



**נוהל מאגר הספקים
והקבלנים ובחירתם**

עיריית קריית מוצקין

אוגוסט 2021



נוהל מאגר הספקים והקבלנים ובחירתם

עיריית קריית מוצקין

מסמך א'

תנאי הנוהל והזמנה להציע הצעות

1. מבוא והגדרות

- 1.1 עיריית קריית מוצקין (להלן ייקראו כולם: **הרשות**), מבקשות להקים מאגר לבחירת ספקים וקבלנים (להלן גם "**המאגר**" ו- "**הספק**" או "**הקבלן**" או "**המועמד**") אליהם תפנה הרשות מעת לעת לביצוע עבודות בהתאם לצרכיה ובהתאם למפורט להלן.
- 1.2 המאגר יאפשר לרשות לפנות לספקים וקבלנים בהתאם להתאם לנוהל הצעות מחיר במקרים של פטור ממכרז לפי סעיף 8(3) לתקנות, ומיועד לשימוש אגפי ומחלקות הרשות וגופי הסמך השונים, בהתאם לתחומים שברשימות (**נספח א'**).
- 1.3 המטרה הינה לאפשר לרשות להתקשר ביעילות עם ספקים וקבלנים במכרזי זוטא בהתאם לתקנות ויצירת שקיפות וודאות כלפי הספקים וקבלנים הרשומים במאגר ואלו המעוניינים להיכלל בו.
- 1.4 רשימת הספקים והקבלנים תקרא להלן לשם הנוחות גם: "**הרשימה**" או "**הרשימות**" ותכלול רשימה של ספקים וקבלנים בתחומים שונים.
- 1.5 "**ועדת המכרזים**" או "**הוועדה**".
- 1.6 הוספת ספק לרשימה תיעשה על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים בנוהל זה.
- 1.7 מובהר בזאת, כי הפנייה במסגרת נוהל זה אינה מהווה מכרז פומבי ואין באמור בנוהל זה כדי לחייב את הרשות להתקשר עם מי מהמועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או כל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
- 1.8 התקשרות הרשות עם ספקים אשר אושרו להיכלל ברשימה תעשה על פי האמור בכל דין.

2. תנאי סף

- 2.1 רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה, מציעים אשר הינם עוסק מורשה או תאגיד או שותפות רשום/ מה כדין בישראל.
 - 2.2 המבקש רשום בכל מרשם כנדרש על פי חוק לצורך מתן השירותים או אספקת הטובין או ביצוע העבודות בתחום בו הוא מבקש להירשם בספר הספקים, ככל שישנו מרשם שכזה.
 - 2.3 המבקש הוא בעל רישיון עסק תקף על-פי כל דין מקום שהדבר נדרש, והוא בעל כל ההיתרים ו/או הרישיונות האחרים הנדרשים על-פי הדין בתחום עיסוקו.
 - 2.4 למבקש יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: המבקש הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק, מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עוסק פטור בעל אישורים מרשויות מע"מ בדבר היותו עוסק פטור
- מובהר כי הוועדה תהא רשאית לשנות את דרישות הסף ו/או תקופת הניסיון הנדרשת מעת לעת ובהתאם לצרכי הרשות.**

נוהל מאגר הספקים והקבלנים ובחירתם

עיריית קריית מוצקין

3. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 3.1 הגשת בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד לרבות ניסיונו באמצעות מערכת מקוונת בכתובת www.motzkin.co.il (להלן: "המערכת המקוונת"). ספק/ קבלן המבקש להציג מועמדו למאגר יעלה למערכת המקוונת את המסמכים הבאים:
- 3.1.1 פרופיל העסק, תחום העיסוק, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.
- 3.1.2 אישור רישום בכל מרשם כנדרש על-פי חוק לצורך מתן השירותים או אספקת הטובין או ביצוע העבודות בתחום בו הוא מבקש להירשם בספר הספקים, ככל שישנו מרשם שכזה.
- 3.1.3 העתק של רישיון עסק תקף על-פי כל דין והעתקים של כל ההיתרים ו/או הרישיונות האחרים הנדרשים על-פי דין בתחום עיסוקו.
- 3.1.4 העתק תעודת עוסק מורשה/ מלכ"ר (עבור עמותה/ חברה לתועלת הציבור).
- 3.1.5 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 : מנהל ספרי חשבונות כחוק מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עוסק פטור בעל אישורים מרשויות מע"מ בדבר היותו עוסק פטור.
- 3.1.6 התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף במערכת המקוונת, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 3.1.7 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 בנוסח המצורף במערכת המקוונת, חתום על ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.
- 3.2 בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי להעיד על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.
- 3.3 לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית הוועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה, או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה.
- 3.4 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף ספקים וקבלנים עמם התקשרה בעבר ולא הייתה שבעת רצון מהשירות שהתקבל על ידם.
- 3.5 כל מועמד רשאי להגיש את הצעתו ביחס לתחום התמחות אחד או יותר, לפי שיקול דעתו. מועמד אשר מעוניין להירשם למספר תחומים יציין במפורש בבקשתו את שמות כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות ויצרף את כלל המסמכים הנדרשים בנוגע לכל תחום.

נוהל מאגר הספקים והקבלנים ובחירתם

עיריית קריית מוצקין

4. אופן הגשת המועמדות

- 4.1 הוועדה תפרסם הודעה פומבית בדבר כוונתה לערוך מאגר ספקים וקבלנים זה.
- 4.2 הוראות בדבר הגשת בקשה להצטרפות למאגר הספקים וקבלנים של החברה- תפורסמנה בהודעה פומבית בעיתונות מידי שנה וספקים וקבלנים הרואים עצמם מתאימים יזמנו להגיש מועמדותם (להלן : "ההזמנה"). ההוראות כאמור וכן טפסי הגשת הבקשה זמינים לעיון הציבור במשרדי הרשות ובאתר האינטרנט של הרשות.
- 4.3 שאלות הבהרה ניתן לשלוח החל ממועד פרסום ההזמנה להגיש מועמדות למאגר פניה במערכת המקוונת בכתובת motzkin.co.il
- 4.4 הבקשה תוגש באמצעות המערכת המקוונת אליה יצורפו כלל המסמכים הנדרשים כפי שפורט לעיל, יובהר כי באחריותו של המועמד לוודא כי הצעתו התקבלה באמצעות קבלת אסמכתא להגשה מהמערכת המקוונת.
- 4.5 על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להצטרף למאגר הספקים וקבלנים בכל עת, אולם בקשות אלו יועברו לאישור הוועדה אשר תקבע האם יש מקום לריענון/ פתיחת הרשימה, וזאת על פי שיקול דעת הוועדה ובהמלצת מנהל האגף/ מחלקה בתחום הרלוונטי ברשות. הוספת ספקים וקבלנים בהתאם לסעיף זה תעשה מנימוקים שיירשמו על ידי הוועדה.
- 4.6 תוקף מאגר הספקים והקבלנים הינו לשלוש (3) שנים ממועד פרסום ההזמנה להגיש מועמדות לראשונה.
- תקופת היכולותם של ספקים והקבלנים במאגר הינה עד תום תוקף המאגר כאמור. לאחר חלוף תוקף המאגר יהיו ספקים וקבלנים המעוניינים לחדש את מועמדותם רשאים לפנות לוועדה ולהצהיר כי לא חל שינוי בפרטי מועמדותם או לחילופין יגישו את נספח ב' מחדש ובו יפרטו את השינויים שחלו ביחס לדרישות נוהל זה.
- 4.7 רשימת הספקים והקבלנים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות.

2. בחירת ספקים וקבלנים לרשימה

- 2.1 לאחר שחלפו 21 יום ממועד פרסום הזמנה זו להגשת מועמדות למאגר והן ביחס לכל פרסום חוזר, לסעיף 4.2 לעיל, תבדוק הוועדה את בקשות המועמדים שהוגשו בתקופה החולפת, ותקבל החלטה אודות התאמתם למאגר, בהתאם לתנאים המפורטים לעיל.
- 2.2 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הוועדה להתכנס מעת לעת לצורך עדכון המאגר ולהוסיף ספקים וקבלנים נוספים למאגר כל עוד המאגר הינו בתוקף.
- 2.3 במאגר יכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף הנדרשים ואשר הרשות החליטה לצרפם לאחר בדיקת הצעתם.
- 2.4 שיוך מועמד לרשימה תיעשה על פי בקשת המועמד ובהתאם לתחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו וכו' ובהתאם להחלטת המועצה.
- 2.5 מובהר כי לרשות שיקול דעת מקצועי נרחב ביחס לשאלת הכללתו של ספק לרשימה, וזאת גם במידה והמועמד עומד או אינו עומד מבחינה פורמאלית בכל תנאי הסף דלעיל, וכן תתחשב בניסיון הקודם של הרשות עמו, ככל שקיים ניסיון קודם.
- 2.6 עוד מובהר כי הרשות רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטתה, וכן לקבל מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות על המועמד מאת גורמים ו/או גופים אחרים. בנוסף, רשאית הרשות, אך לא חייבת, לזמן מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות ולבקש להשלים כל מסמך שמוצאת הרשות לנכון.
- 2.7 הרשות רשאית לקבוע כי כל תחום יהווה רשימה בפני עצמה, או לקבוע כי מספר תחומים יאוחדו לרשימה אחת, ו/או להוסיף/ לגרוע רשימות, הכל לפי צרכי הרשות ושיקול דעתה.

נוהל מאגר הספקים והקבלנים ובחירתם

עיריית קריית מוצקין

- 2.8 החלטת הרשות בדבר צירוף/ אי צירוף מועמדים לרשימת הספקים והקבלנים תימסר למועמדים בכתב.
- 2.9 לרשות שמורה הזכות שלא לאשר רישום מועמד למאגר בהתאם לשיקול דעתה, גם אם המועמד עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים. הנימוקים לדחייה יירשמו בפרוטוקול.
- 2.10 לספק/ קבלן אשר מועמדו נדחתה על ידי הרשות, תינתן אפשרות להשיג בכתב על ההחלטה. החלטת הרשות תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטיעונים של הספק/ קבלן.

3. עדכון הרשימה

- 3.1 הרשימה תעודכן בהתאם לאמור לעיל, ובהתאם לצרכי הרשות מעת לעת.
- 3.2 במסגרת העדכון, ובהתאם לצורך, תהא הרשות רשאית לאשר כניסתם של מועמדים נוספים לרשימה ולנפות מועמדים הנמצאים ברשימה וזאת בהתאם לשיקול דעתה לצרכיה, ובהתאם להוראות נוהל זה.

4. השעיה/ הוצאה של הספקים וקבלנים מהמאגר

- 4.1 מקרים בהם ניתן להשעות או להוציא ספקים וקבלנים רשומים מהתמחות רלוונטית במאגר, יהיו בין היתר:
- 4.1.1 שלילת רישיון מקצועי לעיסוק במקצוע נשוא המאגר.
- 4.1.2 אירוע חמור שבו מעורב המועמד ונגרם בגינו נזק ממשי למועצה.
- 4.1.3 אי שביעות רצון מטיב השירות ו/או זמינות ו/או כל סיבה אחרת שפוגעת בעבודת הרשות ובמתן השירות לתושבי המועצה.
- 4.2 מרכז הוועדה או מי מטעמו ישלח הודעה בכתב לספק/ קבלן הרשום בדבר השעייתו או הוצאתו מהמאגר. לספק/ קבלן תינתן אפשרות להשיג בכתב על ההחלטה בפני הוועדה בתוך 7 ימים מקבלת ההחלטה. החלטת הוועדה תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטיעונים של הספק/ קבלן.

5. השעיה/ הוצאה של הספקים וקבלנים מהמאגר

- 5.1 מובהר בזה כי על ספק/ קבלן אשר מגיש מועמדו להיכלל במאגר הספקים וקבלנים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לרשות וכי אסור לו להימצא באפשרות לניגוד עניינים.
- 5.2 על הספק/ קבלן אשר מגיש מועמדו להיכלל במאגר הספקים והקבלנים להודיע מיד למרכז ועדת הוועדה על חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות המועצה.
- 5.3 מובהר בזאת, כי אין באמור בנוהל זה ו/או בניהול הרשימה על ידי הרשות, כדי לחייב את הרשות להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
- 5.4 מובהר כי הרשות תהא רשאית לערוך מכרז ו/או פנייה תחרותית או להתקשר בפטור ממכרז עם ספק, בין שהוא כלול במאגר ובין שלא וזאת אף במקרה בו מנוהל מאגר ביחס לתחום האמור.
- 5.5 רשימת נספחים המצורפים לנוהל זה:
- נספח א'-** תחומי רשימות לספקים וקבלנים

6. שלילת ספקים וקבלנים מהמאגר לצורך מכרזי זוטא

- 6.1 אגף, מחלקה או גורמים במועצה המבקשים להתקשר עם ספקים וקבלנים הרשומים במאגר יפנה בכתב למרכז הוועדה ויגדיר מראש ובטרם הפניה למאגר את הצורך בשליפת ספק/ קבלן מהמאגר ואת אמות המידה הנדרשות (הניסיון, ההכשרה, אזור מתן השירות, אורך ההתקשרות והקריטריונים לשליפה).

נוהל מאגר הספקים והקבלנים ובחירתם

עיריית קריית מוצקין

- 6.2 שליפה מהמאגר: לאחר קביעת אמות המידה כאמור בסעיף 6.1 לעיל ובהתאם להוראות נוהל זה, תבוצע שליפה של ספקים/קבלנים מן המאגר על ידי מרכז הוועדה בהתאם לנדרש בתקנות.
- שליפה** - בחירת תחום, התמחות, סיווג זמניות, אשר תתבצע בהתאם לאמות המידה הנדרשות.
- 6.3 שליפת ספקים וקבלנים מהמאגר תיעשה בשים לב למידת התאמתם לפרמטרים הנדרשים ו/או אופן אקראי- **כך שהבחירה תיערך בסבב המחזורי, ככל שניתן, באופן הוגן ומעניק את מירב היתרונות לרשות.**
- 6.4 כאשר יידרש לרשות שירות מסוים הכלול בפניה זו, הרשות תפנה למציעים הרלוונטיים מתוך המאגר בפנייה פרטית. על המציעים להשיב לפנייה הפרטנית ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע שיידרש בפנייה הפרטית. לאחר קבלת כל ההצעות, הרשות תבחן את ההצעות ותתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפניה הפרטנית ולצרכי הרשות
- יודגש כי הרשות אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתה הבלעדי לשקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב.**
- 6.5 הרשות תהיה רשאית לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר ספקים וקבלנים, הכל כפי שיפורט בפנייה הפרטנית.
- 6.6 הוועדה תקבע מראש את סדרי הדיון בהצעות. אם החליטה הוועדה לראיין בעל-פה את המציעים, ייערכו ראיונות בעל-פה עם המציעים הרלוונטיים אותם תזמין הוועדה, במידת הנדרש.
- 6.7 אין לבצע כל עבודה/ שירות מכח פניה זו אלא לאחר קבלת הודעה על זכיה ולאחר חתימה על הסכם התקשרות בנוסח שייקבע על ידי הרשות וקבלת צו התחלת עבודה.
- 6.8 על הספק/ קבלן האחראיות לוודא באם הוא כלול במאגר.

7. בחירת הספק/ קבלן המומלץ וכשיר שני

- 7.1 הוועדה תבחר בספק/ קבלן אחד מתוך כלל המועמדים שנשלפו, אשר הנו המתאים ביותר למתן השירות (להלן: "**הספק המומלץ**") בבחירתה תתייחס הוועדה למכלול הפרמטרים שפורטו לעיל.
- 7.2 הוועדה תבדוק את עמידתם של המציעים בתנאי הסף שנקבעו בפניה הפרטנית, ככל שנקבעו, ותבחן את ההצעות בהתאם לאמות המידה שנקבעו מראש. לאחר סיום בדיקת ההצעות וברור הפרטים הנדרשים, בהתאם לצורך, תיתן הוועדה את החלטתה.
- 7.3 הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מירב היתרונות לרשות ע"פ אמות המידה שנקבעו, ומכלול הפרמטרים שפורטו לעיל, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.
- 7.4 במידה וההתקשרות מול הספק/ קבלן לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא רשאית הוועדה לבחון אפשרות להתקשר עם מועמד אחר מתוך המועמדים שנבחרו, אשר אינו בעל התקשרויות נוספות/ רבות.
- 7.5 כמן כן, תהא רשאית הוועדה לבחור כשיר שני להתקשרות במידה וההתקשרות מול הספק/ קבלן המומלץ לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא.
- 7.6 אם הספק/ קבלן המומלץ הינו בעל התקשרויות נוספות עם הרשות נוכח המאגר בהווה או בשנה האחרונה, יש לבחון אפשרות להתקשר עם מועמד אחר מתוך המועמדים, אשר אינו בעל התקשרויות נוספות/ רבות.
- 7.7 במידה והרשות מבקשת להתקשר עם הספק/ קבלן המומלץ משיקולי ניסיון ומומחיות, למרות שלספק/ קבלן המומלץ התקשרויות נוספות כאמור, על הוועדה לנמק את בחירתה.
- 7.8 בחירת הספק/ קבלן בהתאם לצרכי הרשות, בהתקשרויות ייחודיות ו/ או דחופות, ו/ או בהתחשב בניסיון קודם מול או ספק/ קבלן, ומנימוקים מיוחדים שיירשמו.

נוהל מאגר הספקים והקבלנים ובחירתם

עיריית קריית מוצקין

8. פיקוח ובקרה

8.1 הוועדה תהייה אחראית על קביעה והפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה ועל יישום הנוהל.

9. פרסומים

- 9.1 הוועדה תפרסם את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של הרשות בתוך 15 ימי עבודה, ממועד קבלת ההחלטה, ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור.
- 9.2 הוועדה רשאית לפרסם החלטותיה באופן חלקי בלבד, אם פרסום ההחלטה במלואה עלול לפגוע בביטחון הציבור, או לגלות סוד מסחרי או מקצועי.
- 9.3 אחת לשנה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות וכן יועבר לחברי המועצה ולמבקר ברשות דו"ח המפרט את המציעים שהרשות פנתה אליהם עמם לפי סעיף 8 לתוספת השנייה לצו הרשויות המקומיות (רשויות), תשי"ח-1958, בשנה החולפת, כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות
- 9.4 הוועדה תהא רשאית להחליט על עדכון ו/או ריענון ו/או תיקון ו/או שינוי הוראות ניהול זה מעת לעת ובהתאם לצרכי הוועדה. ככל שתתקבל החלטה כאמור על ידי הוועדה, יחול השינוי ו/או העדכון ו/או התיקון מיום קבלת ההחלטה על ידי הוועדה.

בכבוד רב,
הרשות המקומית
עיריית קריית מוצקין

נוהל מאגר הספקים והקבלנים ובחירתם

עיריית קריית מוצקין

נספח א'- רשימת תחומים ספקים וקבלנים

קבלנים בתחום הבניה	
בנייה כללית	אזבסט
תשתיות ופיתוח	הרחבת מבנים
בנייה טרומית	עבודות מתועשות בבניין
קונסטרוקציית פלדה	הובלת מבנים יבילים
שיפוצים	בניה קלה
הריסות	נגרות
איטום	פרזול ומסגרות
עבודות תיקון גגות	גילוי אש
צנרת מים וביוב	כיבוי אש
אינסטלציה	חשמל
אלומיניום	תאורה
צביעה וטיח	מערכות מיזוג אוויר
מעליות ודרגנועים	מערכות קירור
זגגות	עבודות גבס
אספקה והתקנה משטחי גומי	תקרות אקוסטיות
עבודות אבן ושיש	ריצוף, PVC, שטיחי קיר, פרקט
התקני בטיחות	אספקה והתקנה מרבדי דשא טבעי
התקני נגישות	אספקה והתקנה דשא סינטטי
גידור	פרגולות
	בדיקות בבניין

קבלנים בתחום התשתיות	
משאבות, טורבינות ותחנות שאיבה	חציבה, פיצוץ וקידוח
הנחה ושיפוץ קווי תקשורת	עבודות עפר ופיתוח
אספקת עמודי תאורה	עבודות בטון
אספקת גופי תאורה	סימון כבישים ומדרכות
הנחת צינורות	התקני בטיחות
הקמת כבישים, מסעות, מדרכות רחובות וחניות	תמרור
גידור	תאורת כבישים ורחובות
ריהוט רחוב	מתקנים סולאריים
אספקת ותחזוקת מתקני משחק	מאגרי מים
אספקת ותחזוקת מתקני כושר	מתקני תברואה
אספקת ותחזוקת מתקני ספורט	אספלט
אספקת ותחזוקת מתקני חצר	הנחה ושיפוץ קווי חשמל
אספקת ותחזוקת קירוי, סיכוך והצללה	הנחה ושיפוץ קווי ביוב, ניקוז ומים
אספקת מבנים יבילים	שירותי תיקון כבישים ומדרכות
אחזקת בריכות	

נוהל מאגר הספקים והקבלנים ובחירתם

עיריית קריית מוצקין

נספח א' - רשימת תחומים ספקים וקבלנים

	קבלנים בתחום הבניה
גיזום וכריתת עצים ושורשים	שירותי גרירה
שירותי כ"א ניקיון	עגלות גרירה
שירותי הנפה	פירוק אזבסט
שירותי טרקטור, טרקטורון, מחפרון, JCB, בובקט	אספקה ופיזור חול בגני משחק
אחזקת מדחסים	אספקת פרחים עונתיים
וטרינר	כרזות ושלטי חוצות
שירותי פינוי אשפה ופסולת	ציוד גיבון
מיכלי אצירה לפסולת	שירותי לכידת כלבים
מכולות לפינוי פסולת	שירותי עיקור וסירוס כלבים וחתולים
עגלות אשפה	ציוד וחומרי ריסוס והדברה
טיאוט כבישים ורחובות	שירותי הדברת מזיקים
ביוביט	שירותי לכידת נחשים
אספקת שירותי בדיקה קרינה בלתי מייננת	

	אחזקה
אספקת ציוד משרדי	אספקה טכנית חומרי בניין
וילונות	אספקת כלי עבודה ידניים, מכניים וחשמליים
אספקת דלתות ומיגון	אספקת ציוד חשמל
מנעולנות	אספקת לוחות חשמל
אספקת סורגים	אספקת ציוד אינסטלציה
אספקת מוצרי חשמל ביתיים	אספקת ציוד גילוי וכיבוש אש
אספקת ותחזוקת ציוד בטיחות	אספקת חומרי ומוצרי ניקיון
אספקת ציוד ומיגון רחוב	אספקת ותחזוקת מזגנים ומיזוג אויר מרכזי
אזעקות	אספקת ותחזוקת מתקני חימום, הסקה וקיטור
אספקת ותחזוקת שילוט	אספקת ותחזוקת גנרטורים

נוהל מאגר הספקים והקבלנים ובחירתם

עיריית קריית מוצקין

נספח א'- רשימת תחומים ספקים וקבלנים

	מזון ואירועים
זיקוקים	הפקת אירועים
שירותי תאורה	שירותי הגברה
אספקת דגלים ושרשראות	שירותי צילום והסרטה
מפיק אומנותי	שירותי תמלול
בימאים	שירותי הקלטה
מפיק טכני	שירותי קלדנות
מעצבי אירועים	שירותי הקרנה
מנהלים אומנותיים	הקמת במות
ציוד לאירועים	אביזרי במה, גידור וכיוצ"ב
מזון וכיבוד	בטיחות באירועים ורישוי עסק
קייטרינג	אספקת ארוחות מוכנות

	ציוד משרדי
אספקת חותמות	אספקת ריהוט משרדי מודולארי
אספקת מעטפות	אספקת ציוד משרדי
אספקת ציוד הקרנה	אספקת ציוד מתכלה
ציוד ואביזרי מיתוג ושיווק	אספקת חומרי טואלטיקה
אספקת מדליות, תשורות, מגינים, אותות הוקרה	אספקת מוצרי נייר

	דוברות, מחשוב, טכנולוגיה ותקשורת
מערכות מידע	אספקת ציוד היקפי למחשבים
אספקת טונרים, ראשי דיו ודיו	אספקת מחשבים
עיצוב פנים	אספקת שרתים
העתקות והדפסות	אספקת ציוד תקשורת
שירותי הוצאה לאור	רכש ואספקת תוכנות מדף
עיצוב גרפי	אספקת פקסים, סורקים ומדפסות
שירותי פרסום בעיתונות	שירותי אינטרנט
אספקת שירותי תקשורת	שירותי הנגשת אתרי אינטרנט
אספקת סוללות	אספקת סוללארי ואביזרים נלווים
שירותי	שירותי שליחויות



נוהל מאגר הספקים והקבלנים ובחירתם

עיריית קריית מוצקין

נספח א'- רשימת תחומים ספקים וקבלנים

משאבי אנוש	
הדרכה והשתלמויות	אבחון פסיכולוגי ואבחון תעסוקתי

חינוך	
ספרים וחומרי לימוד	ריהוט ואבזור גני ילדים
אספקת ציוד למעבדות בבית הספר	אספקת צעצועים לגני ילדים

תחבורה	
שירותי הסעים	שכירות רכבים
אספקת דלק ומוצרי	מוסך לתיקוני רכב
שירותי ליסינג	שירותי הובלה

בטחון ובטיחות	
שירותי כ"א שמירה	התקנה ואחזקת מצלמות
שירותי מוקד, סיור ואבטחה	התקנה ואספקת מערכות כריזה ואזעקה
התקנה ואחזקת מערכת טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס)	

שונות	
סקרי שביעות רצון	ציוד וחומרי יצירה
אספקת עציצים	כלי מטבח וחד פעמי
אספקת ערכות עזרה ראשונה	צעצועים
אספקת ציוד מיגון וחיטוי רפואי	כלי זמר
צילומי אוויר	משחקים
הדמיות	אספקת מוצרי קידום מכירות