מכרז פומבי מס׳ 100/1147
לתפקיד תובע/ת עירוני

תיאור המשרה: תובע עירוני.

תיאור התפקיד: יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי.

עיקרי התפקיד: ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי.

א. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ״ש מספר 4.3040).

ב. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב).

ג. בחינת חומר החקירה.

ד. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.

ה. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.

ו. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.

ז. יצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט, ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ״ב.

ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.

ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים גורמי אכיפה מחוץ לרשות.

י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.

יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית הממונה בלשכה המשפטית

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- **השכלה** תואר ראשון במשפטים.
- **רישום מקצועי** – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

דרישות ניסיון

☒ **ניסיון מקצועי.**

תובע מתחיל – בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בניהול הליכים פליליים בבתי משפט.

יינתן יתרון לעו״ד בעל הסמכה כתובע/ת מטעם היועמ״ש ו/או שסיים קורס תובעים עירוניים ו/או בעל ניסיון של תובע עירוני (יש לצרף אישורים והמלצות המועמדים).

יתרון למועמדים אשר יציגו ניסיון בתחומי הביטוח והנזיקין.

דרישות נוספות

- **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות .

- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות: היועצת המשפטית של הרשות.

☒ **מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.**

☒ **עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

☒ **הרשות המקומית הינה מפעל חיוני כהגדרתו בדין. העובד/ת שייבחר/תיבחר לתפקיד יידרש/תידרש להתייצב לעבודה בשעת חירום, בהתאם לצורכי הרשות, להנחיות הגורמים המוסמכים ולהוראות הדין, ולבצע כל משימה שתוטל עליו/ה במסגרת המענה הרשותי בחירום.**

היקף משרה: 100% משרה.

שכר: דירוג ב' – א' 2 בדירוג משפטנים או בחוזה דירוגי (987) , בכפוף לאישור כדין של משרד הפנים.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

<u>יש להגיש תעודות ואישורים:</u>

1. תעודות השכלה, בהתאם לנוסח המרכז.
2. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיונו ככל שנדרש.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין לכתובת הדוא"ל jobs@motzkin.org עד לתאריך 18.11.2026 בשעה: 12:00.

יניב אשור
מנכ"ל העירייה