החינוך על פי קביעת העיריה, לאחר רישום הילדים לצהרונים.  
מידי שנת לימודים, תהא רשאית עיריית קריית מוצקין לשנות את מוסדות החינוך בהם

יפעיל המפעיל את הצהרונים, וכן את מספרם, וזאת באם יוארך החוזה על ידי עיריית קריית מוצקין.

ג. המפעיל מתחייב כי הצהרונים יופעלו במשך 11 חודשים בשנה, החל מחודש ספטמבר ועד חודש יולי כולל, כמפורט לעיל וכן בחופשות החגים ותוכנית הקיץ על פי הנחיית העירייה, ובנוסף אם תהא דרישה נוספת ל בחודש אוגוסט.

ד. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי כיתות גני הילדים ובתי הספר הינם נכס פנוי כמשמעותו בחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972, כי הוא לא שילם דמי מפתח או תמורה אחרת היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו בחוזה וכי הוא אינו ולא יהיה דייר מוגן על פי כל דין.

ה. המפעיל מצהיר כי הוא ראה ובחן את כיתות גני הילדים ובתי הספר והוא מוותר על כל טענות ברירה מחמת מום או כל טענה אחרת בקשר לצורת כיתות גני הילדים / בתי הספר וטיבן.

## 2. תקופת ההתקשרות

9.4 ההתקשרות על פי בקשה זו תהיה לתקופה של שלוש שנים, כאשר 6 החודשים הראשונים יהיו " תקופת ניסיון".

9.5 לעיריית קריית מוצקין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או לתקופה קצרה יותר. בתקופות הארכה יחולו כל תנאי חוזה זה.

9.6 ככל ועיריית קריית מוצקין/ המזמין החליטה להאריך את החוזה, תודיע לספק שלושים (30) יום לפני תום התקופה הקודמת.

9.6.1 בתום 3 שנים לספק תהיה האפשרות לפתוח את נושא התמורה למו"מ.

9.7 סך המצטבר של כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על 5 שנים ממועד חתימה על ההסכם.

9.8 בכל מקרה שמורה לעיריית קריית מוצקין/ המזמין הזכות לסיים את ההתקשרות בהודעה מוקדמת (בכתב) של כ- 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, דהיינו ב ..... וזאת, לפי שיקול דעתה הבלעדית ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה.

9.9 לספק קיימת האפשרות לסיים את ההתקשרות עפ"י הסכם זה, לאחר חלוף 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת בכתב לספק של 90 יום מראש. במקרים כאמור, לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבלת התמורה מגיעה לו בגין

השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה, ובהתאם להוראות ההסכם שייחתם בין הצדדים.

9.10 למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לסיים את ההתקשרות בכל עת ללא הודעה מוקדמת, וזאת אם הפר הספק את החוזה הפרה ייסודית. יובהר, כי למזמין שמורה הזכות, לשיקול דעתו הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

9.11 ככל שתסתיים ההתקשרות תשלם עיריית קריית מוצקין/ המזמין לספק את התמורה המגיעה לו עבור השירותים שסיפק כנדרש עד למועד סיום ההתקשרות.

**3. א.** המפעיל ינהל בגני הילדים ובתי הספר צהרונים שיכללו את השירותים כמפורט להלן:

**1.** עריכת משחקי חברה, פעילות ספורטיבית ומשחקי תיאטרון, שעת סיפור, ימי בישול, ביצוע עבודות אומנות, פיסול, יצירה וכו'. על המפעיל לקבל את אישור עיריית קריית מוצקין מראש לתוכנית הפעילות בצהרונים.

**2.** הפעלת שני חוגים בשבוע למשך 30-45 דק' אשר יותאמו לגיל הילדים בצהרון ויפעלו על ידי אנשים בעלי רקע והכשרה בתחום הליבה של החוג. מדריכים ממין זכר ימציאו אישור משטרה בהתאם לחוק מניעת העסקת עברייני מין.

**3. הזנה:** מתן ארוחות צהריים חמות כל יום. הארוחות יכללו תפריט אוכל ביתי המכיל מנה עיקריית: בשר ו/או דג (יוגש לפחות 4 פעמים בשבוע), ו/או מנת חלבון, פחמימה, ירק מבושל, ירקות חיים ופירות. התפריט יתואם מידי שבוע לגבי שבוע הבא עם המנהל/ת ו/או האחראית שימונו לנושא בהמשך (עד ליום ה 1/9/24 על ידי עיריית קריית מוצקין). הארוחות יוגשו בכלים בגסטרונומים וכלים רב פעמיים אשר יסופקו על ידי הזכייך/ המפעיל, תוך הקפדה על היגיינה, אסתטיקה, הנחיות משרד הבריאות, כשרות ובהשגחת הרבנות.

האחריות לשטיפת הכלים וחומרי הניקוי הנדרשים לצורך שטיפתם תחול על המציע בין אם מדובר בהדחה ידנית ובין אם מדובר בהדחה במדיח כלים (במידה ואלו יותקנו בגנים/בתי ספר).

**ב.** כל צהרון יופעל בימים בהם מתנהלים לימודים בגני ילדים ובתי ספר, 5 ימים בשבוע בימים א' – ה' בין השעות 14:00-17:00 בבתי הספר מייד בסיום יום הלימודים (12:45) ולפי מערכת שעות של כל תלמיד כמצוין בהצעת המציע. בימי חופשות של גני הילדים ובתי ספר יופעלו קייטנות, הפעלת הצהרונים תהיה עפ"י לוח חופשות שיקבע בשיתוף עם הרשות.

שעות פעילות הצהרונים בחופשות יהיו בימים א' - ה' משעה 07:30 - 17:00. המפעיל לא יהא רשאי לגבות תוספת תשלום עבור הפעלת הצהרונים בימי החופשות, ובכלל זה חופשות הקיץ למעט באם יספק בחופשת הקיץ תוכנית פעילויות נוספות מזו הקבועה בחוזה זה וזאת רק לאחר קבלת אישור מנהל אגף חינוך ו/או מי שימונה על ידו (להלן: "המנהל").

- ג. בחופשת הקיץ - פעילות הצהרון תתקיים במשך 3 שבועות ראשונים, בהמשך לקייטנות הבוקר, במחיר של 75% מחודש פעילות מלא, כמפורט בהצעת המציע.
- ד. בחופשת הקיץ, במשך 2 שבועות הבאים (שבוע 4,5) הפעלת מסגרת המשך ליום מלא בהתאם לביקוש על פי תיאום עם עיריית קריית מוצקין.
- ה. חופשות לפעילות הצהרון בהתאם ללוח החופשות שיקבע עם הרשות.
4. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת תוקפו של חוזה זה ותקופת הארכתו, יהיה בידו רישיון עסק של חברת ההזנה תקף וכי יפעל בהתאם לתנאיו וכן מתחייב כי יספק ארוחות המוגשות על ידו בצהרונים, ימציא תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות וכן רישיון עסק של משרד הבריאות.
5. א. המפעיל מתחייב לספק ארוחות במיכלים מיוחדים (תרמופורטים) כשהם אטומים היטב. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי סלטים יסופקו בצידניות מיוחדות השומרות על קור בטמפרטורה שלא תעלה על 5 מעלות צלזיוס.
- ב. המפעיל מתחייב כי כל הארוחות תגענה לצהרונים כשהן חמות בטמפרטורה של מינימום 72 מעלות צלזיוס. המרק יגיע במיכל נפרד בלבד בטמפרטורה של מינימום 72 מעלות צלזיוס.
- ג. המפעיל מתחייב כי כל סוג של מזון יסופק בכלי סגור בנפרד.
- ד. המפעיל מתחייב כי כל כלי הרכב להובלת הארוחות, יחלקו את הארוחות בצהרונים רק לאחר שעברו ביקורת על ידי השירות הווטרינרי/פיקוח משרד הבריאות (להלן: "השירות") וחלוקתן לצהרונים אושרה על ידי השירות. חותמת השירות על גבי תעודת המשלוח ו/או החשבונית שבידי נהג הרכב המוביל, תהווה ראיה לביצוע הביקורת.
- ה. המפעיל מתחייב למסור לשירות העתקי רישיון העסק נשוא החוזה ורישיון יצרן משירות המזון של משרד הבריאות ברי תוקף.
- ו. המפעיל מתחייב להציג בפני השירות את תעודת המשלוח ו/או החשבונית, כאמור, בכל עת לפי דרישתו.
- ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחולו על הובלת הארוחות ההוראות הבאות :
1. הובלת הארוחות תעשה בכלי רכב עם ארגז קיבול מבודד ונקי עם יחידת קירור תקינה או במכלים מבודדים בעלי מכסים הנסגרים היטב (תרמופורטים) המובלים בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון.

2. על הארגון הקיבול יודפסו או יסומנו הפרטים הבאים: שמו ומשפחתו של בעל הרכב או שמו המסחרי, מען ומס' טלפון של בעל הרכב או הספק ושם מוצר המזון מוביל וסוגו.
- ח. המפעיל מצהיר כי כל העובדים אשר יועסקו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בהכנת המזון ואספקתו, הינם בריאים וכשרים לביצוע עבודתם במסגרת חוזה זה והוא מתחייב להמציא אישורים מתאימים על כך למנהל תוך 7 ימים מתאריך חתימת חוזה זה ובכל עת שיידרש לכך על ידי השירות.
- ט. המפעיל מתחייב לכלול הוראות סעיף 4 וסעיף 5 לעיל בחוזה עם ספק הארוחות לצהרונים ולהקפיד על אכיפתן.
6. מבלי לגרוע משאר התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, מתחייב ומצהיר המפעיל כדלקמן:
- א. כי הינו בעל הידע והכישורים המתאימים לניהול צהרונים.
- ב. על המפעיל להעמיד צוות של מדריכה וסייעת בגן המונה עד 30 ילדים ו-2 סייעות בגן המונה מעל 30 ילדים.
- ג. להעסיק על חשבונו מדריכים בעלי השכלה והכשרה מתאימה להפעלת הצהרונים, עם ניסיון בהפעלת צהרונים ו/או גני ילדים. המפעיל ידאג למילוי מקומו של כל מדריך שייאלץ להיעדר באופן זמני מההדרכה, במדריך אחר הזהה ברמתו למדריך שייעדר.
- ד. על המפעיל לנהל תיק צהרון ובו פרטים על כל אחד מהילדים בקבוצה, בין היתר: רגישות למזון, מספרי טלפון לקשר, בעיות בריאותיות, איסוף הילד וכו'.
- ה. למלא אחר הוראת כל דין לעניין השימוש בגני הילדים ותפעול הצהרונים.
- ו. להימנע מקיום מטרדים לדיירי הסביבה.
- ז. לשמור על הגנים ו/או הכיתות והציוד שיועמדו לרשותו.
- ח. על המפעיל לשמור על ניקיון גני הילדים וכיתות בית הספר וכן לספק חומרי ואמצעי ניקוי באופן שוטף. שטיפת כיתות בתי הספר תתבצע באמצעות צוות הניקיון של בית הספר.
- ט. בסיום יום פעילות הצהרונים, יהיה המפעיל אחראי לכיבוי האורות בגני הילדים לרבות כיתות בית הספר המשמשות לצהרון לסגירת ולנעילת הגן ושערו, לסגירת כל הברזים והמזגנים במקום ולניקוי הגן והכיתות.
- י. המפעיל מתחייב שלא לגרום כל הפרעה או הטרדה מכל סוג שהוא למאן שהוא בגין השימוש בגני

הילדים וכיתות בית הספר והפעלת הצהרונים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו.

**יא.** לא להשתמש בגני הילדים וכיתות בית הספר לכל מטרה אחרת, פרט להפעלת צהרונים במשך תקופת החוזה ו/או תקופת הארכתו.

**יב.** לא להשתמש בחומרי עבודה וחומרי ניקיון של הגן אלא רק בצידוד ובמשחקים הקיימים שאינם ציוד מתכלה וחידוש מלאי החומרים המתכלים.

**יג.** לספק למשתתפים בצהרונים כל הציוד, אביזרי העזר והחומר הדרוש לצורך העברת הפעילות

וזאת על חשבונו הוא.

**יד.** המפעיל מתחייב לערוך את הרישום לצהרונים בתקופת הרישום לגני ילדים ובכל מקום בו מתבצע רישום. בימי הרישום למאחרים לרישום לגני ילדים, יערוך המפעיל את הרישום לצהרונים באגף החינוך, בימים א', ג', ה' בין השעות 13:30 - 8:00, וביום ג' בין השעות 18:30 - 16:00.

**טו.** המפעיל יהיה אחראי לרישום הילדים וגביית התמורה בהתאם להצעתו.

**טז.** לקיים צהרונים אשר בהן מספר משתתפים לא יעלה על 35 ילדים לכל צהרון.

**יז.** להפעיל צהרון בגן בו נרשמו 23 ילדים לפחות מאותו גן.

**יח.** להפעיל תכנית ניצנים בחופשות ו/או ב"ס של החופש הגדול.

**יט.** להציב בכל צהרון מספר עובדים/ות כפי שמוגדר בקריטריונים של משרד הכלכלה.

**כ.** להשאיר את גני הילדים ו/או כיתות לימוד בתום שעות הפעילות, נקיים ומסודרים.

**כא.** להישמע להוראות המנהל/ת.

**כב.** למלא כל הוראה של קצין הביטחון במוסדות עיריית קריית מוצקין. באם הוראות קצין הביטחון יגרמו לעלות

כספית למפעיל, יהיה רשאי המפעיל לגבות תשלום מההורים בשיעור שיאושר על ידי העירייה.

**כג.** להיות אחראי ולשפות את עיריית קריית מוצקין על כל נזק שייגרם לרכושה ולציודה במהלך פעילות הצהרון.

**כד.** למלא כל הוראה פדגוגית של המנהלת ו/או של משרד החינוך ו/או של כל רשות מרשויות השלטון. כמו כן מתחייב המפעיל לעמוד בכל החוקים, תקנות, תכניות הרלוונטיים למתן

השירותים שפורסמו ושיפורסמו/יעודכנו לאורך כל תקופת ההסכם.

**כה.** לשלם לעיריית קריית מוצקין תשלומים כמפורט בסעיף 11 לחוזה זה וכן לממן הפקה והדפסה של עלון פרסום משותף עם אגף החינוך בעיריית קריית מוצקין (משלוח העלון ע"ח הרשות).

**כו.** לקבל רשות מוקדמת מהמנהל לכל פרסום שבכוונתו לעשות, ולציין בכל הפרסומים שהפעילות נעשית על ידי אגף החינוך של מועצת קריית מוצקין, בשיתוף עם המפעיל.

**כז.** לדאוג כי בעת השימוש בכיתות הלימוד, לא יכנסו זרים ו/או לא ירוקנו כל פסולת ו/או זבל מכל סוג שהוא בגני הילדים ובתי ספר ו/או שלא יעשו כל שימוש אחר בגני הילדים ובתי ספר.

**כח.** המפעיל יקבל לידיו את המפתחות של הגנים ויאשר בכתב כי קיבלם מהמנהל וכי אסור לו למסור ו/או לשכפל כל מפתח ללא הרשאה מתאימה בכתב מהמנהל. המפעיל מתחייב להחזיר את מפתחות, לרבות המשוכפלים, למנהל בכל עת שהמנהל יורה לו.

**כט.** לגבי הצהרונים בגנים ממ"ד / תורני בבעלות צביון דתי, מצהיר ומתחייב המפעיל כדלקמן :

1. כי הינו בעל הידע והכישורים המתאימים לניהול צהרונים בעלת צביון דתי, ציוני, תורני.

2. כי החומר הנלמד בצהרונים, יהיה ברמה איכותית ומקצועית גבוהה ובעל צביון דתי, ציוני, תורני.

3. להעסיק על חשבוננו מדריכים בעלי השכלה והכשרה מתאימה להפעלת צהרונים בעלות צביון דתי, ציוני, תורני ועם ניסיון בהפעלת צהרונים ו/או גני ילדים בעלי צביון זהה.

ל. המפעיל מתחייב להמציא לעיריית קריית מוצקין אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל חובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה בהסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ובמתקני עיריית קריית מוצקין חתום בידי מורשי החתימה שלו ומאושר על ידי רו"ח. באם לא ימציא המפעיל האישור האמור, תהיה עיריית קריית מוצקין רשאית לעכב ביצוע התשלומים המגיעים לו על פי חוזה זה עד להמצאת האישור האמור.

7. א. המפעיל מתחייב כי לא יעסיק בביצוע העבודה כל אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב המפעיל לא להעסיק בביצוע העבודה על פי חוזה זה כל אדם אשר הורשע בעבירות מין ו/או שנפתחה נגדו חקירה בהקשר לחשד לביצוע עבירות מין. הקבלן מתחייב להציג לעיריית קריית מוצקין אישורים מהמשטרה להוכחת האמור בס"ק זה בכפוף לאמור בכל דין.

8. א. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המפעיל הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- ב. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין עיריית קריית מוצקין לבין המפעיל ו/או עובדי המפעיל ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל עיריית קריית מוצקין לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.
- ג. המפעיל מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו, לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987 על עדכוניו (להלן: "חוק שכר מינימום"). מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום על ידי המפעיל לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה, מהווה הפרת החוזה על ידי המפעיל.
9. א. המפעיל יגבה מכל נרשם לכל צהרון לחודש, לכל היותר, מחיר שנקבע ע"י עיריית קריית מוצקין **במסמך ג'.**
- באם תחליט עיריית קריית מוצקין להאריך תקפו של חוזה זה, המחיר עבור השתתפות בצהרון בכל שנה נוספת יהיה המחיר הנקוב לעיל, בתוספת הפרשי הצמדה המחושבים כמחצית עליית המדד המחירים לצרכן, בין המדד הידוע ביום 1.9 בכל שנת לימודים ביחס ל מדד בסיס, הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות. המחיר המתקבל יהיה קבוע במשך כל שנת הלימודים.
- ב. המחיר בעד הצהרון ייגבה בתשלומים חודשיים שווים ורצופים.
10. א. המפעיל מתחייב להעביר לעיריית קריית מוצקין לאחר תום הרישום לצהרונים רשימה מפורטת הכוללת את שמות הנרשמים לפי מסגרות הצהרון שעתידות להיפתח וכן פירוט התשלומים אשר ישולמו למפעיל.
- בנוסף לאמור לעיל, מתחייב המפעיל לדווח בשוטף לעיריית קריית מוצקין שמותיהם של משתתפיהם נוספים אשר יצטרפו לצהרונים במהלך שנת הפעלת הצהרונים ו/או שיפרשו מהצהרונים.
- ב. המפעיל יעביר לעיריית קריית מוצקין תשלומים בגין עלות התקורה כמפורט להלן:  
 - תשלום ראשון בגין התקופה מיולי עד דצמבר - לא יאוחר מיום 31 בדצמבר של כל שנה,  
 - תשלום שני בגין התקופה מינואר עד יולי – לא יאוחר מיום 30 ביולי של כל שנה.  
 התשלום בגין התקורה ישולם בהתאם לאמור בסעיף 8 ח' במסמך ב'.
11. א. עיריית קריית מוצקין תהא רשאית להודיע למפעיל על אי שביעות רצון ממדריך כלשהו והמפעיל מתחייב להחליפו לאלתר במדריך אחר, המקובל על עיריית קריית מוצקין.
- ב. למניעת ספקות, מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכותה של עיריית קריית מוצקין לדרוש החלפת מדריך כאמור בס"ק א' לעיל ואין בו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי המפעיל לעיריית קריית מוצקין.

- ג. עיריית קריית מוצקין תהיה רשאית להתערב באופן ניהולן של הצהרונים, לרבות אם על פי שיקול דעתה רמת הצהרון לא מספיקה ו/או בעקבות תלונות של הורי המשתתפים בצהרון.
- ד. בנוסף לאמור לעיל, תהא רשאית על פי שיקול דעתה להורות על הפסקת הפעילות של צהרון או צהרונים, במידה ורמת הצהרונים אינה נאותה ו/או אינה מקצועית ו/או מכל סיבה אחרת.
- ה. במידה ופעילות מפעילויות הצהרונים לא תתאפשר מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להודיע על כך ישירות למשתתפים, זמן סביר מראש לפני המועד הקבוע לקיום הפעילות על ידי מתן הודעה על כך להורים ולהחזיר להורים את יתרת הסכומים אשר נגבו ו/או לחילופין לבצע את הפעילות שבוטלה ביום אחר בטווח של עד חודש ימים וזאת בכפוף לאמור בסעיף 4 (ג') במסמך הצעה לעיל.
12. א. המפעיל כמחזיק בכיתות ובגנה"י במועדי וזמני השימוש, יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי עובדיו ו/או מועסקיו, הפועלים ו/או מצויים ברשותו ו/או מטעמו בגני הילדים ו/או בצהרונים וכן כל צד ג' המצוי בגני הילדים ו/או בהריוניות ו/או המבקר בהם וכן כלפי עיריית קריית מוצקין לכל נזק לאדם ו/או לרכוש שיגרם עקב ו/או כתוצאה מהפעלת הצהרונים על ידי המפעיל על פי חוזה זה.
- ב. המפעיל יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי עיריית קריית מוצקין לכל נזק שיגרם כאמור לעיל. המפעיל יהיה אחראי לשפות את עיריית קריית מוצקין בגין כל סכום שזו תאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.
- ג. המפעיל מתחייב לרכוש על חשבונו ביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו ואחריותם של כל הפועלים מטעמו ו/או רכושו וכלפי העובדים שיועסקו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו וכן לבטח את הציוד השייך לו בסכום השווה למלוא ערכו בביטוח מקיף מורחב וזאת על פי תנאים ודרישות המופיעים בנספח הביטוחים – נספח ז'.
- ד. המפעיל מתחייב לבטח את עובדיו ו/או מועסקיו ו/או הפועלים מטעמו בביטוח מעבידים בסכום נאות וכן לערוך בטוח צד שלישי וזאת לכיסוי כל נזק ו/או אובדן שיגרמו על ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או על ידי הציוד המופעל על ידם לאדם ו/או לרכוש תוך כדי ועקב ביצוע העבודות על פי חוזה זה וזאת על פי תנאים ודרישות המופיעים בנספח הביטוחים.
- ה. המפעיל אחראי שפוליסות הביטוח תהיינה תקפות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו, סכומי הביטוח, גבולות האחריות ותנאי פוליסות הביטוח יהיו כפופים לאשור ולהסכמה מוקדמת של עיריית קריית מוצקין והמפעיל מתחייב לשנות את הסכומים והתנאים לפי הוראותיו.
- ו. המפעיל יכלול את עיריית קריית מוצקין כמוטבת נוספת על פי פוליסות הביטוח.
- ז. עריכת הביטוחים כנדרש על פי החוזה, לא תשחרר את המפעיל מכל חוב או אחריות המוטלת עליו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

ח. אם יגיש צד ג' תביעה נגד עיריית קריית מוצקין בעניין שבו חייב הקבלן לפצותה ו/או לשפותה על פי חוזה זה, תהיה רשאית עיריית קריית מוצקין להעביר הטיפול בתביעה לידי המפעיל ועיריית קריית מוצקין תיתן ייפוי כוח לפרקליטיו של המפעיל על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם עיריית קריית מוצקין.

בכל מקרה בו תחויב עיריית קריית מוצקין לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהמפעיל חייב בתשלום, אזי מתחייב המפעיל לפצות ו/או לשפות את עיריית קריית מוצקין על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת עיריית קריית מוצקין, לפי האמור לעיל.

13. א. מוסכם בין הצדדים כי אסור למפעיל להכניס שינוי כלשהו בכיתות בית הספר ובגני הילדים ובציוד שבהם ו/או להחליף המנעול בדלתות כיתות בתי הספר ו גני הילדים.

ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי ו/או תוספת כלשהם שיעשו ו/או שיוספו על ידי המפעיל, יהיו לחלק בלתי נפרד מגני הילדים וכיתות בית הספר, והמפעיל לא יהא זכאי לכל תשלום או פיצוי מן עיריית קריית מוצקין עבור השקעותיו בשינויים ו/או תוספות, אם ישקיע לרבות תשלום דמי מפתח. עיריית קריית מוצקין תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל החזרת המצב לקדמותו.

14. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד עיריית קריית מוצקין, לא יחשבו כוויתור עיריית קריית מוצקין על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה על כך עיריית קריית מוצקין בכתב ומראש.

15. כל שינוי בחוזה זה, יעשה מראש ובכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

16. היה והמפעיל לא ישמור על ניקיון ו/או על שלמות כיתות בית הספר, גני הילדים, יהווה הדבר הפרת חוזה זה. עיריית קריית מוצקין תהא רשאית לבטל החוזה והמפעיל יישא בכל תשלום עבור תיקון הנזקים, על פי חשבון אשר תגיש לו עיריית קריית מוצקין.

17. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות הניתנת למפעיל על פי חוזה זה, הינה זכות אישית שאינה ניתנת להעברה.

המפעיל מתחייב בזאת שלא להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה – כולן או חלקן לאדם כלשהו ו/או לכל גוף משפטי שהוא וכן לא לשתף כל גוף שהוא בתמורה או ללא תמורה בזכויותיו ו/או חובותיו על פי חוזה זה.

18. הפר המפעיל תנאי מתנאי חוזה זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, יפצה המפעיל את עיריית קריית מוצקין בגין כל נזק שיגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות עיריית קריית מוצקין לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם מפעיל אחר לשם ביצוע הפעילות נשוא חוזה זה או חלק ממנו.

19. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, יפקיד המפעיל בעיריית קריית מוצקין ערבות בנקאית ללא תנאי שניתנה לבקשתו לטובת עיריית קריית מוצקין, בסך של 100,000.- ₪ (מאה אלף ₪). ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או תקופת הארכתו.

עיריית קריית מוצקין תהא רשאית לדרוש חילוט הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי המפעיל הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תקן ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לו דרישות המנהלת לתקן ההכרה ו/או באם הפר המפעיל חוזה זה הפרה יסודית.

20. בתום תקופת חוזה זה ו/או הארכתו, מתחייב המפעיל להחזיר את גני הילדים וכיתות בית הספר לרשות עיריית קריית מוצקין ולחזקתה כשהם פנויים מכל אדם וחפץ השייך לו וחופשי מכל טענה, תביעה וכל דרישה אחרת, וכשהם במצב תקין להוציא בלאי כתוצאה משימוש רגיל וסביר.

21. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן הכתובות המופיעות במבוא לחוזה זה וכל הודעה שתשלח במכתב בדואר רשום לכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום מסירתה בדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

<b>העירייה</b>	<b>ה מ פ ע י ל</b>
_____ המשמש כעו"ד/רו"ח של החברה _____	אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____
_____ התייצבו בפני ה"ה :	מאשר בזאת כי ביום _____
_____ ת.ז. _____	_____ ת.ז. _____

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם החברה הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות שהציגו בפני, חתמו על חוזה זה לפני.

<b>רו"ח / עו"ד</b>	<b>ת א ר י ד</b>
--------------------	------------------